



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine - Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade

UDHËZIM ADMINISTRATIV (MINT) Nr.10/2022
PËR KOMPETENCAT, MANDATIN DHE PUNËN E KOMISIONIT TË ANKESAVE KUNDËR
VENDIMEVE TË AGJENCISË PËR PRONËSI INDUSTRIALE

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MIET) No. 10/2022
ON RESPONSIBILITIES, MANDATE AND WORK OF THE APPEALING COMMITTEE AGAINST
DECISIONS OF THE INDUSTRIAL PROPERTY AGENCY

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MIPT) br.10/2022
O NADLEŽNOSTIMA, MANDATU I RADU KOMISIJE ZA ŽALBE PROTIV ODLUKA AGENCIJE ZA
INDUSTRIJSKU SVOJINU



Ministria e Ministrisë së Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë,	Minister of the Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade,	Ministarka Ministarstva Industrije, Preduzetništva i Trgovine
Në mbështetje të nenit 6 të Ligjit Nr. 08/L-059 për Patenta (G Z Nr. 4 datë 20 Janar 2022), nenit 68 të Ligjit Nr. 08/L-075 për Markat Tregtare (G.Z Nr.18 datë 13 korrik 2022),nenit 50 të Ligjit Nr.08/ L-055 për Dizajnin Industrial (G Z Nr.5 datë 21 Janar 2022), neni 17 të Ligjit Nr. 08/L-053 për Topografitë e Gjysmëpërçuesve (G Z Nr.1 datë 17 Janar 2022), nenit 7 të Ligjit Nr. 05/L-051 për Treguesit Gjeografik dhe për Emërtime te Origjinës (G Z Nr. 3 datë 12 Janar 2016), nenin 8, paragrafi 1, nën-paragrafi 1.4, Shtojca 12 e Rregullores (QRK) Nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, si dhe nenin 38, paragrafi 6 të Rregullores Nr. 09/2011të Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës,	Pursuant to Article 6 of Law No. 08/L-059 on Patents (O.G. No. 4, dated on January 20, 2022), Article 68 of Law No. 08/L-075 on Trademarks (O. G. No. 18, dated on July 13, 2022), Article 50 of Law No. 08/ L-055 on Industrial Design (O. G. No. 5, dated on January 21, 2022), Article 17 of Law No. 08/L-053 on Semiconductors Topographs of (O.G. No. 1, dated on January 17, 2022), Article 7 of Law No. 05/L-051 on Geographical Indications and Designations of Origin (O.G. No. 3, dated on January 12, 2016), article 8, paragraph 1, sub-paragraph 1.4, Appendix 12 of Regulation (GRK) No. 02/2021 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, as well as Article 38, paragraph 6 of Regulation No. 09/2011 of Rules and Procedure of the Government of the Republic of Kosovo,	Na osnovu člana 6 Zakona br. 08/L-059 o Patentima (S.L br. 4 od 20 januara 2022), člana 68 Zakona br. 08/L-075 o Trgovačim Markama (S.L br. 18 od 13 jul 2022), člana 50 Zakona br. 08/L-055 o Industrijskom Dizajnu (S.L br. 5 od 21 januara 2022), člana 17 Zakona br. 08/L-053 o Topografijama Poluprovodnika (S.L br. 1 od 17 januara 2022), člana 7 Zakona br. 05/L-051 o Geografskim Oznakama i Nazivima Porekla (S.L br. 3 od 12 januara 2016), člana 8, stav 1, podstav 1.4, Aneks 12 Uredbe (VRK) br. 02/2021 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava, kao i člana 38 stav 6 Pravilnika br. 09/2011 o Radu Vlade Republike Kosovo,
Nxjerrë:	Issues:	Donosi:



UDHËZIM ADMINISTRATIV (MINT) Nr.00/2022 PËR KOMPETENCAT, MANDATIN DHE PUNËN E KOMISIONIT TË ANKESAVE KUNDËR VENDIMEVE TË AGJENCISË PËR PRONËSI INDUSTRIALE Neni 1 Qëllimi Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është përcaktimi dhe rregullimi i kompetencave, mandatit dhe procedurave të punës së Komisionit për shqyrtimin e ankesave të palëve kundër vendimeve të marra nga Agjencia për Pronësi Industriale gjatë procedurave të regjistrimit të objekteve të pronës industriale. Neni 2 Fushëveprimi Ky udhëzim administrativ zbatohet në çdo rast kur palët paraqesin ankesë kundër vendimeve të API-së.	ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MIET) No.00/2022 ON RESPONSIBILITIES, MANDATE AND WORK OF THE APPEALING COMMITTEE AGAINST DECISIONS OF THE INDUSTRIAL PROPERTY AGENCY Article 1 Purpose The purpose of this administrative instruction is to define and regulate powers, mandate and work procedures of the Appealing Committee for reviewing appeals of parties against the decisions taken by the Industrial Property Agency during the registration procedures of industrial property objects. Article 2 Scope This administrative instruction applies in any case where parties file an appeal against IPA decisions.	ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MIPT) Br.00/2022 O NADLEŽNOSTIMA, MANDATU I RADU KOMISIJE ZA ŽALBE PROTIV ODLUKA AGENCIJE ZA INDUSTRIJSKU SVOJINU Član 1 Cilj Cilj ovog Administrativnog Uputstva je utvrđivanje i regulisanje nadležnosti, mandata i postupaka rada Komisije za razmatranje žalbi stranaka protiv donetih odluka od strane Agencije za Industrijsku Svojinu tokom postupaka registracije objekata industrijske svojine. Član 2 Delokrug Ovo Administrativno Uputstvo se primenjuje u svim slučajevima u kojima stranke podnesu žalbu protiv odluka AIS-a.
--	---	--



Neni 3 Përkufizimet 1. Shprehjet e përdorura në këtë udhëzim administrativ kanë këtë kuptim: 1.1 API–Agjencia për Pronësi Industriale; 1.2. Pala ankuese – nënkupton palën e cila ka parashtruar ankesë kundër vendimeve të API-së; 1.3. Komision i Ankesave – nënkupton Komisionin për shqyrtimin e ankesave kundër vendimeve të Agjencisë për Pronësi Industriale (në tekstin e mëtejme Komisioni).	Article 3 Definitions 1. Terms used in this administrative instruction shall have the following meaning: 1.1 IPA–Industrial Property Agency; 1.2. Appealing party – means the party that has submitted an appeal against IPA decisions; 1.3. Appealing Committee - means the Committee for reviewing appeals that are against decisions of the Industrial Property Agency (hereinafter referred to as the Committee).	Član 3 Definicije 1. Izrazi upotrebljeni u ovom Administrativnom Uputstvu imaju sledeća značenja: 1.1. AIS – podrazumeva Agencija za Industrijsku Svojinu; 1.2. Podnosilac žalbe – podrazumeva stranka koja je podnela žalbu protiv odluka AIS-a; 1.3. Komisija za Žalbe - podrazumeva Komisija za razmatranje žalbi protiv odluka Agencije za Industrijsku Svojinu (u daljem tekstu: Komisija).
Neni 4 Parashtrimi i ankesës 1. Kundër vendimeve të API-së të nxjerra në shkallë të parë, pala e interesuar ka të drejtë ankese në Komisionin për shqyrtimin e ankesave kundër vendimeve të Agjencisë për Pronësi Industriale.	Article 4 Filing an appeal 1. Against IPA decisions issued in the first instance, the interested party is entitled to file an appeal to the Committee for reviewing appeals against the decisions of the Industrial Property Agency.	Član 4 Podnošenje žalbe 1. Protiv odluka AIS-a donetih u prvom stepenu, zainteresovana strana ima pravo žalbe Komisiji za razmatranje žalbi protiv odluka Agencije za Industrijsku Svojinu.



2. Ankesa duhet të parashtrohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data kur pala është njoftuar për aktin administrativ. 3. Ankesa duhet të përcaktoj qartë shkaqet dhe arsyen pse ankimohet. 4. Ankesa i parashtrohet Komisionit në 3 kopje. 5. Ankesa dorëzohet në Agjencinë e Pronësisë Industriale dhe evidentohet në bazën e të dhënave të Agjencisë në librin e protokollit përkatës. 6. Ankesa i dorëzohet Komisionit në afat jo më vonë se pesë (5) dite pune nga pranimi i ankesës së palës nga API-se. Neni 5 Përmbajtja e ankesës 1. Ankesa duhet të përmbajë të dhënat si në vijim: 1.1. Emërtimin e organit të cilit i drejtohet ankesa;	2. The appeal must be filed within thirty (30) days from the date when the party was informed of the administrative act. 3. The appeal must clearly define causes and reason of the appeal. 4. The appeal is submitted to the Committee in 3 copies. 5. The appeal shall be submitted to the Industrial Property Agency and recorded in the Agency's database in the relevant protocol book. 6. The appeal shall be submitted to the Committee no later than five (5) working days from the acceptance of the party's appeal by IPA. Article 5 Content of the appeal 1. An appeal must contain the following data: 1.1. Title of the body to which the appeal is addressed;	2. Žalba se mora podneti u roku od trideset (30) dana od dana kada je stranka obaveštena o administrativnom aktu. 3. Žalba mora jasno utvrditi uzroke i razlog zbog kojih se žali. 4. Žalba se podnosi Komisiji u 3 primerka. 5. Žalba se podnosi Agenciji za Industrijsku Svojinu i evidentira u bazi podataka Agencije u dotičnoj knjizi protokola. 6. Žalba se podnosi Komisiji najkasnije pet (5) radnih dana od dana prijema žalbe stranke od strane AIS-a. Član 5 Sadržaj žalbe 1. Žalba mora da sadrži sledeće podatke: 1.1. Naziv organa kojem se upućuje žalba;
---	---	--



1.2. Numrin dhe datën e vendimit të ankimuar; 1.3. Emrin e palës ankuese, të dhënat e plota të paraqitësit të ankesës, të dhënat e plota të përfaqësuesit nëse ankesa paraqitet përmes përfaqësuesit; 1.4. Datën e paraqitjes të ankesës; 1.5. Arsytet e paraqitjes së ankesës duke theksuar propozimin konkret lidhur më çështjen që është objekt shqyrtimi në ankesë, të gjitha dëshmitë, kopjet e vendimeve dhe dokumenteve tjera relevante; 1.6. Nënshkrimin e palës ankuese; 1.7. Autorizimin nëse ankesa paraqitet nëpërmjet përfaqësuesit. Neni 6 Formimi i Komisionit 1. Komisioni përbëhet prej tre (3) anëtarëve, dy anëtarët me mandat tre (3) vjeçar i cakton Ministria, ndërsa anëtari i tretë caktohet nga	1.2. Number and date of the appealed decision; 1.3. The name of the appellant, full details of the applicant, full details of the representative in case the appeal is made through a representative; 1.4. Date of the appeal submission; 1.5. The reasons for submitting appeal, stressing the concrete proposal regarding the review of the appeal subject matter, all evidence, copies of the decisions and of other relevant papers; 1.6. Signature of the appellant; 1.7. Authorisation, in case the appeal is made through a representative. Article 6 Establishment of the committee 1. The Committee consists of three (3) members, two members with a three (3) year mandate are appointed by the Minister, while the third member is appointed ad hoc from	1.2. Broj i datum odluke o žalbi; 1.3. Ime podnosioca žalbe, potpune podatke podnosioca žalbe, potpune podatke zastupnika ukoliko se žalba podnosi preko zastupnika; 1.4. Datum podnošenja žalbe; 1.5. Razlozi za podnošenje žalbe, navodeći konkretan predlog vezano za pitanje koje je predmet razmatranja u žalbi, sve dokaze, kopije odluka i drugih relevantnih dokumenata; 1.6. Potpis podnosioca žalbe; 1.7. Ovlašćenje ukoliko se žalba podnese preko zastupnika. Član 6 Formiranje Komisije 1. Komisija se sastoji od tri (3) člana, dva člana sa mandatom od tri (3) godine određuje Ministarka, dok se treći član određuje od
--	--	--



rasti në rast me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm të API-së. 2. Anëtarit të tretë nuk mund të caktohet ekzaminuesi i lëndës. 3. Drejtori i Përgjithshëm i API-së emëron anëtarin e tretë më së largu brenda tri (3) ditë pune pas pranimit të ankesës nga pala. Vendimi për emërimin e anëtarit të tretë i dërgohet Komisionit së bashku me ankesën dhe shkresat e lëndës. 4. Drejtori i Përgjithshëm i API-së cakton zyrtarin përgjegjës për mbajtjen e regjistrit fizik dhe elektronik të të gjitha ankesave të paraqitura ndaj vendimeve të API-së. 5. Në regjistrin fizik dhe elektronik shënohen dhënat bazike lidhur me lëndën. 6. Vendimi i komisionit i dorëzohet zyrtarit përgjegjës, i cili pas evidentimit në regjistrin fizik dhe elektronik menjëherë procedohet tek Drejtori i Përgjithshëm i API-së për procedim të mëtutjeshëm.	case to case by decision of the IPA General Director. 2. The third member shall not be appointed as the examiner of the case. 3. IPA`s General Director appoints the third member at the latest within three (3) working days after receiving the complaint from the party. The decision on the appointment of third member is sent to the Committee together with the complaint and the documents of the case.</p> <p>4. IPA`s General Director appoints the official responsible for keeping hard copy and electronic register of all complaints submitted against the IPA`s decisions.</p> <p>5. In the physical and electronic register, the basic data related to the case are recorded.</p> <p>6. The decision of the committee is submitted to the responsible official, the decision after being recorded in hard copy and electronic register is immediately processed to IPA`s General Director for further processing.	slučaja do slučaja odlukom Generalnog Direktora AIS-a. 2. Treći član ne može se odrediti kao ispitivač predmeta. 3. Generalni Direktor AIS-a imenuje trećeg člana najkasnije u roku od tri (3) radna dana od prijema žalbe stranke. Odluka o imenovanju trećeg člana dostavlja se Komisiji uz žalbu i spise predmeta. 4. Generalni Direktor AIS-ja određuje odgovornog službenika za vođenje fizičkog i elektronskog registra svih žalbi podnetih protiv odluka AIS-a. 5. U fizičkom i elektronskom registru evidentiraju se osnovni podaci koji se odnose na predmet. 6. Odluka Komisije se dostavlja odgovornom službeniku, nakon evidentiranja u fizičkom i elektronskom registru odluka se odmah prosleđuje Generalnom Direktoru AIS-a na dalju obradu.
--	--	---



7. Zyrtari përgjegjës i API-së përgatitë raport vjetor për të gjitha të dhënat e regjistrit të ankesave. Neni 7 Përgjegjësitë e Komisionit 1. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin dhe vendosjen e të gjitha ankesave të parashtruara nga palët kundër vendimeve të API-së. 2. Komisioni e kryen punën e tij në mënyrë të pavarur, me ndershmëri, ndërgjegje dhe paanshmëri. 3. Komisioni i raporton ministres për punën e kryer në baza vjetore dhe e njofton API-në. Neni 8 Mbledhja e Komisionit dhe vendimmarrja 1. Komisioni mbledhet në takime pune sipas nevojës. 2. Kryesuesi i komisioni udhëheq me punën e Komisionit dhe i thërret anëtarët e komisionit,	7. IPA's responsible officer prepares an annual report on all data of the complaint register. Article 7 Responsibilities of the committee 1. The Committee is responsible for reviewing and deciding on all appeals made by the parties against IPA's decisions. 2. The Committee is obliged to perform its work independently with honesty, thoroughness and impartiality. 3. The Committee reports to the minister on the work performed on an annual basis and notifies IPA. Article 8 Committee work procedures 1. The committee shall call its meetings as necessary. 2. The Chairman of the committee chairs the activities of the Committee and shall call its	7. Odgovorni službenik AIS-a priprema godišnji izveštaj o svim podacima registra za žalbe. Član 7 Odgovornosti Komisije 1. Komisija je odgovorna za razmatranje i odlučivanje svih podnesenih žalbi stranaka protiv odluka AIS-a. 2. Komisija se obavezuje da svoj posao obavlja samostalno, pošteno, savesno i nepristrasno. 3. Komisija na godišnjem nivou izveštava Ministra/ku o obavljenom radu i obaveštava AIS. Član 8 Postupci rada Komisije 1. Komisija se sastaje na radnim sastancima prema potrebi. 2. Predsedavajući Komisije upravlja radom Komisije i poziva članove Komisije, ne kasnije od dva (2) radna dana pre održavanja sastanka.
---	---	---



jo më vonë se dy (2) ditë pune para mbajtjes së takimit. 3. Takimet e komisionit janë të mbyllura për publikun. 4. Kryesuesi i Komisionit do të hapë takimin vetëm kur të gjithë anëtarët e saj janë të pranishëm. 5. Komisioni pas pranimi të ankesës së pari vërteton ligjshmërinë e ankesës, pastaj shqyrton ankesën duke u bazuar në shkresat e dorëzuara nga pala. 6. Kryesuesi i komisionit pas pranimi të ankesës dhe dosjes të aplikacionit përkatës nënshkruhet në librin e protokollit të cilën e mban API, poashtu nënshkruhet edhe zyrtari përgjegjës i API-së. Neni 9 Vendimet e komisionit 1. Komisioni pas shqyrtimit të ankesës, merr vendim me shumicën e votave të anëtarëve, në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.	members, not later than two (2) working days prior to the meeting. 3. The Committee meetings shall be closed to the public. 4. The Chairman of the Committee shall open the meeting only when all its members are present. 5. Upon receiving the appeal, the Committee shall initially verify the legitimacy of the appeal and then shall examine them based on documents submitted by the party. 6. After receiving the appeal and relevant application dossier, the chairman of the committee as well as IPA`s relevant official, signs the protocol book kept by IPA. Article 9 Decisions of the committee 1. The Committee, upon reviewing the appeal, by the votes of majority shall make a decision in accordance with the relevant legislation in force.	3. Sastanci Komisije su zatvoreni za javnost. 4. Predsedavajući Komisije otvara sastanak samo kada su prisutni svi njegovi članovi. 6. Komisija nakon prijema žalbe, prvo proverava zakonitost žalbe, zatim razmatra žalbu na osnovu dokumenata koje je podnela stranka. 6. Nakon prijema žalbe i dosiea dotične prijave, predsedavajući Komisije potpisuje se u knjizi protokola koji vodi AIS, takođe se potpisuje i dotični službenik AIS-a. Član 9 Odluke Komisije 1. Komisija, nakon razmatranja žalbe, donosi odluku većinom glasova članova, u skladu sa dotičnim zakonodavstvom na snazi.
---	--	---



2. Komisioni merr vendim lidhur me ankesën brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e pranimit të saj. 3. Vendimin e hartojnë anëtarët e Komisionit në bazë të parimit të rotacionit. Procesverbalin e harton anëtari i tretë i komisionit. 4. Vendimi i komisionit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të hartohet konform dispozitave ligjore të Ligjit përkatës të Procedurës së Përgjithshme Administrative. 5. Komisioni mund ta refuzoj apo miratoj ankesën dhe lëndën ta kthej në rishqyrtim API-së. 6. API është e obliguar që në afat prej 30 ditësh nga marrja e Vendimit të Komisionit të rishqyrtoj lëndën dhe të marr vendimin përkatës. 7. Vendimi i komisionit protokollohet në Arkivën e MINT në të cilën një kopje i dërgohet palës, ndërsa dosja e aplikacionit përkatës e kompletuar nga Komisioni, i dorëzohet API-së.	2. The Committee will make a decision on the appeal within thirty (30) days of its receipt. 3. The decision is drawn up by members of the Committee based on the principle of rotation. The minutes are drawn up by the third member of the Committee. 4. The Committee decision must be in written and must be drawn up in accordance with the legal provisions of the relevant Law on General Administrative Procedure. 5. The Committee may reject or approve the complaint and return the matter to IPA again for review. 6. API is obliged to re-examine the case and take the relevant decision within 30 days from the receipt of the Committee's Decision. 7. The Committee's decision shall be protocolled in MIET's Archive., a copy shall be sent to the party, while the file of the relevant application completed by the Committee, shall be delivered to IPA.	2. Komisija donosi odluku o žalbi u roku od trideset (30) dana od dana prijema žalbe. 3. Odluku izrađuju članovi Komisije na osnovu principa rotacije. Zapisnik sastavlja treći član komisije. 4. Odluka Komisije treba biti u pisanoj formi i mora biti sastavljena u skladu sa zakonskim odredbama dotičnog Zakona o Opštoj Administrativnoj Proceduri. 5. Komisija može odbiti ili usvojiti žalbu i predmet vratiti na ponovno razmatranje u AIS. 6. AIS je dužan da ponovo razmotri predmet i donese odgovarajuću Odluku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Komisije. 7. Odluka Komisije se protokoliše u Arhivi MIPT-a, u kojoj se kopija šalje strani, dok se dosie dotične prijave, koju kompletira Komisija, dostavlja AIS-u.
---	--	---



Neni 10 Konflikti administrativ 1. Nëse Komisioni nuk vendos në afatin e caktuar në paragrafin 2 të këtij neni ose kthen përgjigje me të cilën pala është e pakënaqur, pala mund të iniciojë Kontest administrativ në Gjykatën kompetente brenda 30 ditësh. 2. Në rast se vendimi i Komisionit lidhur me ankimimin apelohet në gjykatë, një kopje e vendimit përfundimtar të gjykatës bashkëngjitet në dosjen e aplikacionit përkatës.	Article 10 Administrative dispute 1. If the Committee does not decide within the deadline specified in paragraph 2 of this article or returns a dissatisfying answer to the party, the party may initiate an administrative dispute to the competent Court within 30 days. 2. In case the decision of the Committee regarding the appeal is appealed to the court, a copy of the final decision of the court is attached to the relevant application file.	Član 10 Administrativni sukob 1. Ako Komisija ne odluči u roku iz stava 2 ovog člana ili vrati odgovor sa kojim je stranka nezadovoljna, stranka može pokrenuti administrativni Spor kod nadležnog Suda u roku od 30 dana. 2. U slučaju da se protiv odluke Komisije uloži žalba sudu, kopija konačne odluke Suda se prilaže dosijeu dotične prijave.
Neni 11 Konflikti i interesit 1. Anëtari i Komisionit që ka një konflikt interesi në shqyrtimin e ankesës së paraqitur komisionit e njofton me shkrim kryesuesin e Komisionit lidhur me konfliktin për ankesën e paraqitur. 2. Në këtë rast bëhet zëvendësimi i tij, vetëm për këtë çështje.	Article 11 Conflict of interest 1. The Committee member who has a conflict of interest in reviewing the appeal submitted, must inform in written the Committee Chairman in regard of the conflict of interest for the submitted appeal. 2. In this case, his/her replacement shall be done, for this case only.	Član 11 Sukob interesa 1. Član Komisije koji ima sukob interesa tokom razmatranja dostavljene žalbe Komisiji, pismeno obaveštava predsedavajućeg Komisije o sukobu sa dostavljenom žalbom. 2. U tom slučaju, vrši se njegova zamena, samo za to pitanje.



3. Kur kryesuesi i komisionit njoftohet lidhur me konfliktin e interesit për një çështje atëherë zëvendësimi i tij për këtë rast caktohet nga Ministri/ja e MINT, apo në rast se është anëtar i tretë atëherë caktohet nga Drejtori i Përgjithshëm i API-së. 4. Komisioni gjatë shqyrtimit të ankesës ka të drejtë t'i kërkojë ekzaminuesit të lëndës për të cilën është paraqitur ankesa, që të jap sqarimet e kërkuara lidhur me procedurën e ndjekur prej tij gjatë ekzaminimit të lëndës. Neni 12 Dispozita shfuqizuese Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr. 02/2017 për Kompetenca, Mandatin dhe Punën e Komisionit të Ankesave në Agjencinë për Pronësi Industriale.	3. When the Chairman of the Committee is notified of the conflict of interest, then his/her replacement for this case shall be made by the Minister of MIET, or in case the third Committee Member is in question its replacement should be made by the IPA General Director. 4. During the appeal reviewing, the Committee has the right to ask from the case examiner, for which the appeal was submitted, to give the required explanations regarding the procedure followed by him/her during the case. Article 12 Repealing provision Upon entry into force of this Instruction, Administrative Instruction No. 02/2017 on the Responsibilities, Mandate and Work of the Appealing Committee at the Industrial Property Agency, shall be repealed.	2. Kada se predsedavajući Komisije obaveštava o sukobu interesa o nekom pitanju, onda se njegovo zamenjivanje vrši od strane Ministra/ke MIPT-a, ili u slučaju ako je treći član Komisije onda se imenuje od strane Generalnog Direktora AIS. 4. Prilikom razmatranja žalbe, Komisija ima pravo da od ispitivača predmeta za koji je žalba podneta zahteva da daje potrebna pojašnjenja u vezi sa postupkom koji je vodio prilikom ispitivanja predmeta. Član 12 Ukidajuće odredbe Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja ukida se Administrativno Uputstvo br. 02/2017 o Nadležnostima, Mandatu i Radu Komisije za Žalbe u Agenciji za Industrijsku Svojину.
--	---	---



Neni 13 Hyrja ne fuqi	Article 13 Entry in to force	Član 13 Stupanje u snagu
Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.	This Administrative Instruction shall enter into force seven (7) days after publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.	Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosovo.
Rozeta HAJDARI	Rozeta HAJDARI	Rozeta HAJDARI
Ministre	Minister	Ministarka
Prishtinë, më 14.09.2022	Prishtina, on 14.09.2022	Priština, od: 14.09.2022