



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine
Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade**

Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve në Kosovë
Kosovska Agencija za Investicije i Podršku Preduzećima
Kosovo Investment and Enterprise Support Agency

**ODGOVORI NA NAJČEŠĆE POSTAVLJANA PITANJA U VEZI SA JAVNIM
POZIVOM ZA FINANSIJSKU PODRŠKU MMSP
U SEKTORU KREATIVNE INDUSTRIJE**

1. Koji je osnovni dokument koji dokazuje pravno postojanje preduzeća?

Odgovor: Certifikat o registraciji preduzeća sa svim pratećim informacijama u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Kada nije potreban poseban sertifikat za fiskalni broj?

Odgovor: Kada se broj registracije preduzeća i fiskalni broj nalaze na jednom sertifikatu.

3. Kako dokazati da kompanija nema poreske dugove?

Odgovor: Putem poreske potvrde od PAK-a koja potvrđuje da nema neizmirenih poreskih dugova ili da postoji sporazum o namirenju duga.

**4. Koji dokument se koristi za određivanje kategorije preduzeća i poena za
zapošljavanje žena? Odgovor:** Lista zaposlenih za 2024 godinu, koji je izdao PAK,
uključujući naziv preduzeća i JIB.

5. Koji lični dokument je potreban od predstavnika kompanije?

Odgovor: Kopija lične karte lica na čije ime je preduzeće registrovano.

6. Kako dokazati da kompanija nije u stečaju ili pod sudskom upravom?

Odgovor: Sa dokazima iz Osnovnog Suda, ne starijim od 30 dana, u originalnom obliku.

7. Kako se dokazuje da kompanija ima aktivan bankovni račun?

Odgovor: Dokazom o aktivnom tekućem računu u banci koju je licencirala CBK.

8. Da li je potreban izvod sa bankovnog računa?

Odgovor: Za 2024 godinu – osim ako kompanija nije novoosnovana 2025 godine.

9. Šta sadrži ponuda za realizaciju projekta?

Odgovor: Troškovi koji nužno moraju nastati sa drugim (spoljnim) poslovnim subjektima.

10. Kako se dokazuje da projektne aktivnosti nisu finansirane iz drugih izvora?

Odgovor: Putem izjave pod zakletvom, preuzete sa veb stranice KIESA i otpremljene na e-Kosova.

11. Kako se dokazuje da je preduzeće ispunilo svoje obaveze iz prethodnog javnog finansiranja?

Odgovor: Sa izjavom pod zakletvom koja dokazuje ispunjavanje obaveza prema MIPT-u za poslednje dve godine.

12. Da li je potreban finansijski promet za prethodne godine?

Odgovor: Da. Preduzeća registrovana pre 2023 godine prijavljuju promet za 2023 i 2024 godinu. Preduzeća registrovana posle 2023 godine prijavljuju promet od datuma registracije. Preduzeća registrovana 2025 godine prijavljuju promet od datuma registracije.

13. Šta sadrži predlog projekta i kako se podnosi?

Odgovor: Obrazac za predlog projekta se preuzima sa veb stranice KIESA, popunjava i otprema na e-Kosova. Mora da sadrži:

- Pregled poslovne aktivnosti
- Svrha projekta i inovativni koncept
- Aktivnosti i očekivani rezultati
- Troškovi i finansijski resursi
- Organizaciona struktura i ciljevi
- Trenutni kapaciteti i ciljevi rasta

14. Da li je obavezno podneti video predlog?

Odgovor: Da, potreban je video u trajanju do 2 minuta koji opisuje koncept projekta, otpremljen putem linka na e-Kosova (sa Youtube, Google Drive, Vimeo, One Drive ili DropBox).

15. Koje su neke od kategorija prihvatljivih troškova za finansijsku podršku?

Odgovor: Prihvatljivi troškovi uključuju:

- Nabavka opreme i tehnologije
- Materijali i pribor za proizvodnju
- Brendiranje i marketing
- Kreativni sadržaj
- Specijalizovani materijali
- Učešće na sajmovima, izložbama, festivalima, mrežama
- Troškovi izvoza

16. Da li postoje ograničenja u vezi sa promotivnim aktivnostima u budžetu projekta?

Odgovor: Da, promotivne aktivnosti ne bi trebalo da prelaze 30% traženog budžeta.

17. Kako treba planirati i opravdati troškove u prijavi?

Odgovor: Svi troškovi treba:

- Pažljivo isplanirati u skladu sa trajanjem projekta
- Jasno obrazložiti u prijavi
- Potkrepiti važećom dokumentacijom, kao što su: ponude i/ili procene.

18. Koji su neki od troškova koji nisu prihvaćeni za finansiranje?

Odgovor: Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Zakup kancelarijskog prostora
- Plate administrativnog osoblja
- Redovni operativni troškovi
- Svi troškovi nastali pre potpisivanja ugovora o dodeli granta

19. Ko verifikuje konačni budžet projekta?

Odgovor: Ugovorni Autoritet je odgovorno za verifikaciju konačnog odobrenog budžeta.

20. Na kojim jezicima treba popuniti prijavu i budžet?

Odgovor: Prijava i budžet moraju biti popunjeni online na platformi e-Kosova, na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku.

21. Da li preduzeće koje je imalo koristi od bilo koje KIESA šeme može da se prijavi u 2023 ili 2024 godini?

Odgovor: Ne. Preduzeća koja su imala koristi od KIESA šema u 2023 ili 2024 godini nemaju pravo da koriste ovaj poziv u 2025 godini, izuzev samo šeme za usluge digitalizacije.

22. Da li se prijava može diskvalifikovati ako nedostaje neki dokument?

Odgovor: Da. Svaka prijava kojoj nedostaje čak i jedan potreban dokument biće diskvalifikovana.

23. Da li registrovano preduzeće može da se prijavi nakon što je poziv otvoren?

Odgovor: Ne. Preduzeća registrovana u KARB nakon otvaranja javnog poziva se automatski diskvalifikuju.

24. Da li su izmene u KARB dozvoljene tokom faze prijave ili nakon izbora korisnika?

Odgovor: Ne. Izmene u KARB nisu dozvoljene tokom faze prijave ili nakon objavljivanja preliminarne liste, do realizacije uplate.

25. Kako se biraju preduzeća korisnici?

Odgovor: Preduzeća koja su korisnici se biraju na osnovu poena koje je procenila komisija. Može biti do 10 rezervnih preduzeća, u zavisnosti od budžeta.

26. Da li je konsultantskim kompanijama dozvoljeno da zastupaju kompanije podnosiocima zahteva?

Odgovor: Ne. Konsalting kompanije koje predstavljaju preduzeća biće diskvalifikovane, jer je proces obaveza preduzeća da se prijavi i dokaže da ima potencijal i ideje. Proces je jednostavan, besplatan i potpuno online.

27. Da li postoje nadoknadiivi troškovi pre potpisivanja ugovora?

Odgovor: Ne. Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora nisu opravdani/prihvatljivi.

28. Koje obaveze imaju preduzeća korisnici pre potpisivanja sporazuma?

Odgovor: Moraju da dostave garanciju banke ili osiguravajuće kompanije za punu vrednost finansijske podrške.

29. Kada se projektna sredstva prenose?

Odgovor: Nakon potpisivanja ugovora, 100% odobrene vrednosti se prenosi preduzeću korisniku, u roku od 14 dana.

30. Da li je PDV prihvatljiv trošak?

Odgovor: Ne, za kompanije koje podnose prijave PDV-a.

31. S obzirom na to da sredstva obezbeđuje UNDP, da li je kompanija oslobođena carina za opremu kupljenu van Kosova?

Odgovor: NE. Sprovođenje Finansijskog Instrumenta sprovodi KIESA, stoga se svi porezi primenjuju u skladu sa važećim zakonima i propisima.

32. Kako treba dokazati troškove tokom realizacije projekta?

Odgovor: Sa fakturama, ugovorima i bankarskim transakcijama, u skladu sa ponudom predstavljenom u nacrtu predloga.

33. Šta se dešava ako aplikacija sadrži netačne podatke?

Odgovor: Preduzeće nema koristi i snosiće pravnu odgovornost za sve posledice

34. Šta se dešava ako kategorija ne ispuni kvotu?

Odgovor: Nepotrošena sredstva mogu se po potrebi raspodeliti drugim kategorijama. MIPT/KIESA zadržava pravo da ne raspodeli sva raspoloživa sredstva.

35. Trajanje i implementacija projekta

Odgovor: Maksimalni rok za realizaciju projekta: 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora. Obaveza izveštavanja: Preduzeća moraju da podnesu izveštaj najmanje 30 dana pre isteka ugovora.

36. Da li postoji uslov da preduzeća imaju godišnji promet preko 30 hiljada evra da bi ispunjavale uslove za ovaj fond?

Odgovor: Ne. Ovaj uslov ne postoji u okviru ovog poziva.

37. Da li su dozvoljene prijave konzorcijuma dve ili više kompanija?

Odgovor: Ne. U okviru ovog poziva za finansijsku podršku, prijave konzorcijuma kompanija nisu dozvoljene.