



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Qeveria / Vlada / Government
Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike –
Ministarstvo digitalizacije i javne uprave - Ministry of Digitalization and Public Administration

Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Ministarstvo digitalizacije i javne uprave objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija

Diploma visokog obrazovanja prvog nivoa (Bachelor) u oblasti ekonomije, prava ili drugim srodnim relevantnim oblastima.

Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Ministarstvo digitalizacije i javne uprave

Br. Reference

RN00019646

Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

Datum obavesti

27.04.2026

Rok za prijavu

28.04.2026 - 27.05.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Agencija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata/ Koeficijent	Br. trazeni
1	Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë, Tregtisë dhe Inovacionit	Agjencia për Inovacion dhe Përkrahje të Ndërmarrjeve në Republikën e Kosovës	Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm / Prishtinë	Izvršni direktor	Viši rukovodilac	I4-13	1



1. Opšti opis posla položaja

Rukovodi i organizuje rad Agencije i savetuje Ministra o pitanjima koja se odnose na inovacije, preduzetništvo i razvoj preduzeća.

Koordinira aktivnosti sa Ministarstvom i drugim relevantnim domaćim i međunarodnim institucijama.

Sastavlja izveštaje o učinku Agencije i osigurava nadzor nad sprovođenjem programa i projekata.

Predstavlja Agenciju u zemlji i inostranstvu i koordinira saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama.

Koordinira izradu strateškog plana i godišnjeg plana rada AIPNK-a.

Upravlja budžetom Agencije i odgovoran je za njegovo trošenje u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Osigurava sprovođenje nacionalnih programa, grant šema i međunarodnih projekata za razvoj preduzeća, inovacija i turizma.

Koordinira aktivnosti za razvoj industrijskih i tehnoloških parkova, kao i pruža podršku investitorima u ovim zonama.

Osigurava blisku koordinaciju sa Agencijom za investicije i izvoz (AIN) u oblasti promocije investicija, olakšavanja investitorima i razvoja investicionog ekosistema, harmonizujući zajedničke aktivnosti radi povećanja efikasnosti privlačenja i zadržavanja investicija

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor) **a)** Diploma visokog obrazovanja prvog nivoa (Bachelor) u oblasti ekonomije, prava ili drugim srodnim relevantnim oblastima.

b) Posebni zahtevi Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.

c) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih zahteva:

c.1.) pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

c.2.) četiri (4) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

c.3.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione, rukovodeće (vođstvo), izrade politika i sposobnosti strateškog upravljanja.
- Odlične strateške i analitičke veštine koje mu omogućavaju da savetuje o složenim pitanjima, sa poverljivošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije.
- Sposobnost da rukovodi, sarađuje i upravlja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama.
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti institucije, budžetskim upravljanjem i civilne službe.
- Sposobnost da se prilagodi promenama prioriteta, zahteva i vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanja problema.
- Jake sposobnosti pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa rukovodiocem institucije i osobljem kojim upravlja.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave



- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosova.
- Kopija diplome zahtevane konkursom i podaci iz obrazovnih institucija, potvrda o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdat od odgovarajuće institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, koji utvrđuje radnu poziciju, kao i trajanje angažmana na tu poziciju. Dokaz o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od dokaza kao u nastavku: izjavom o plaćanjima u fond penzijskih štednji ili izjavom o plaćanjima poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim prihodima. Radno iskustvo, koje se prijavljuje prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se putem prevedene potvrde o radnom iskustvu izdate od nadležnog organa te države, ili putem prevedene i overene potvrde o iskustvu izdate od odgovarajućeg poslodavca;
- Kandidati popunjavaju aplikaciju u skladu sa odgovarajućim Zakonom o upotrebi jezika na snazi. Dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika od ovlašćenog prevodioca;
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za apliciranje utvrđenih u oglasu za zapošljavanje i prijavljenih u aplikaciji.

Dokazi koji se ne zahtevaju tokom apliciranja, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Originalni sertifikat o krivičnim osudama izdat od suda kroz kojeg se dokazuje da on/ona nije osuđen/a za počinjenje krivičnog dela namerno, ne stariji od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da nema na snazi disciplinsku meru za teške prekršaje u javnim institucijama (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 11/06/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

-
- Pismeni test - maksimalno 40 bodova
 - Intervju - maksimalno 60 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

-
- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Službena kontakt adresa za tehničku pomoć o apliciranju:

E-mail: simbni.info@rks-gov.net;

Telefon: +383 38 200 60 710

- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.