



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and
industry

U skladu sa odredbama Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova Zakon Br. 03/L-149, Uredba Br. 02/2010 o procedurama za zapošljavanje u Civilnoj Službi Republike Kosovo, Ministarstva Trgovine i Industrije objavljuje:

REGRUTOVANJE

Institucija:

Ministarstvo Trgovine i Industrije

Kancelarija Generalnog Sekretara

Naziv radnog mesta:

Izvršni Asistent

Koeficijent / 5

Referentni Br: MTI/ 10

Broj zvaničnika koji će biti prihvaćeni: 1

Mesto: Priština

Datum: 20.04.2017

Dužnosti i odgovornosti:

- Obezbeđuje opštu administrativnu i tehničku podršku, uključujući službenu poštu, telefonske pozive, skeniranje, slanje faksa i kopiranje dokumenata, ispunjavanje izveštaja rashoda, kao i izradu dokumenata za razne sastanke;
- Direktno komunicira, i u ime nadzornika sa organizacionim jedinicama u okviru institucije za pitanja pokrenutih od strane nadzornika;
- Priprema i modifikuje dokumentaciju, uključujući prepiske, izveštaje, memorandume i e-mail nadzornika;
- Prima i raspodeljuje prepiske za nadzornika i vodi računa za njihovo održavanje;
- Čuva i održava elektronski sistem i fizičke kopije dokumenata i dosije kancelarije nadzornika;
- Upravlja kalendar sastanaka i drugih događaja za nadzornika i pomaže u rešavanje nekih administrativnih ili tehničkih problema;
- Pomaže nadzornika u zakazivanju i koordinaciji sa raznim sastancima i učestvuje na sastancima ako je potrebno;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji se razumno zahtevaju s vremena na vreme od strane nadzornika.

Kvalifikacije za ovo radno mesto:

- Bachelor Diploma: Javne Uprave, Ekonomije, Prava;
- Odgovarajuća obuka i najmanje tri (3) godine radnog iskustva u administrativnoj ili tehničkoj oblasti;
- Znanje o upravnim/tehničkim standardnim postupcima u poznatoj tehničkoj ili administrativnoj oblasti;
- Sposobnost da radi na sopstvenoj inicijativi u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući i sposobnost da tumači informacije, daje instrukcije i prenosi informacije drugima;
- Sposobnost za koordinaciju i nadzor nad radom zaposlenih u administrativnom i tehničkom nivou;
- Kompjuterske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

Uslovi učešća u regrutaciji:

Pravo na apliciranje imaju svi građani Republike Kosovo, koji imaju punu pravnu sposobnost, imaju visoko obrazovanje i profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Trajanje imenovanja:

Sužbenik karijere (stalni). Probni period dvanaest (12) meseci.

Datum zatvaranja konkursa:

04.05.2017

Podnošenje prijave:

Formulari za prijavu se mogu dobiti na recepciji MTI, ili veb sajtu MTI, gde je i objavljen konkurs, u **www.mti-ks.org** adresu i dostavljaju se Diviziji za Ljudske Resurse, svaki radni dan od 8:00 -16:00 do: **04.05.2017**. Za sve dodatne informacije možete kontaktirati br. Tel.. 038-200 36-578.

"Civilna Služba Republike Kosovo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih osoba muškog i ženskog pola svih zajednica na Kosovu."

"Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravično i proporcionalno zastupljenost organi civilne službe javne, centralne i lokalne uprave, kao što je navedeno u Članu 11, stav 3 Zakona Br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo"

Zahtevi pristigli nakon određenog roka neće biti prihvaćeni.

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo uži izbor kandidata će biti kontaktirani.