



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine
Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (K RK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa industrijskog inženjerstva
Naziv radnog mesta	Viši službenik za sistem kvaliteta
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	5.7
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	24/03/2025
Rok za prijavu	25/03/2025 - 23/04/2025
Institucija	Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine
Odeljenje	
Divizija	Agencija za Metrologije Kosova
Radno mesto	Pishtinë
Br. Reference	RN00017380
Kod	RPC0010919



1. Opšti opis posla položaja

- Implementira Sistem Upravljanja Kvalitetom (SUK) i obezbeđuje kontinuiranu usklađenost sa zahtevima ISO/IEC 17025 i ISO 17020, kao i sa odredbama politike kvaliteta i ciljevima kvaliteta.
- Nadgleda sistem kvaliteta u laboratorijama KAM, uniformnost merenja, potrebnu tačnost i sledljivost merenja i pomaže u razvoju i poboljšanju sistema kvaliteta merenja.
- Priprema i održava Priručnik Kvaliteta u KAM i obezbeđuje njegovu dostupnost (korišćenje) za sve dotično osoblje.
- Vršiti reviziju (u slučaju anomalija ili žalbi), ažuriranje, modifikovanje i dokumentovanje sistema kvaliteta KAM-a, kao i druga srodna pitanja, kad god je potrebno.
- Organizuje arhiviranje dokumenata povučenih iz upotrebe.
- Organizuje interne revizije SUK-a prema unapred utvrđenom planu jednom godišnje i kompletira sva dokumenta interne revizije.
- Planira godišnju obuku na osnovu rezultata internih revizija SUK-a.
- Prati blagovremeno izvršenje svih ovlašćenih korektivnih i preventivnih radnji na osnovu nalaza revizije ili pregleda i vrši neophodne izmene (dopune) dokumentacije u priručniku o kvalitetu.
- Pregleda izmene u priručniku o kvalitetu, kontrolišući njihovu distribuciju i obezbeđujući da su sve kopije priručnika o kvalitetu ažurne.
- Razmatra žalbe potrošača u vezi sa radom laboratorija KAM učestvujući u bilo kojoj komisiji koju za ovu svrhu formira Generalni Direktor i vodi dokumentaciju sa podacima o ovim žalbama i njihovim rezultatima.
- Istražuje sve anomalije u laboratorijskom radu i vodi evidenciju o njima, kao i preduzetim korektivnim radnjama.
- Organizuje i učestvuje u pregledima upravljanja.
- Učestvuje u evaluaciji osoblja putem godišnjih izveštaja.
- Podržava organizaciju učešća KAM-a u programima laboratorijskih poređenja i testova stručnosti (PT), i učestvuje zajedno sa Generalnim Direktorom, šefom dotične sekcije i šefom dotične laboratorije, u proceni rezultata.
- Učestvuje u relevantnim aktivnostima „EURAMET technical committees“.
- Menadžer Kvaliteta izveštava Generalnom Direktor i ima pristup svim pitanjima vezanim za implementaciju sistema kvaliteta.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja (Bachelor). Meteorološko inženjerstvo, Industrijsko inženjerstvo.
- **Posebni zahtevi:** Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjiivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika.(poželjno)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 08/05/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora poredničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

