



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë - Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i
Trgovine - Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade*

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MIPT) Br. 07/ 2024

O

**UTVRĐIVANJU NAČINA ADMINISTRIRANJA I UPRAVLJANJA
INDUSTRIJSKIM I TEHNOLOŠKIM PARKOVIMA**

Administrativno Uputstvo (MIPT) Br. 07/2024 O utvrđivanju načina administriranja i upravljanja industrijskim i tehnološkim parkovima, je odlukom odobreno Br. 3848/01, dana 07.08.2024

Ministar Ministarstva industrije, preduzetništva i trgovine,

U podršci člana 10. stav 5. i člana 11. stav 7, Zakona br. 08/L-208 o industrijskim i tehnološkim parkovima (Službeni list br. 24, dana 30. novembra 2023.), priloga 12., Uredbe (VRK) br.14/2023. o oblastima administrativne odgovornosti kancelarije premijera i ministarstava kao i člana 38. stav 6 Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, dana 12.09.2011.).

Donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MIPT) Br. 07/ 2024 **O** **UTVRĐIVANJU NAČINA ADMINISTRIRANJA I UPRAVLJANJA** **INDUSTRIJSKIM I TEHNOLOŠKIM PARKOVIMA**

Član 1 **Svrha**

Ovim administrativnim uputstvom utvrđuje se način administriranja i upravljanja industrijskim i tehnološkim parkovima.

Član 2 **Delokrug**

Ovo administrativno uputstvo se sprovodi od javnih organa, trgovinskih društava, nevladinih organizacija, javno-privatnih partnerstava, administratora i menadžera industrijskih i tehnoloških parkova.

Član 3 **Definicije**

1. Izrazi korišćeni u ovom administrativnom uputstvu imaju ova značenja:

- 1.1 Ministarstvo** - podrazumeva odgovarajuće ministarstvo za industriju, preduzetništvo i trgovinu;
- 1.2 AIPPK** - podrazumeva odgovarajuću agenciju za razvoj, administriranje i promovisanje industrijskih i tehnoloških parkova, kao i poslovnih inkubatora;
- 1.3 Industrijski i tehnološki park** - podrazumeva nepokretnu imovinu odvojenu i okruženu gde se razvijaju ekonomske delatnosti prema uslovima utvrđenim odgovarajućim zakonom br. 08/L-208 o industrijskim i tehnološkim parkovima.
- 1.4 Industrijski i tehnološki park** uključuje:

- 1.4.1 Prostor neophodnih usluga za korisnike;
- 1.4.2 Zajedničku infrastrukturu, uključujući puteve, električnu mrežu, telekomunikacionu mrežu, vodovod, kanalizaciju i druge olakšice prema odgovarajućem zakonodavstvu na snazi.

1.5 Poslovni inkubatori - telo koje nadgleda industrijske i tehnološke parkove, uključujući poslovne inkubatore u okviru industrijskih i tehnoloških parkova;

1.6 Administrator - bavi se upravljanjem industrijskim i tehnološkim parkovima, uključujući i poslovne inkubatore unutar industrijskih i tehnoloških parkova;

1.7 Menadžer - je odgovoran za obaveze parka, odnosno ispunjavanje zahteva i obaveza korisnika parka u vezi sa korišćenjem parka u prostornom i tehnološkom aspektu, mera bezbednosti na radu, mera za zaštitu životne sredine, prava i obaveze korisnika parka u vezi sa osnivačem parka itd.

Član 4

Način administriranja industrijskim i tehnološkim parkom

1. AIPPK, zajedno sa predlagačem za osnivanje Industrijskog i tehnološkog parka, administrira parkom, u slučajevima kada se investiranje vrši od Vlade.

2. Izuzev iz stava 1. ovog člana, opština ili investitor može administrirati industrijskim i tehnološkim parkom u slučajevima kada finansira njegovu izgradnju i funkcionalizaciju.

Član 5

Odgovornosti Administratora industrijskog i tehnološkog parka

1. Administrator industrijskog i tehnološkog parka snosi ove odgovornosti:

- 1.1 Obezbeđuje nesmetan rad industrijskog i tehnološkog parka, kroz promovisanje i nadzor;
- 1.2 Bira ekonomskog operatera za izgradnju industrijskog i tehnološkog parka prema odgovarajućem zakonu o javnim nabavkama;
- 1.3 Bira menadžera prema članu 11. odgovarajućeg zakona br. 08/L-208 o industrijskim i tehnološkim parkovima i kriterijume ovog uputstva.
- 1.4 Promoviše sam industrijski i tehnološki park i u saradnji sa menadžerom;
- 1.5 Reguliše usluge unutar industrijskog i tehnološkog parka, uključujući usluge inkubatora, komunalne usluge i druge neophodne usluge za korisnike, kao i utvrđuje način rešavanja nesporazuma i srazmerne tarife u vezi sa uslugama;
- 1.6 Vodi beleške o broju, vrstama delatnosti, vrednosti investicije i broju zaposlenih korisnika i priprema potrebne statistike;

- 1.7 Izveštava Ministarstvu o broju, vrstama delatnosti, vrednosti investicije i broju zaposlenih korisnika i drugim zahtevima za industrijske i tehnološke parkove unutar parkova ako se zahteva;
 - 1.8 Izrađuje i objavljuje izveštaj o učinku industrijskog i tehnološkog parka;
 - 1.9 Nadzire sprovođenje i pokreće postupke za kaznene mere iz člana 18. odgovarajućeg zakona br. 08/L-208 o industrijskim i tehnološkim parkovima.
2. Administrator određuje zakupninu za korišćenje industrijskog i tehnološkog parka po jedinici površine, u visini koja:
- 2.1. pokriva troškove pravilnog funkcionisanja i održavanja parka;
 - 2.2. obezbeđuje razumne prihode za upravljanje parkom;
 - 2.3. ne ugrožava stepen korišćenja parka.
3. AIPPK obavlja usluge sekretarijata za Administratora prema stavu 1., ovog člana.

Član 6

Upravljanje industrijskim i tehnološkim parkovima

1. Menadžer industrijskog i tehnološkog parka može biti:
- 1.1. javni organ;
 - 1.2. trgovinsko društvo;
 - 1.3. nevladina organizacija;
 - 1.4. javno-privatno partnerstvo.

Član 7

Izbor menadžera

1. Menadžera bira administrator industrijskog parka putem javnog poziva ili prema zahtevu menadžera utvrđenih u članu 6. ovog uputstva, poštujući odgovarajuće kriterijume ovom administrativnom uputstvu. Odabir se vrši na transparentan način.
2. Upravljanje od javnog organa se može vršiti od Ministarstva, Agencije za investicije i izvoz ili opštine u kojoj se nalazi industrijski ili tehnološki park.
3. Upravljanje od trgovinskih društava ili nevladinih organizacija vrši se prema kriterijumima:
- 3.1. Da bude registrovan u Republici Kosovo;
 - 3.2. Da ponudi plan upravljanja parkom;
 - 3.3. Aktivnost mora biti iz oblasti upravljanja, savetovanja kao i drugih aktivnosti potrebnih za upravljanje, najmanje 3 godine radnog iskustva;
 - 3.4. Da ima dovoljno osoblja i sredstava za upravljanje parkom u trajanju od najmanje 5

- godina, uz mogućnost produženja za 5 drugih godina;
- 3.5. Da ima stručnjaka u oblastima od najmanje 3 godine radnog iskustva: ekonomije, menadžmenta, građevinarstva i drugim oblastima prema specifikacijama parka;
- 3.6. Godišnji kalendarski promet za poslednje 3 godine;
- 3.7. Potvrda iz PAK, da nema trenutnih neizmirenih poreskih dugova ili je u sporazumu sa PAK-om za izmirivanje duga;
- 3.7. Dokaz da kompanija nije u stečaju ili pod prinudnom sudskom upravom izdat od nadležnog Suda;
- 3.8. Pored opštih kriterijuma utvrđenih u ovom stavu, Administrator može da prikaže i druge dodatne kriterijume zahtevane prema javnom pozivu.
4. Za javno-privatno partnerstvo, da se razviju postupci u skladu sa zakonodavstvom za javno-privatno partnerstvo.

Član 8

Odgovornosti Menadžera industrijskog i tehnološkog parka

1. Menadžer mora ispunjavati organizacione i tehničke zahteve za obavljanje aktivnosti u parku, kao:
- 1.1 Menadžer je odgovoran za obaveze parka odnosno ispunjavanje zahteva i obaveza korisnika parka u vezi sa korišćenjem parka u prostornom i tehničkom aspektu, mera bezbednosti na radu, mera za zaštitu životne sredine, prava i obaveza korisnika parka u vezi sa osnivačem parka, održavanje prostora parka, fizičke infrastrukture;
- 1.2 Menadžer nadzire poštovanje uslova ugovora od strane korisnika;
- 1.3 Menadžer nadzire i naplaćuje zakupninu od korisnika, brine se o uslugama unutar parka kao: komunalije, druge usluge kao i u slučaju nesprovođenja ugovora obaveštava administratora.

Član 9

Objavljivanje Poziva i način apliciranja

1. Administrator objavljuje poziv za apliciranje za izbor Menadžera na svojoj službenoj web stranici, i prema potrebi na drugim elektronskim platformama.
2. Poziv mora biti otvoren petnaest (15) radnih dana.
3. Tokom vremena dok je javni poziv otvoren, zainteresovani subjekat može zahtevati pojašnjenja putem elektronske pošte i dodatne informacije u vezi sa pozivom, ali ne kasnije od pet (5) radnih dana pre zatvaranja javnog poziva.
4. Po zatvaranju javnog poziva, zahtevi se ne primaju, osim onih zahteva koje stignu poštom i koje su poslate do poslednjeg dana određenog u javnom pozivu.
- 5.

Član 10

Komisija za procenu

1. Administrator, nakon isteka roka za apliciranje, prema slučaju formira komisiju za procenu u sastav od 3 člana.
2. U slučajevima kada industrijskim i tehnološkim parkom upravlja AIPPK, opština i investitori, članove komisije za ocenjivanje imenuju administratori, dok u slučajevima kada je uprava AIPPK i opština, komisije obrazuju AIPPK, koje su imenuju (2) članovi AIPPK i (1) članovi Komune.
3. Pored članova komisije za procenu iz stava 1. ovog člana, Administrator odlukom treba odrediti jednog (1) rezervnog člana, koji će u slučaju potrebe zameniti člana komisije za procenu koji ima sukob interesa ili iz drugih razloga ne može biti prisutan u komisiji za procenu.
4. Imenovani članovi Komisije za procenu moraju se unapred obezbediti da je njihovo učešće u ovoj komisiji u skladu sa zakonodavstvom na snazi za sprečavanje sukoba interesa, potpisujući izjavu kojom izjavljuju da ne postoji sukob interesa.
5. U slučaju sukoba interesa, ili ako iz drugih razloga ne može biti prisutan u komisiji za procenu, članovi moraju zahtevati njihovu zamenu od Administratora.
6. Komisija za procenu u roku od 30 (trideset) dana od dana zatvaranja javnog poziva procenjuje aplikacije, prema kriterijumima člana 7. ovog uputstva i drugim kriterijumima utvrđenim u javnom pozivu.
7. Konačni izveštaj sa preporukom za izbor menadžera se potpisuje od svih članova Komisije za procenu.
8. Administrator objavljuje listu korisnika u roku od 2 (dva) radna dana nakon procene od strane komisije za procenu na svojoj web stranici.
9. Ova komisija razmatra i primljene zahteve za upravljanje parkom.

Član 11

Komisija za razmatranje žalbi

1. Aplikant koji nije izabran kao menadžer, se može žaliti u Komisiji za razmatranje žalbi, u roku od 10 (deset) radnih dana nakon objavljivanja pobednika.
2. Administrator prema slučaju, osniva Komisiju u sastavu od 3 (tri) člana za razmatranje žalbi.

3. U slučajevima kada industrijskim i tehnološkim parkom upravlja AIPPK, opština i investitori, članove žalbene komisije imenuju administratori, dok u slučajevima kada je uprava AIPPK i opština komisiju obrazuje AIPPK, sa 2 člana AIPPK i 1 član imenovan od Opštine.
4. Pored članova komisije za žalbe iz stava 2. ovog člana, Administrator odlukom treba odrediti jednog (1) rezervnog člana, koji će u slučaju potrebe zameniti člana komisije za žalbe koji ima sukob interesa ili iz drugih razloga ne može biti prisutan u komisiji.
5. Imenovani članovi Komisije za žalbe moraju se unapred obezbediti da je njihovo učešće u ovim komisijama u skladu sa zakonodavstvom na snazi za sprečavanje sukoba interesa, potpisujući izjavu kojom izjavljuju da ne postoji sukob interesa.
6. U slučaju sukoba interesa, ili ako iz drugih razloga ne može biti prisutan u komisiji za procenu, članovi moraju zahtevati njihovu zamenu od Administratora.
7. Komisija donosi odluku u vezi sa žalbom u roku od 15 dana od dana njenog prijema.
8. Komisija svoj posao obavlja na samostalan način, pošteno, savesno i nepristrasno.
9. Konačni izveštaj se dostavlja Administratoru gde i proglašava korisnika za upravljanje industrijskim i tehnološkim parkovima i potpisuje ugovor
10. Ako komisija ne odluči u određenom roku, ili vrati odgovor sa kojim je stranka nezadovoljna, stranka može pokrenuti upravni spor u Nadležnom sudu u skladu sa zakonom za upravni spor.

Član 12 **izveštavanje**

1. Upravnik je, pored kriterijuma definisanih Administrativnim uputstvom (MINT) br. 04/2024 za utvrđivanje oblika i sadržaja registra, za industrijske, tehnološke parkove i poslovne inkubatore, dužan da u roku od devedeset (90) dana nakon. kalendarskoj godini, dostavi Administratoru izveštaj o aktivnostima u parku koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1.1. Finansijski izveštaji menadžera;
- 1.2. Broj korisnika i aktivnost koju oni obavljaju;
- 1.3. Ukupna vrednost proizvedenih roba i usluga pruženih u parku;
- 1.4. Ukupan obim uvoza i izvoza u parku;
- 1.5. Iznos doprinosa stranog i domaćeg kapitala;
- 1.6. Broj zaposlenih lica korisnika i druge podatke o parku, zahtevane od administratora.

Član 13
Stupanje na snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

06.08.2024

Rozeta Hajdari

Ministarka