

ZAKON Br. 05/L-083

O STEČAJU

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu čl. 65. (1) Ustava Republike Kosova,

usvaja:

ZAKON O STEČAJU

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Svrha**

1. Ovaj Zakon uređuje sve stvari koje se odnose na stečaj i nesolventnost poslovnih organizacija, odredbe o zaštiti, likvidaciju i distribuciju imovine bankrotiranog dužnika njegovim poveriocima, kao i reorganizaciju i otpisivanje dugova poslovnih organizacija.

2. Ovaj zakon utvrđuje uslove i odredbe za:

- 2.1. pokretanje i otvaranje stečajnog postupka za nesolventne dužnike;
- 2.2. vođenje stečajnog postupka kada bude pokrenut;
- 2.3. zakonske posledice otvaranja i zatvaranja stečajnog postupka;
- 2.4. reorganizaciju dužnika u finansijskim teškoćama kada postoji verovatnoća za stečaj;
- 2.5. posledice oslobađanja dužnika od dugovanja nakon uspešnog okončanja reorganizacije i likvidacije u skladu sa ovim zakonom.

3. Ovaj zakon je delimično u skladu sa Uredbom EU br. 2015/848 Evropskog parlamenta i Saveta, od 20. maja 2015. godine o procedurama stečaja.

**Član 2
Delokrug**

1. Ovaj zakon se primenjuje na sva trgovačka društva, koja su uređena Zakonom o trgovačkim društvima ili nekim drugim narednim zakonom.

2. Ovaj zakon se ne sprovodi na:

- 2.1. institucije Republike Kosova;
- 2.2. bilo koji vladin organ;
- 2.3. finansijske institucije kako je definisano u zakonu koji reguliše banke, finansijske institucije i ne-bankarske finansijske institucije; ili
- 2.4. kompanije osiguranja i posrednike u osiguranju kaje se uređuju posebnim zakonom o kompanijama osiguranja i posrednike u osiguranju;
- 2.5. penzijske fondove ili ponuđače penzijskih šema, koje je licencirala i uredila Centralna banka Republike Kosova;
- 2.6. društvena preduzeća pod upravom Kosovske agencije za privatizaciju;
- 2.7. javna preduzeća, uređena Zakonom o javnim preduzećima ili nekim drugim zakonom.

Član 3 Izrazi i definicije

1. Korišćeni izrazi i definicije u ovom zakonu, imaju sledeći smisao:

- 1.1. **„Administrativni trošak“** ili **„Administrativni troškovi“** – troškovi nastali od stečajne imovine od trenutka otvaranja slučaja, a koji su neophodni za održavanje i očuvanje stečajne imovine;
- 1.2. **„Nesposobnost plaćanja administrativnih troškova“** – stečajni postupak gde nema dovoljno sredstava da se u celosti plate svi administrativni troškovi i prioriteta potraživanja;
- 1.3. **„Administrator“** – lice koje je imenovano prema Poglavlju VII ovog zakona kao predstavnik stečajne imovine;
- 1.4. **„Povezani subjekat“**:
 - 1.4.1. entitet u kojem dužnik poseduje, direktno ili indirektno, najmanje dvadeset posto (20%) bilansnog interesa; ili
 - 1.4.2. bilo koji entitet koji poseduje, direktno ili indirektno, najmanje dvadeset posto (20%) od bilansnog interesa dužnika.
- 1.5. **„Stečajna imovina“** – celokupna imovina dužnika u trenutku podnošenja zahteva za stečaj, kao i sva imovina stečena u vreme procedure i normalnog odvijanja biznisa, uključujući i sve vlasničke interese bez obzira dali su materijalni ili ne materijalni, pokretni ili nepokretni, kao i sav interes prikupljen na ime dužnika, na imovinu dužnika ili trećih strana. Takva imovina obuhvata ali se ne ograničava samo na:
 - 1.5.1. celokupnu pokretnu, nepokretnu, materijalnu i nematerijalnu imovinu, gde god da je locirana, bilo da je pod upravom dužnika ili trećih stranaka;

1.5.2. potraživanja i pravni postupci dužnika protiv trećih lica;

1.5.3. prihodi od aktivnosti koji obuhvataju prihode koji se inkasiraju od nečasnih ili privilegovanih transfera;

1.5.4. nasledstvo i drugi fondovi dobijeni u roku od šest (6) meseci od datuma podnošenja zahteva;

1.5.5. renta, prihod i zarade proistekle iz korišćenja imovine stečajne mase ili rada dužnikovog biznisa; i

1.5.6. ugovorna prava, licence ili druga prava koja su određana zakonskim odredbama na snazi.

1.6. **„Opterećena imovina“** – imovina koja može biti bez vrednosti ili bez značajne vrednosti za stečajnu imovinu ili koja opterećuje stečajnu imovinu tako da bi njeno čuvanje koštalo više od prodaje.

1.7. **„Poslovna aktivnost“** – bilo kakva vrsta redovne ili ponovljene aktivnosti koja obuhvata nuđenje pružanje ili proizvodnju dobara, usluga, imovine i/ili radova za bilo koje pravno ili fizičko lice, u zamenu za plaćanjem ili kompenzacijom; izuzev kada zaposleni koji pruža usluge svom poslodavcu ne bude smatran da obavlja „poslovnu aktivnost“ u meri u kojoj se ovakve usluge pružaju u okviru ugovora o radu, koji je sklopljen između poslodavca i proslodavca;

1.8. **„Poslovna organizacija“** – svaka poslovna organizacija osnovana na Kosovu, u skladu sa zakonom koji uređuje osnivanje i funkcionisanje poslovnih organizacija, kao što su individualni biznisi, generalna partnerstva, ograničena partnerstva, društva sa ograničenom odgovornošću, akcionarska društva i ogranci inostranih biznisa;

1.9. **„Potraživanje“** – zahtev i pravo na plaćanje na osnovu postojanja duga, zakonske obaveze, ugovora ili bilo koje druge zakonske obaveze, bez obzira da li se radi o likvidiranoj ili nelikvidiranoj, dospeloj ili nedospeloj, spornoj ili nespornoj, obezbeđenoj ili neobezbeđenoj, dostižnoj ili fiksnoj obavezi:

1.9.1. likvidirani dug je dug koji nije predmet sudskog spora ili arbitraže. Dug koji je utvrđen sudskom odlukom smatra se likvidiranim;

1.9.2. dospeli dug je ugovorni dug koji je po svojim odredbama trenutno dospeo za plaćanje, bilo istekom roka ili izborom stranaka. Dospeli dugovi obuhvataju zahtevane obaveze za koje je upućen zahtev i oni su rata duga za koji je stranka ubrzala sve rate kako bi pristigle na vreme;

1.9.3. sporni dug obuhvata dug koji proizilazi iz sudskog spora ili arbitraže;

1.9.4. obezbeđeni dug jeste dug koji je obezbeđen zalogom ili hipotekom;

1.9.5. uslovljeni dug podrazumeva dug za koji se još uvek nisu ispunili svi uslovi obaveza. Uslovljeni dug obuhvata dug na garanciju za koji glavni dužnik nije prekršio obavezu i zahtev za garanciju proizvoda koji još uvek radi. Dug koji

proizilazi iz parnice ili arbitraže, koji nije uslovljen i koji je nelikvidiran, do trenutka povlačenja odluke od strane suda;

1.10. „**Srodnik**“ – srodnik oba roda u bliskoj horizontalnoj i vertikalnoj vezi do drugog kolena;

1.11. „**Pokretanje stečajnih postupaka**“:

1.11.1. kada dužnik dobrovoljno pokreće stečajni postupak, datum kada je dužnik podneo zahtev pred sudom shodno ovom zakonu; ili

1.11.2. u bilo kom drugom slučaju, datum kada su dva ili više poverilaca podneli zahtev da se započne sa predmetom protiv dužnika okvalifikovanog po ovom zakonu;

1.11.3. u situacijama kada dužnik dobrovoljno pokrene slučaj, datumom pokretanja stečajnog postupka se smatra datum kada je sud pokrenuo stečajnu proceduru;

1.12. „**Potrošačka aktivnost**“ – upotreba ili kupovina robe ili usluga za lične, porodične ili kućne potrebe. Investiranje, štednja novca ili duge vredne imovine se ne smatraju potrošačkom aktivnošću;

1.13. „**Informacija za kontakt**“ – minimum informacija dovoljnih za saopštavanje korespondencije putem redovne ili elektronske pošte. Informacije za kontakt obuhvataju važeću poštansku adresu za dostavu dopisa putem pošte, elektronsku adresu (e-mail) ili telefonski broj. Za pravna lica, informacija za kontakt podrazumeva ime i zvanje radnog mesta lica kojim se identifikuje pravno lice (bilo u sudskim postupcima ili nekim drugim, za javnost, lako dostupnim načinom) ovlašćeno da prima obaveštenja ili dopise, ukoliko se lice ne može identifikovati, u tom slučaju naziv i zvanje radnog mesta lica koje ima ovlašćenje da odgovara na saopštenja i dopise. Prema ovom zakonu sva lica su obavezna da daju informacije za kontakt, on mora da dostavi sve informacije za kontakt koje ima, zabranjuje se davanje nekompletnih ili netačnih informacija. Obaveza davanja informacija za kontakt, uz sudski nalog važi i za javne subjekte, naročito za Agenciju za civilnu registraciju Republike Kosova svaki drugi javni entitet koji može imati na raspolaganju bilo kakve informacije vezano za kontakt sa strankom;

1.14. „**Sud**“:

1.14.1. privredno odeljenje osnovnog suda u Prištini; ili

1.14.2. bilo koji sud u Republici Kosovu, kada kontekst specifične odredbe u ovom zakonu podrazumeva da se radi o nekom drugom sudu.

1.15. „**Poverilac**“ – subjekat koji ima potraživanje prema dužniku. Potraživanje koje je nastalo pre ili u trenutku pokretanja stečajnog postupka;

1.16. „**Odbor poverilaca**“ – predstavničko telo poverilaca, imenovano u skladu sa ovim zakonom, koji ima konsultativna i druga ovlašćenja u skladu sa odredbama ovog zakona;

1.17. „**Dan**“ – bilo koji dan kalendara;

1.18. **„Dužnik“** – subjekat protiv koga je, u skladu sa ovim zakonom, pokrenut stečajni postupak;

1.19. **„Dužnik u posedu“** – dužnik u procesu reorganizacije, u situacijama kada sud ne imenuje stečajnog administratora;

1.20. **„Ne zainteresovano lice“**:

1.20.1. lice koje nije poverilac, vlasnik, ili akcionar dužnika ili unutrašnji član dužnika;

1.20.2. lice koje poslednje dve (2) godine od podnošenja zahteva za pokretanje stečajnog postupka nije bio, niti je član, direktor, službenik ili radnik dužnika; i

1.20.3. lice koje nema nikakav direktni materijalni interes u stečajnoj imovini, bilo preko poverilaca, vlasnika ili akcionara dužnika i nijednu drugu vezu iz bilo kog razloga sa dužnikom.

1.21. **„Entitet“** – fizičko ili pravno lice, vlada i nezavisne agencije Republike Kosova;

1.22. **„Imalac kapitala“** – imalac ili vlasnik izdatih akcija ili sličnih interesa koji predstavljaju vlasničko potraživanje u odnosu na srazmerni deo kapitala korporacije ili drugog preduzeća;

1.23. **„Kapitalni interesi“** – vlasništvo nad kapitalom ili neko drugo vlasničko pravo na akcije ili delove nekog pravnog subjekta ili trgovačkog društva, čiji nosioci mogu biti akcionari, vlasnici i sl.;

1.24. **„Organ vlade“** – samo vlada, ministarstva, opštine, nezavisne agencije i bilo koji drugi organ osnovan u skladu sa Ustavom i zakonima na snazi Republike Kosova;

1.25. **„Unutrašnji član“**:

1.25.1. povezani subjekat;

1.25.2. pojedinac koji je član bilo kog vladinog tela ili rukovodstva upravnog organa dužnika ili koji je u poziciji značajne kontrole dužnika;

1.25.3. lice sa pristupom informacijama koje generalno nisu na raspolaganju javnosti, u vezi sa procesom odlučivanja i finansijskim uslovima dužnika; ili

1.25.4. član uže porodice onih koji su pomenuti u podstavovima 1, 2, i 3 ovog stava.

1.26. **„Nesolventnost“** i/ili **„platežna nesposobnost“** – finansijsko stanje u kojem entitet generalno nije u stanju da plati potraživanja kada ona dospeju ili kada njihova moguća opterećenja prevazilaze verovatnu vrednost imovine;

1.27. **„Stečajni postupak“** – znači dobrovoljni i nedobrovoljni predmeti pokrenuti shodno

ovim zakonom;

1.28. „**Pojedinac**” – bilo koje fizičko lice koje je registrovano prema zakonskim odredbama koje uređuju trgovačka društva;

1.29. „**Zalog**” – bilo koje pravo na imovinu, bilo potpuno ili delimično, nad stvari ili drugo, bilo da je u vlasništvu dužnika ili nekog drugog, koje drži poverilac kako bi obezbedio isplatu ili drugo izvršenje jedne ili više obaveza dužnika. Pravo zaloge obuhvata hipoteke, zalog kao i obezbeđene interese;

1.30. „**Likvidacija**” – postupak koji je dizajniran radi prodaje i otuđenja imovine dužnika radi raspodele poveriocima u skladu sa ovim zakonom;

1.31. „**Pravno lice**” – opšti izraz koji podrazumeva jedno društvo, obuhvatajući trgovačko društvo, koje ima poseban pravni identitet koji je odvojen od njegovih članova ili akcionara;

1.32. „**Otvaranje predmeta**”:

1.32.1. u dobrovoljno pokrenutim slučajevima, datum kada dužnik dobrovoljno podnosi zahtev za stečaj pred sudom; ili

1.32.2. u ne dobrovoljno pokrenutim predmetima, datum kada sud donese svoju odluku o ne dobrovoljnom zahtevu poverilaca;

1.33. „**Uobičajeni tok poslovanja**” –odnosi se na transakcije koje:

1.33.1. su pre podnošenja zahteva za stečaj za dužnika bile redovne;

1.33.2. su uobičajeni uslovi u kojima dužnik posluje;

1.34. „**Pari passu**” – odnosi se na princip prema kojem se poverioci u sličnoj situaciji tretiraju i zadovoljavaju srazmerno njihovom potraživanju od stečajne mase koja je na raspolaganju za raspodelu poveriocima njihovog ranga;

1.35. „**Zainteresovana strana/lice**” – obuhvata stečajne upravnike poverioce, imaoce kapitala, odbore poverilaca i vladine organe. Entiteti sa udaljenim i rasprostranjenim ne-novčanim interesima ne smatraju se zainteresovanim stranama. Zainteresovanom stranom se smatra svaka strana:

1.35.1. čija su imovinska ili monetarna prava, obaveze ili interesi pogođeni stečajnim postupkom ili

1.35.2. čija je zakonska obaveza nadgledanje ili upravljanje stečajnim postupkom;

1.36. „**Zaštita vrednosti**” – masa koju je naložio sud u cilju zaštite ekonomske vrednosti opterećene imovine ili imovine na kojoj dužnik i treća strana zajedno imaju interes u stečajnom postupku. Sud može naložiti sledeća olakšanja u cilju zaštite vrednosti:

1.36.1. kompenzacija poverioca putem isplate gotovine obezbeđene u visini

proporcionalne vrednosti sa umanjenom vrednošću imovine od početka stečajnog procesa kao i nadoknada za stvarne ili pretpostavljene gubitke za imovinu zaduženu u vidu kolaterala;

1.36.2. dodatna isplata kolaterala u cilju nadoknade opadanja vrednosti imovine ili nadoknade gubitaka;

1.36.3. isplata sredstava ostvarenih od prodaje, korišćenja ili zakupa garancije obezbeđenom poveriocu, u meri njegovog obezbeđenog potraživanja;

1.36.4. popravka, održavanje, pokrivanje osiguranjem ili fizičkim obezbeđenjem, prema potrebi, u cilju rešavanja problema;

1.36.5. ostale mere zaštite ili nadoknade koje sud smatra potrebnim radi zaštite vrednosti obezbeđene garancije poverioca.

1.37. **„Dokaz” ili „Dokazi”** – kada se koristi u vezi sa činjenicom ili nastalom situacijom, znači da entitet na kojem je teret dokazivanja, posredstvom verodostojnih dokaza, mora dokazati svoju tvrdnju;

1.38. **„Reorganizacija”** – proces putem kojeg se pokušava uspostaviti dobra i stabilna finansijska situacija poslovanja dužnika, očuvanje radnih mesta, a poslovanje nastavi da funkcioniše. Reorganizacija može poprimiti druge oblike, uključujući otpisivanje dugovanja, pretvaranje dugovanja u bilans i prodaju biznisa ili njegovih delova;

1.39. **„Obezbeđeno potraživanje”** – obezbeđeno potraživanje za koje poverilac ima registrovana pravo zalog kod kompetentnih institucija (hipoteka, zalog);

1.40. **„Obezbeđeni poverilac”** – poverilac koji poseduje obezbeđeno potraživanje;

1.41. **„Transfer”** ili **„prenos”** – svaki direktan ili indirektan način otuđenja, prodaje, razmene, poklona, imovine, prenosa sredstava, raspolaganja, davanja zalog ili hipoteke ili drugih prava;

1.42. **„Ne obezbeđeno potraživanje”**:

1.42.1. potraživanje za koje poverilac nema zalog; ili

1.42.2. ukoliko poverilac ima zalog za svoje potraživanje, taj deo potraživanja predstavlja razliku između:

1.42.3. ukupnog iznosa potraživanja; i

1.42.4. vrednosti kolaterala u trenutku otvaranja predmeta.

1.43. **„Neobezbeđeni poverilac”** znači poverilac koji ima neobezbeđeno potraživanje.

2. U cilju sprovođenja poglavlja IX ovog zakona, izrazi i termini u ovom poglavlju, imaju sledeći smisao:

2.1. **“Strani sud”** – sudsko telo ili drugi organ nadležan za kontrolu i nadgledanje stranog postupka;

2.2. **“Strani postupak”** –pravni ili upravni postupak u stranoj zemlji, obuhvatajući postupak privremene mere, u skladu sa zakonom koji tretira stečaj, gde su imovina i poslovi dužnika pod kontrolom ili nadzorom stranog suda, u cilju reorganizacije ili likvidacije;

2.3. **“Glavni strani postupak”** – strani postupak koji se odvija u stranoj zemlji gde se nalazi glavno sedište delatnosti dužnika;

2.4. **“Strani postupak koji nije glavni”**, –strani postupak, drugačiji od glavnog stranog postupka, koji se vodi u zemlju u kojoj je sedište dužnika, osnovano u smislu stava 1.6 ovog člana;

2.5. **“Strani predstavnik”** – lice ili telo, obuhvatajući i privremeno imenovanog, ovlašćeno u stranoj proceduri da upravlja reorganizacijom ili likvidacijom imovine dužnika ili ovlašćeno da postupa kao predstavnik u stranoj procedure;

2.6. **“Osnovano sedište”** – sedište osnovano u bilo kojoj zemlji gde dužnik operiše i razvija ne tranzitnu ekonomsku aktivnost u prodaji proizvoda ili pružanja usluge.

Član 4

Opšti principi Zakona o stečaju

1. Pri sprovođenju i tumačenju ovog zakona sud primenjuje opšta načela Zakona o stečaju koja su određena u ovom članu.

2. Tokom postupka likvidacije, sud preduzima sve potrebne mere kako bi obezbedio:

2.1. da predstavnik stečajne mase maksimizira ukupni povraćaj imovine u korist poverioca;

2.2. da se jednaka raspodela svim poveriocima jednakog prioriteta vrši po principu *pari passu*;

2.3. Ukoliko je dužnik poslovni subjekat, na završetku stečajnog postupka neće više biti vlasnik imovine, neće više biti naveden kao aktivan i biće izbrisan iz poslovnog registra uz belešku „Likvidiran“;

2.4. ukoliko je dužnik pojedinac, na završetku stečajnog postupka pojedinac neće više biti vlasnik i uživalac poslovne imovine kojom se upravljalo u postupku. Stečaj individualnog dužnika beleži se u registar svih poslovanja prilikom svake nove registracije novog biznisa dužnika i članova njegove uže porodice u narednih pet (5) godina od dana završetka stečajnog postupka, a činjenica da je individualni dužnik likvidiran beleži se u kreditni registar Centralne banke Republike Kosova.

2.5. procedura stečaja je hitna procedura;

2.6. nije dozvoljena nijedna vrsta obustave ili prekida stečajnog postupka.

3. U proceduri reorganizacije, sud preduzima korake kako bi obezbedio da procedura reorganizacije, u koliko bude uspešna, može:

3.1. sačuva radna mesta ili stvari nova;

3.2. sačuva vrednost imovine u meri koja je u skladu sa reorganizacijom.

4. U svim postupcima, sud treba da preduzme mere da obezbedi da:

4.1. obaveze dužnika i prava i privilegije poverilaca, ne mogu se umanjiti ili promeniti osim kada se ovim zakonom predviđa;

4.2. pravo nad stvarima obezbeđenih poverilaca ili poverilaca sa zalog u stvarima ne mogu da se devalviraju ili promene osim kada je zakonom predviđeno;

4.3. predstavnik stečajne mase, preuzima svu imovinu, materijalnu ili nematerijalnu, zajedno sa svim pravima, zahtevima ili obavezama prema toj imovini, nastale kao rezultat drugih zakona, izuzev ukoliko neka od odredaba ovog zakona drugačije ne predviđa;

4.4. u slučaju individualnih dužnika samo ona imovina dužnika koja je korišćena u poslovnim aktivnostima se može koristiti u podtupku likvidacije radi zadovoljavanja potraživanja poverilaca;

4.5. u skladu sa odredaba o reorganizaciji, koje su propisane ovim zakonom, otvaranje postupka ubrzaće dospevanje svih potraživanja prema dužniku, koja nisu dospela na dan otvaranja postupka; i

4.6. da se načelo ograničene odgovornosti akcionara, društava ograničenih sposobnosti, ograničenih partnera u ograničenim partnerstvima i akcionara u akcionarskim društvima kao i prava vlasnika uvek poštuju; Partneri ili akcionari neće biti odgovorni za obaveze svojih društava, izuzev kada postoji pravna pitanje, garancija ili poseban zakona koji drugačije uređuje ova pitanja.

Član 5

Pravila interpretacije

1. Kada se tumače reči i definicije u ovom zakonu:

1.1. reč „obuhvatajući ili obuhvata“ uvek znači „obuhvata bez ograničenja“, stoga ukazuje na ilustrativni spisak a ne na kompletan spisak;

1.2. Kada je reč napisana u množini, isto zanečenje ima i kada je napisana u jednini; i

1.3. kada se o subjektu govori u ženskom, muškom ili srednjem rodu, nema nikakve izmene i ima isto značenje.

Član 6

Dužnik u stečajnom postupku

1. Izuzetno od stava 2 ovog člana, svako trgovačko društvo može biti dužnik.
2. Prema ovom zakonu dužnici ne mogu biti:
 - 2.1. Republika Kosovo;
 - 2.2. javne institucije;
 - 2.3. finansijske institucije definisane u Zakonu o bankama, mikrofinansijskim institucijama i ne-bankarskim finansijskim institucijama;
 - 2.4. osiguravajuće društvo ili posrednik u osiguranju, broker ili osiguravajuća finansijska institucija uređena i licencirana od Centralne banke Republike Kosova;
 - 2.5. penzioni fond ili operater penzionog fonda koji je licenciran i regulisan od strane Centralne banke Republike Kosova;
 - 2.6. preduzeća u društvenoj svojini i preduzeća pod administracijom Kosovske agencije za privatizaciju;
 - 2.7. javna preduzeća uređena Zakonom o javnim preduzećima ili nekim drugim narednim zakonom.

Član 7

Predstavnik stečajne mase

1. Predstavnik stečajne mase:
 - 1.1. upravlja svom imovinom stečajne mase;
 - 1.2. može tužiti i biti tužen u ime stečajne mase; i
 - 1.3. obavlja sve dužnosti precizirane u ovom zakonu o predstavniku stečajne imovine.
2. U stečajnom postupku upravnik stečaja je predstavnik stečajne mase.
3. U postupku reorganizacije, dužnik je predstavnik stečajne mase kada deluje kao dužnik u posedu; ukoliko sud imenuje upravnika stečaja, upravnik treba da bude, predstavnik stečajne mase u reorganizaciji.

Član 8

Jurisdikcija suda i pravna sredstva

1. Osnovni sud u Prištini, Departman za ekonomska pitanja je nadležan za proceduru i

razmatranje slučaja stečaja, i za sva pitanja povezana ovim zakonom.

2. Sud je sastavljen od jednog jedinog sudije, kada procesuirá stečajni slučaj.

3. Samo zainteresovana strana, koju je pogodila ili oštetila odluka nadležnog suda, ima pravo žalbe Apelacionom sudu Republike Kosova, Departman za ekonomska pitanja.

4. Svaka zainteresovana strana ima pravo žalbe na konačne odluke suda, koje se odnose na završna pitanja upravljanja stečajnim slučajem, u roku od sedam (7) dana, od dana prijema odluke.

5. Osim kada Apelacioni sud odluči drugačije, žalba na odluku nadležnog suda ne prekida nijedan proceduralni postupak, naložen od strane nadležnog suda.

6. Apelacioni sud odlučuje u roku od petnaest (15) dana u vezi uložene žalbe.

7. Upotreba vanrednih pravni sredstava se ne dozvoljava.

Član 9

Primena Zakona o parničnom postupku.

Odredbe Zakona o parničnom postupku primenjuju se i na stečajni postupak, sve dok nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 10

Upravljanje predmetom

1. Upravljanje stečajnim predmetom sud počinje putem saslušanja koja počinju najdalje sedam (7) dana od dana prijema obaveštenja od strana.

2. Sud saziva raspravu na zahtev jedne strane koja traži od suda donošenje odluke ili kada je saslušanje važno za upravljanje predmetom.

3. Ukoliko jedna strana dobije poziv za raspravu i ne ospori održavanje rasprave, zahtev za olakšavajuću meru ili se ne pojavi na saslušanju, smatra se da je ta stranka saglasna sa zahtevom za olakšavajućom merom, koju je sud jasno predstavio u zahtevu koji je dostavio strani za saslušanje.

POGLAVLJE II

UBRZANI POSTUPCI ZA OLAKŠICE MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA (MSP) I PRETHODNO DOGOVORENIH PLANOVA

Član 11

Definicija MSP-a

Za potrebe ovog zakona, malo i srednje preduzeće (u daljem tekstu MSP), smatra se trgovinsko društvo koja ima godišnji obrt do jedan milion (1,000,000.00) evra, ili ima zaposlenih do dvadeset pet (25) radnika.

Član 12

Procedura MSP-a

1. U svakom predmetu kada se kao dužnik pojavi MSP, osim ako ovim zakonom nije drugačije predviđeno, tretira se kao predmet reorganizacije.
2. U svakom predmetu MSP mora da podnese plan u roku od trideset (30) dana od dana pokretanja stečajne procedure.
3. Ukoliko je dužnik MSP fizičko lice, onda samo dužnik može podneti plan reorganizacije. Ukoliko je dužnik MSP pravno lice, onda samo dužnik može podneti plan reorganizacije u prvih trideset (30) dana nakon pokretanje procedure za stečaj.
4. Ukoliko se u predmetu u kome je dužnik MSP u roku od šezdeset (60) dana od pokretanja procedure stečaja ne potvrdi plan reorganizacije, na zahtev zainteresovane stranke sud odbacuje predmet.

Član 13

Nadzornik

1. U svakom predmetu gde je MSP stečajni dužnik, sud imenuje nadzornika.
2. Sud bira nadzornika iz redova stečajnih upravnika koji su naimenovani u skladu sa ovim zakonom.
3. U skladu sa poglavljem IV ovog zakona, nadzornik ima pravo na nadoknadu iz sredstava stečajnog dužnika.
4. Nakon naimenovanja, nadzornik savetuje dužnika u vezi sa tokom poslovanja, njegovim perspektivama i mogućnošću pripreme plana reorganizacije koji će za poverioce biti prihvatljiv
5. Nadzornik razmatra svaki plan koji dužnik MSP podnese kako bi utvrdio da li predloženi plan pruža ekonomsku stabilnost i da li je izvodljiv. Plan se može razmatrati pre ili nakon što ga dužnik podnese sudu.
6. Ukoliko dužnik namerava da traži glasanje o planu koji je dostavio sudu, nadzornik je dužan da u roku od deset (10) dana sudu podnese izveštaj sa mišljenjem o izvodljivosti plana.
7. Ukoliko nadzornik ne podnese izveštaj u skladu sa stavom 4 ovog člana, sud zaključuje da se on slažio sa planom.

Član 14

Olakšanja za MSP

1. Dužnik MSP može dobiti potvrdu o njegovom planu reorganizacije bez da ispuni sve uslove iz poglavlja VI ovog zakona, ukoliko sud zaključi da su svi uslovi ispunjeni:
 - 1.1. ukoliko on podnose sudu pisani zahtev za sprovođenje poglavlja II ovog zakona u roku od deset (10) dana od pokretanja stečajnog postupka;

1.2. ukoliko je posmatrač, koji je imenovan shodno ovom poglavlju, podneo sudu izveštaj o izvodljivosti plana koji je dostavljen svim zainteresovanim stranama pre glasanja;

1.3. ukoliko je dostavljen svim poveriocima koje dotiče plan glasanja, a plan usvaja:

1.3.1. sedamdeset pet posto (75)% svih klasa obezbeđenih poverilaca; i

1.3.2. najmanje trideset tri zarez trideset tri posto (33,33)% svih neobezbeđenih poverilaca koji glasaju u korist plana.

1.4. Sud zaključuje da je plan izvodljiv kada:

1.4.1. ukoliko nadzornik nije predao izveštaj, onda se primenjuje član 13 ovog zakona; ili

1.4.2. najmanje pedeset posto (50)% svih neobezbeđenih poverilaca glasaju o planu i prihvataju ga;

1.4.3. u svim dugim slučajevima, dužnik mora dokazati da je plan izvodljiv;

1.4.4. ili kada svi obezbeđeni poverioci glasaju za reorganizaciju i prihvataju plan.

1.5. dužnik pruža dokaze o tome da će plan isplatiti sve oštećene poverioce, ne manje od onoga što bi oni ostvarili da je on podneo zahtev za stečaj.

Član 15 **oslobađanje MSP-a**

Po potvrđivanju njegovog plana za reorganizaciju, dužnik MSP se oslobađa. Oslobađanje po ovom članu imaće isto dejstvo na potraživanja prema dužniku MSP kao oslobađanje po Poglavlju VI ovog zakona.

Član 16 **Definicija prethodno dogovorenog plana**

Dužnik može tražiti od svojih poverioca olakšanja pre započinjanja stečajnog postupka. Ukoliko su informacije koje su date poveriocima u skladu sa uslovima za otkrivanje prema poglavlju VI ovog zakona, onda dužnik može da traži usvajanje plana u skladu sa članom 17 ovog zakona.

Član 17 **Procedura za usvajanje unapred dogovorenog plana**

1. Dužnik koji je obezbedio glasove svojih poverilaca za plan reorganizacije pre podnošenja zahteva za stečajni postupak, može po svom izboru, odmah zahtevati od suda potvrđivanje plana na saslušanju. Zahtev za potvrđivanje plana podnosi se odmah zahtevom za pokretanje stečajnog postupka.

2. Ukoliko dužnik podnese takav zahtev, sud će održati ubrzanu raspravu na kojoj će utvrditi

da li je u fazi pre početka procesa dužnik ispunio uslove glasanja kao i zahteve za otkrivanje informacija u skladu sa poglavljem VI ovog zakona.

3. Ukoliko sud utvrdi da je u toku procesa, pre započinjanja stečajnog predmeta, dužnik dostavio poveriocima traženu informaciju, prema poglavlju VI ovog zakona i da su ispunjeni uslovi, sud odmah nastavlja sa potvrđivanjem plana, ukoliko se potvrdi da su ispunjeni uslovi za potvrđivanje plana u skladu sa poglavljem VI ovog zakona.

4. Ukoliko sud utvrdi da u toku procesa, pre započinjanja stečajnog predmeta, dužnik nije dostavio poveriocima tražene informacije, prema poglavlju VI ovog zakona, onda sud donosi odluku o odbijanju potvrđivanja plana za reorganizaciju, a dužnik nastavlja sa procesom stečaja kao da unapred dogovoreni plan nije postojao.

POGLAVLJE III POKRETANJE PROCEDURE I OTVARANJE PREDMETA

Član 18 Otvaranje predmeta

1. Predmet se smatra otvorenin kada:

1.1. dužnik podnese dobrovoljni zahtev za pokretanje reorganizacije ili likvidacije;

1.2. je podnet ne dobrovoljni zahtev protiv dužnika, sud je održao saslušanje vezano za podneti zahtev i doneo odluku o prihvatanju zahteva i ispunjenju uslova koji su određeni ovim zakonom.

Član 19 Dobrovoljno pokretanje predmeta od samog dužnika

1. Za dobrovoljno pokretanje predmeta, dužnik podnosi zahtev za reorganizaciju ili likvidaciju.

2. Nema potrebe da dužnik bude nesolventan da bi se kvalifikovao da bude dužnik po ovom zakonu.

3. Ukoliko dužnik podnese zahtev u neprikladne svrhe, u nameri obmane ili u cilju izazivanja štete poveriocima, sud može izreći kaznu dužniku ili pojedinačno članovima upravnih tela ili rukovodstvu dužnika.

4. Smatra se da je dužnik podneo zahtev sa neprikladnom namerom, u cilju obmane ili izazivanja štete poveriocima u skladu sa stavom 3 ovog člana, ukoliko dužnik:

4.1. podnese zahtev bez tačnog navođenja svog imena; ili

4.2. ne navede sve prethodne nazive pod kojima je posloviao; ili

4.3. ne navede jednog poverioca zbog čega taj poverilac ne prima obaveštenje o pokretanju postupka;

4.4. dostavlja lažne informacije u bilo kojoj fazi postupka ili pokušava da manipuliše postupkom na bilo koji način.

5. Sud izriče kaznu dužniku za slučajeve predviđene u stavu 4 ovog člana u iznosu od pet sto (500) do deset hiljada (10.000) evra, sredstva se uplaćuju u budžet Republike Kosova.

Član 20

Ne dobrovoljni postupci pokrenuti od poverioca

1. Dva (2) ili više poverilaca mogu podneti zahtev za pokretanje predmeta protiv dužnika:

1.1. ukoliko dužnik nije podmirio najmanje jednu obavezu prema svakom od poverilaca, i

1.1.1. ukoliko je svakoj obavezi istekao rok otplate najmanje devedeset (90) dana;

1.1.2. ukoliko ukupan iznos dospelog duga iznosi najmanje tri hiljade (3,000) evra; i

1.1.3. ukoliko je svaki dug bez uslova, nije predmet sudskog spora i nije u arbitražnom postupku.

1.2. ukoliko dužnik nakon dospeća uglavnom ne plaća svoje dugove i ukupan iznos neplaćenih dugova prelazi pet hiljade (5,000) evra.

2. Sud treba da obavesti dužnika u roku od tri (3) dana o podnošenju zahteva za pokretanje stečajnog postupka. Sud takođe treba da odredi rok u okviru kojeg dužnik treba da dostavi pismeni odgovor na zahtev i saslušanje o prihvatljivosti zahteva. Sve ove informacije sud treba da dostavi u obaveštenju poslatom strankama. U međuvremenu, sud izdaje nalog strankama u cilju obezbeđivanja zahteva dužnika i poverilaca. Te naloge treba tražiti i dokazati kao neophodne za stranke.

3. Ukoliko dužnik odgovori na zahtev o pokretanju procedure i u odgovoru ne ospori zahtev, sud što pre donosi odluku o prihvaćenosti zahteva i nalaže otvaranje predmeta.

4. Ukoliko do dana određenog za održavanje rasprave o prihvatljivosti zahteva za pokretanje stečajnog postupka:

4.1. dužnik nije odgovorio na zahtev, sud odmah nalaže otvaranje predmeta;

4.2. dužnik je osporio zahtev poverilaca, poverioci nose teret dokaza kako bi sudu dokazali da:

4.2.1. potraživanja koja im dužnik duguje njih kvalifikuju kao poverioce prihvatljive za pokretanje procedure stečaja; i

4.2.2. dužnik u glavnom nakon dospevanja ne plaća dugovanja.

5. Ukoliko poverioci uspeju da na sudu dokažu svoje tvrdnje u skladu sa prethodnim članom, sud odmah donosi odluku o otvaranju predmeta.

6. Ukoliko sud ne donese odluku o otvaranju predmeta nakon što su poverioci podneli zahtev za pokretanje postupka stečaja, pošto sud ustanovi da su poverioci ili jedan od njih podneli zahtev sa nepoverenjem ili iz nedoličnih pobuda, sud nalože poveriocima da dužniku solidarno nadoknade štetu i nanete gubitke. U obrazloženju svoje odluke sud konstatuje razloge ne otvaranja predmeta i eventualnu odluku o nadoknadi. U cilju tumačenja ovog stava, namera poverioca da obezbede isplatu s hodno njihovom zahtevu, ne može se smatrati neprikladnom namerom ili njihovo zlonamerno delo.

Član 21

Odbijanje zahteva

1. Sud odbija zahtev kao neprihvatljiv za pokretanje stečajnog postupka ukoliko:

- 1.1. sud nema nadležnost;
- 1.2. dužnik nije podoban da bude dužnik prema ovom zakonu;
- 1.3. ukoliko se protiv dužnika već vodi stečajni postupak;
- 1.4. subjekat koji je podneo zahtev nema funkciju da deluje, osim ako su poverioci podneli zahtev i postoje najmanje još dva (2) kompetentna poverioca; ili
- 1.5. subjekat koji je podneo zahtev nije platio i nije se kvalifikovao za oslobađanje od plaćanja sudske takse u skladu sa odlukom suda ili Sudskog saveta Kosova.

Član 22

Obrasci zahteva i registracija

1. Zahtevi za pokretanje stečajnog postupka, premo ovom poglavlju, mogu biti na formularu donešenom prema poglavlju I ovog zakona. Ukoliko nema takvih formulara, onda zahtev za pokretanje procedure stečaja treba da sadrži najmanje sledeće informacije:

- 1.1. ime dužnika i sva imena pod kojima je dužnik poslovao u zadnjih pet (5) godina, pre pokretanja procedure za stečaj;
- 1.2. ugovorne podatke dužnika, koji kao minimum mora da sadrže njegovu adresu, broj telefona, fiskalni broj, broj poslovne registracije, e-mail adresu i svaku stranicu interneta koju je dužnik koristio ukoliko je bilo takve adrese; i
- 1.3. ukoliko je dužnik pravno lice, sve raspoložive informacije o službenicima, direktorima, akcionarima, rukovodiocima ili dugim licima koji imaju kontrolu ili rukovodeća mesta u odnosu na imovinu dužnika, uz podatke za kontakt za svakog od tih subjekata u skladu sa prethodnim potstavom;

2. Zahtevi poverilaca treba da sadrže što više informacija o dužniku sa kojima poverioci raspolažu, kao minimum treba da sadrže ime dužnika i dovoljno informacija za kontakt kako bih se dužniku uputilo obaveštenje o postupku.

3. Odmah nakon što stranke podnesu zahtev za stečajnu proceduru, sud treba da registruje zahtev. Sud registruje zahtev bez obzira na njegove moguće nedostatke. Pri registrovanju treba

navesti datum i vreme prijema pomenutog zahteva.

4. O pokretanju stečajnog postupka sud odmah obaveštava poslovni registar, registar zaloga, komercijalne banke, kreditni registar Centralne banke i poresku administraciju.

Član 23

Tretman predmeta kojima su obuhvaćeni povezani subjekti - konsolidacija

1. Ukoliko su sudu podneta dva ili više zahteva, sud nalaže zajedničko upravljanje predmetima koji su podneti od ili protiv:

1.1. muža i žene;

1.2. generalnog ili ograničenog partnerstva i jednog ili više njegovih generalnih partnera;

1.3. dvoje ili više generalnih partnera; ili

1.4. jednog dužnika i jednog povezanog subjekta.

2. Sudska odluka o zajedničkom upravljanju može sadržati svaku odredbu koju sud smatra opravdanom, kako bi se obezbedilo uspešno upravljanje procedurom za stečaj, odredbe koje predviđaju održavanje zajedničkih rasprava, zajedničku agendu za upravljanje predmetom, zajednička saopštenja i sve što sud bude smatrao opravdanim, kako bi se smanjili troškovi i zakašnjenja.

3. Pre donošenja odluke o zajedničkom upravljanju predmetima, sud treba da razmotri način zaštite poverilaca, razne stečajne imovine i mogućeg sukoba interesa.

Član 24

Sudske takse

Svaki subjekat koji sudu podnosi zahtev za pokretanje postupka, prvo treba da plati sudsku taksu a dokaz predaje službeniku suda. Ukoliko subjekat ne dostavi dokaz o izvršenoj uplati ili o tome da je olobođen od plaćanja, sud postupa u skladu sa važećim zakonima.

POGLAVLJE IV

PRAVNE POSLEDICE OTVARANJA PREDMETA

Član 25

Zakonske posledice otvaranja predmeta

1. Otvaranje predmeta:

1.1. stvara stečajnu masu;

1.2. daje sudu isključivu nadležnost nad stečajnom masom i dužnikom;

1.3. obustavlja postupak prerma odredbama narednog člana;

1.4. u postupku likvidacije, oduzima dužniku potpunu kontrolu nad njegovom imovinom;

1.5. u procesu reorganizacije u koji nije imenovan i ne traži se upravnik, daje dužniku sva prava i obaveze dužnika u posedu; i

1.6. u procesu reorganizacije u kojoj je imenovan upravnik, dužniku se oduzima potpuna kontrola nad njegovom imovinom, a istovremeno zadužuje upravnika potpunom kontrolom.

2. Po otvaranju predmeta sud:

2.1. u roku od dva (2) dana obaveštava poslovni registar, registar zaloga, komercijalne banke, kreditni registar Centralne banke i poresku administraciju o otvaranju predmeta. Obaveštenje mora biti u pisanom obliku. Po prijemu obaveštenja od suda, poslovni registar, registar zaloga, komercijalne banke, kreditni registar i poreska administracija beleže otvaranje predmeta u svoje registre;

2.2. objavljuje obaveštenje na oglasnoj tabli suda u najmanje dva (2) dnevna lista;

2.3. u slučaju pokretanja stečajnog postupka, određuje upravnika u skladu sa odredbama ovog zakona;

2.4. najkasnije petnaest (15) dana nakon otvaranja predmeta, određuje vreme, datum i mesto prvog sastanka poverilaca;

2.5. Obaveštava strane o imenovanju upravnika i određuje datum, vreme i mesto održavanja prvog susreta upravnika sa poveriocima;

3. Deset (10) dana nakon zakazivanja prvog susreta poverilaca, sud zakazuje preliminaru raspravu, kako bi se utvrdili stanje i rezultati susreta poverilaca. Sud nalaže dužniku ili njegovom ovlašćenom predstavniku prisustvovanje raspravi.

Član 26

Moratorijum i prekid svih radnji protiv dužnika

1. Izuzev kada je drugačije uređeno ovim zakonom, zahtev za pokretanje procedure prema poglavlju III ovog zakona, uspostavlja moratorijum prema svim subjektima i zabranu bez prethodne najave:

1.1. započinjanja ili nastavka bilo kakve sudske radnje, administrativne ili druge akcije ili procesa protiv poslovnih aktivnosti dužnika ili njegove imovine, uključujući i bilo kakvu blokadu bankarskih računa i aktivnosti koje su pokrenute ili bi mogle biti pokrenute pre otvaranja ili pokretanja stečajnog postupka;

1.2. izvršenja bilo kakve presude donešene pre pokretanja procedure stečaja ili otvaranja predmeta, protiv dužnika ili njegove imovine, sve dok je to izvršenje povezano sa poslovnim aktivnostima dužnika;

1.3. bilo kakve aktivnosti u cilju preuzimanja imovine ili kontrole nad imovinom stečajne mase;

1.4. bilo kakve aktivnosti u cilju stvaranja, popisa ili izvršenja bilo kog zalogu u odnosu na imovinu iz stečajne mase;

1.5. bilo kakve aktivnosti u cilju stvaranja, popisa ili izvršenja zalogu, do mere do koje je taj zalog povezan sa poslovnim aktivnostima dužnika i taj zalog obezbeđuje zahtev koji je nastao pre pokretanja stečajne procedure;

1.6. bilo koje aktivnosti u cilju prikupljanja, ocene ili ponovnog pokretanja zahteva protiv dužnika do mere do koje se aktivnost povezuje sa poslovnim aktivnostima dužnika i taj zahtev nastao pre pokretanja stečajne procedure; i

1.7. bilo kakvog zahteva za otpis dugova dužnika povezan sa njegovom poslovnom aktivnošću i da je taj zahtev podnet pre pokretanja stečajne procedure.

Član 27

Izuzeci od moratorijuma

1. Pokretanje stečajne procedure prema ovom zakonu ne uspostavlja moratorijum i zabranu bez prethodnje najave:

1.1. pokretanje ili nastavak bilo kakve krivične procedure protiv dužnika;

1.2. pokretanje ili nastavak bilo kakvih aktivnosti protiv dužnika u svojstvu fizičkog lica na porodičnim, statusnim pitanjima uključujući ali ne ograničavajući se na procedure razvoda, osim kada se u proceduri razvoda traži podela imovine korišćene u poslovnim aktivnostima za ispunjenje nekog zahteva, starateljstva, alimentacije, potvrđivanje očinstva ili materinstva;

1.3. postupaka povezanih sa kršenjem zakona o zaštiti životne sredine, zdravlja ili bezbednosti;

1.4. revizije ili finansijske kontrole poreske uprave za određivanje ali ne i za izvršenje poreskog duga;

1.5. akcije ili postupci pokrenuti protiv trećih strana koje se odnose na bilo koji zahtev prema dužniku, uključujući ali ne ograničavajući se na aktivnosti uperene protiv bilo kog subjekta koji je garantovao kakvo potraživanje prema dužniku, njegovoj imovini ili protiv generalnog partnera dužnika koji je u generalnom ili ograničenom partnerstvu;

1.6. predstavljanje i davanje informacije ali ne i isplata pregovaračkog instrumenta i podnošenje prigovora na jedan takav instrument.

Član 28

Ograničeno trajanje

1. Prema ovom zakonu moratorijum je na snazi sto dvadeset (120) dana nakon otvaranja predmeta ili nakon što dužnik dobije odluku o oslobađanju, osim ukoliko je ovim zakonom

drugačije propisano ili ukoliko se prema ovom zakonu moratorijum nastavlja.

2. Moratorijum se može produžiti i nakon sto dvadeset (120) dana, ukoliko sud potvrdi da je predstavnik stečajne mase dostavio dovoljno dokaza o tome da bi produženje moratorijuma doprinelo ostvarivanju ciljeva prema ovom zakonu. Ni u kom slučaju, moratorijum ne može da važi više od jedne (1) godine nakon otvaranja predmeta.

3. Prema ovom zakonu, tokom trajanja moratorijuma, svi zakonski rokovi svih pravnih aktivnosti protiv dužnika, koji su obustavljeni moratorijumom, biće suspendovani. Nastavak rokova počinje u trenutku kada prestane moratorijum.

Član 29

Prekid ili izmena moratorijuma

1. Na zahtev zainteresovane stranke, sud okončava, menja, uslovljava, poništava ili amandmanduje moratorijum uveden prema ovom zakonu, pre njegovog isteka, u sledećim okolnostima:

1.1. dužnik ne uspeva da pruži sigurnost za zaštitu vrednosti poveriocu, a poverilac dokaže da je zahtev za očuvanje vrednosti njegovog zalogu bio koristan i opravdan;

1.2. poverilac dokaže da vrednost obezbeđena zalugom prelazi vrednost imovine za koju je poverilac dao zalug i to:

1.2.1. ukoliko je predmet za likvidaciju; ili

1.2.2. predstavnik stečajne mase ne uspeva da dokaže da je imovina koja je predmet zalogu neophodna za delotvornu reorganizaciju prema zakonu.

2. Na osnovu zahteva zainteresovane stranke, sud, sa ili bez rasprave, može dozvoliti oslobađanje od moratorijuma uvedenog prema ovom zakonu, ukoliko je neophodno da se spreči moguća nepopravljiva šteta, koja se može naneti imovini nekog subjekta, ukoliko bi interesi mogli biti povređeni pre postojanja mogućnosti za obaveštavanje i održavanje rasprave prema ovom članu.

Član 30

Obaveze dužnika

Pored zahteva koji su predviđeni ovim zakonom za saradnju i objavljivanje shodno članu 32 ovog zakona, bitna obaveza dužnika je poverljivo postupanje i potpuna otvorenost tokom delovanja u skladu sa ovim zakonom. Dužniku nije dopušteno da sudu ili poveriocima daje informacije koje su neistinite i obmanjive ili da odbije da da informaciju koja kao takva, ako se ne bi dala, može sud i poverioce da dovede u zabunu, da ih prevari ili da netačne informacije.

Član 31

Podnošenje informacija

1. Prilikom podnošenja zahtev za stečajni postupak, dužnik istovremeno podnosi:

1.1. spisak svih poverilaca za koje ima saznanja da postoje, zajedno sa informacijama

za kontakt sa njima;

1.2. spisak svih potraživanja prema dužniku, za koje on ima saznanja da postoje, zajedno sa iznosom svakog potraživanja, približnim datumom podnošenja zahteva i informacije ukoliko je zahtev sporan, moguć ili mu nije istekao rok;

1.3. spisak celokupne imovine dužnika, zajedno sa poverljivo pripremljenoj proceni o vrednosti imovine. Ukoliko je imovina materijalna, dužnik je dužan da kaže mesto gde se nalazi ta imovina, ukoliko je imovina ne materijalna, dužnik je dužan da da informacije o osobi koja je nadležna za tu imovinu i informacije za kontakt;

1.4. spisak svih njegovih transakcija izvan uobičajenog toka poslovanja, u kojima je dužnik bio stranka ili korisnik, ostvarenih tokom poslednje dve (2) godine računajući dan kada je podnet zahtev pokretanje stečajnog postupka. Takođe, dužnik je dužan da navede datume tih transakcija i da da informacije za kontak sa strankama ovih transakcija (zajedno sa informacijom o tome da li je neka od ovih stranaka unutrašnje lice u skladu sa ovim zakonom); i

1.5. spisak svih transakcija čija je vrednost bila veća od devet stotina devedeset devet (999) evra, u kojima je dužnik bio stranka ili korisnik, obavljenih tokom jedne (1) godine, računajući od dana kada je dužnik podneo zahtev za pokretanje stečajnog postupka. Dužnik je dužan da navede datum svake transakcije, identitet i podatke za kontakt svake stranke u transakciji, zajedno sa informacijama da li se, prema ovom zakonu, neka od tih stranaka smatra unutrašnjim licem.

2. Ukoliko zahtev za stečajni postupak podnesu poverioci, oni su dužni da dostave što više informacija koje imaju ili mogu da obezbede u skladu sa prethodnim stavom ovog člana.

3. Ukoliko zahtev poverioca za pokretanje stečajnog postupka sud prihvati, dužnik je dužan da u roku od deset (10) dana od otvaranja slučaja dostavi sudu sve informacije u skladu sa stavom 1 ovoga člana.

4. U slučaju postojanja opravdanih okolnosti, sud može produžiti rok koji je predviđen u stavu 3 ovog člana za još deset (10) dana.

5. Svi spiskovi i informacije koji se u ovom članu traže, biće otvorene za javnost, na zahtev stranke sud odlučuje da se te informacije zatvore za javnost. U slučaju postojanja takvog zahteva, dužnik treba da dokaže da te informacije:

5.1. čine poslovnu tajnu ili drugu poverljivu istraživačku, razvojnu ili komercijalnu informaciju, koja kad se obelodani može umanjiti vrednost imovine stečajne mase;

5.2. predstavljaju skandal ili intrigu;

5.3. treba držati u tajnosti po sprovodljivom zakonu.

Član 32 Saradnja

Dužnik je dužan da sarađuje sa upravnikom na svim pitanjima i bez odlaganja omogućiti pristup

svim dokumentima i informacija koje se tiču aktivnosti i resursa dužnika, uključujući i sve informacije u vezi sa potraživanjima, imovinom i transakcijama iskazanim u prethodnom članu.

Član 33

Prodaja i korišćenje imovine

1. Predstavnik stečajne mase ne može izvršiti nijedan transfer radi zadovoljenja zahteva koji je podnet pre pokretanja stečajnog postupka, osim ukoliko je tako nešto ovim zakonom dozvoljeno ili ovlašćeno od suda.

2. U skladu sa uslovima stava 1 ovog člana predstavnik stečajne mase može prodati, koristiti ili dati u najam imovinu iz stečajne mase tokom uobičajenog poslovanja, ukoliko je prodaja, upotreba, ili davanje u najam deo normalnog toka poslovanja, bez potrebe za traženje odobrenja od suda.

3. Uz sudsko odobrenje, predstavnik stečajne mase može prodati, koristiti ili izdati u najam imovinu stečajne mase.

4. Pod uslovima predviđenim u ovom stavu, predstavnik stečajne mase može prodati, koristiti ili dati u najam imovinu u kojoj, pored dužnika, ima interes i neki drugi subjekat:

4.1. bilo kakva prodaja imovine iz stečajne mase u kojoj, pored dužnika i neki drugi subjekat ima interes, uslovljena je pružanjem dokaza da je predstavnik stečajne imovine obezbedio očuvanje vrednosti prema tom ne-dužniku;

4.2. izuzev kada sud naloži drugačije, ukoliko predstavnik stečajne mase predloži prodaju imovine koja je deo stečajne mase u kojoj jedan subjekat ima zalog, predstavnik treba da pruži mogućnost subjektu koji ima zalog da kupi tu imovinu. U slučaju da subjekat donese odluku da kupi imovinu u kojoj ima zalog, subjekat može da nadoknadi kupovnu cenu zaloga u cilju zadovoljenja uslova.

5. Predstavnik stečajne mase može da proda deo imovine a kupac kupi bez ikakvog opterećenja ili interesa u toj imovini, samo ako predstavnik stečajne mase dokaže:

5.1. da zakon na snazi dozvoljava prodaju te imovine bez nekog opterećenja;

5.2. da subjekat daje pristanak;

5.3. U slučaju postojanja zaloga, njegova vrednost važi i nakon prodaje imovine; ili

5.4. specifični interes se razmatra u spornoj proceduri.

Član 34

Finansiranje stečajne mase nakon pokretanja predmeta

1. Osim ako sud ne odluči drugačije, predstavnik stečajne mase može podići ne osigurani kredit i ući u neosigurani dug tokom uobičajenog toka poslovanja što je dozvoljeno kao administrativni trošak.

2. Sud ovlašćuje predstavnika stečajne mase da podigne neosigurani kredit ili stvori dodatne neosigurane obaveze prema onim dozvoljenim u stavu 1 ovog člana što je dozvoljeno kao administrativni trošak.

3. Ukoliko predstavnik stečajne mase nije u mogućnosti da podigne neosigurani kredit, koji je dozvoljen kao administrativni trošak, sud može ovlastiti podizanje kredita ili ulazak u dug kao administrativni trošak:

3.1. sa prioritetom nad bilo kojim ili svim administrativnim troškovima;

3.2. osiguran zalogom na imovinu stečajne mase koji inače nije pod zalogom; ili

3.3. osiguran zalogom na imovinu stečajne mase koja je već osigurana zalogom, pod uslovom da novi zalog nema prioritet nad postojećim.

4. Bilo koje finansiranje koje je odobreno u skladu sa ovim članom ne može se proglasiti nevažećim ili neostvarljivim od poverilaca ili tela koje predstavlja poverioce ni na koji način i ni u koje vreme.

Član 35

Ugovori koje obe strane još nisu ispunile

1. Neispunjeni ugovori na koje se poziva ovaj član su oni ugovori dužnika koji u vreme otvaranja slučaja obe stranke, dužnik i ne dužnik, nisu ispunile, a čije bi se ne ispunjenje smatralo kršenjem na osnovu zakona koji su u primeni na Kosovu.

2. Predstavnik stečajne mase može prihvatiti, odbiti ili preneti ne ispunjene ugovore.

3. Predstavnik stečajne mase mora da dobije odobrenje suda za svaku odluku o prihvatanju, odbijanju ili prenosu neispunjenih ugovora. Sud odobrava odluku predstavnika stečajne mase ukoliko on dokaže da je odluku doneo vršeći funkciju u poverenju i pravednom poslovom sudu i da su svi uslovi iz ovog člana ispunjeni.

4. Ukoliko predstavnik stečajne mase:

4.1. prihvati neispunjeni ugovor, stečajna masa postaje odgovorna za sve obaveze ispunjenja ugovora i svake obaveze koja može da nastane kao rezultat ugovora i smatraće se administrativnim troškom; i

4.2. odbije ili prenese neispunjeni ugovor, u tom slučaju u buduće stečajna masa neće imati nikakvu odgovornost za obaveze iz tog ugovora i bilo koje obaveze koja može da nastane iz tog ugovora, smatraće se kao da je nastala odmah pre pokretanja stečajnog postupka. Odbijanje se smatra samo kršenjem neispunjenog ugovora, ne ukida ga ili ne čini ga ne važećim.

5. Predstavnik stečajne mase može da primi neispunjeni ugovor u kome je dužnik prekršio obavezu samo:

5.1. ukoliko predstavnik počne da izvršava obavezu;

- 5.2. ukoliko nadoknadi stranki koja nije dužnik svaku štetu koju je mogao da joj nanese nepoštovanjem ugovora; i
- 5.3. ukoliko pruži dovoljnu bezbednost ispunjenju obaveze tokom ispunjenja ugovora u buduće.
6. Predstavnik stečajne mase može da preuzme ugovor ukoliko:
- 6.1. je u ugovoru postojala obaveza ili obećanje da se uzme zajam i drugi finansijski instrument;
- 6.2. važeći zakon omogućava stranki koja nije dužnik ne prihvatanje ispunjenja ugovora stranke koja nije dužnik i ne slaže se sa preuzimanjem obaveze za ispunjenje.
7. Svaka odredba u jednom neispunjenom ugovoru ili važećem zakonu predviđa da ugovorna strana koja nije dužnik može da raskine ili promeni ugovor pod sledećim okolnostima:
- 7.1. ukoliko je dužnik u lošem finansijskom stanju ili stečaju;
- 7.2. ukoliko pokretanje stečajnog postupka prema ovom zakonu, neće imati uticaja na stečajnu masu.
8. Svaka odredba u neispunjenom ugovoru ili važećem zakonu koja zabranjuje, ograničava ili uslovljava dužnika ispunjenjem ugovora, neće imati nikakvo dejstvo na predstavnika stečajne mase.
9. Ukoliko je svrha neispunjenog ugovora davanje pod zakup nekretnine ili licenca za neku nematerijalnu svojinu, a dužnik je davalac pod zakup ili nosilac licence, onda stranka koja nije dužnik, iako joj se odbije ugovor, moći će da odluči o tome da li da nastavi sa korišćenjem objekta ugovora ili držanje u posed predmeta ugovora.
10. Nastavak korišćenja predmeta ugovora ili njegovo posedovanje, uslovljava se plaćanjem ugovorene cene za upotrebu predmeta ugovora (plaćanje zakupa ili licence).
11. Predstavnik stečajne mase nije obavezan da ispuni ni jednu neispunjenu obavezu iz odbijenog ugovora, dok stranka koja nije dužnik odgovorna za nadoknadu svake štete koja može da nastane kao rezultat njegovog odbijanja da ispuni obaveze iz ugovora.
12. Predstavnik stečajne mase donosi odluku o tome da li da prihvati ili odbije neispunjeni ugovor što pre nakon potvrđivanja plana reorganizacije, do zadnjeg roka što znači pre zatvaranja predmeta.

Član 36

Napuštanje imovine sa velikim opterećenjem stečajne mase

1. Na zahtev predstavnika stečajne mase, sud mu dozvoljava da napusti imovinu sa velikim opterećenjem stečajne mase i da je da zaiteresovanoj stranki.
2. Na zahtev zainteresovane stranke, sud nalože predstavniku stečajne mase napuštanje

imovine sa velikim opterećenjem stečajne mase.

3. Izuzev ako sud naloži drugačije, bilo koja imovina koja je od dužnika raspoređena po poglavlju IV ovog zakona i koja se ne upravlja za vreme zatvaranja predmeta smatra se napuštenom i ostavljenom dužniku.

4. Izuzev kada sud odluči drugačije, imovina koja nije napuštena prema odredbama ovog člana i nije u prometu na osnovu neke druge odredbe ovog člana, smatra se stečajnom imovinom.

Član 37

Otkazivanje određenih transfera

Predstavnik stečajne mase ima nadležnost da otkáže izvršene transakcije i vrati prenetu imovinu, pre pokretanja stečajnog postupka u skladu sa odredbama članova 38,39,40,41,42,43,44, ovog zakona. U svrhu ovog zakona, otkazivanje određenih prenosa podrazumeva odlaganje ili otkazivanje transakcija koje se retroaktivno proglašavaju bez pravnih uticaja a korisnik transfera smatra se da nije ništa primio od dužnika.

Član 38

Povraćaj imovine

1. Predstavnik stečajne mase ima nadležnost da povrati putem aktivnosti ili da traži i primi povraćaj bilo koje imovine stečajne mase koju, u trenutku otvaranja stečajnog postupka, drži drugi subjekat a ne dužnik.

2. Svaki subjekat koji ima ili kontroliše imovinu stečajne mase treba da preda predstavniku stečajne mase tu imovinu ili njenu punu protiv vrednost, prema izboru predstavnika imovine.

3. Svaki subjekat koji ima obavezu koja je deo stečajne mase koja je dospela ili postala naplativa, odmah nakon zahteva treba da plati predstavniku stečajne mase

Član 39

Preference

1. Osim slučajeva predviđenih u stavu 3 ovog člana, predstavnik stečajne mase može otkazati transfer ukoliko:

1.1. je transfer izvršen pre započinjanja stečajnog postupka;

1.2. transfer je izvršen poveriocu ili u korist poverioca gde je isplata uticala na smanjenje izloženosti garancije na račun duga koji je nastao pre transfera;

1.3. transfer izvršen dok je dužnik bio nesolventan;

1.4. transfer je izvršen u toku sto dvadeset (120) dana pre pokretanja stečajnog postupka, u situaciji kada je korisnik transfera unutrašnja osoba, transfer je izvršen do trista šezdeset pet (365) dana pre pokretanja stečajne procedure; i

1.5. transfer je omogućio primaocu da dobije više od dužnika i stečajne mase, nego

što bi dobio da transfer nije načinjen i da je primalac dobio samo dividend u predmetu likvidacije.

2. transfer se ne kvalifikuje prema stavu 1 podsata 1.5. ovog člana, ukoliko je izvršen:

2.1. osiguranom poveriocu u vreme kada je vrednost kolaterala poverioca bila veća od osiguranog iznosa;

2.2. poveriocu osiguranog zahteva, čiji kolateral vredi manje nego njegova ukupna potraživanja ali samo u meri u kojoj suma transfera prevazilazi vrednost razlike između ukupnih potraživanja poverioca i vrednosti kolaterala; i

2.3. poveriocu sa prioritetom plaćanja prema osiguranim poveriocima, dok stečajna masa nije u stanju nesposobnosti plaćanja administrativnih troškova.-

3. Poverilac ima kompletnu zaštitu od aktivnosti za otkazivanje transfera po stavu 1 ovog člana sve dok je:

3.1. transfer rezultat normalnog toka poslovanja dužnika;

3.2. transfer zalog koji je dat da bi dužniku omogućio kupovinu imovine koja je opterećena tim zalogom; ili

3.3. transfer izvršen po nalogu suda za isplatu alimentacije ili nadoknade žrtava nasilja.

4. U svrhu ovog člana:

4.1. dužnik se smatra nesolventnim tokom perioda od sto dvadeset (120) dana pre započinjanja stečajnog postupka; i

4.2. predstavnik stečajne mase mora dokazati postojanje svih elemenata koji su predviđeni u stavu 1 ovog člana.

5. Da bi mogao da uživa pravo na zaštitu, u skladu sa stavom 3 ovog člana, to pravo poverilac mora dokazati.

Član 40

Ne komercijalni transfer u cilju prevare

1. Predstavnik stečajne mase može otkazati transfer ili obavezu dužnika ukoliko je:

1.1. izvršen od dužnika sa namerom prikrivanja, ometanja ili prevare poverilaca do dve (2) godine pre pokretanja stečajnog postupka;

1.2. izvršen u vrednosti manjoj od razumne vrednosti ukoliko:

1.2.1. je dužnik bio nesolventan; ili

1.2.2. dužnik nije raspolagao dovoljnim kapitalom ili rezervom za plaćanje svojih očekivanih obaveza; i

1.2.3. je izvršen do dve (2) godine pre pokretanja stečajnog postupka.

2. Korisnik transfera ili plaćanja obaveze koji primi vrednost i koji ima pouzdani zalog može zadržati preneti interes ili bilo kakvu nastalu obavezu, do mere u kojoj takav prenos ili isplata daje vrednost dužniku u zamenu za transfer ili obavezu.

3. U svrhu ovog člana, "vrednost" znači imovina, zadovoljenje ili osiguranje postojećeg ili budućeg duga dužnika ali ne obuhvata neispunjeno obećanje za pružanje podrške dužniku ili nekom njegovom srodniku.

Član 41

Obezbeđena potraživanja nekompletnih ili neadekvatnih hipoteka

1. Predstavnik stečajne mase može ukinuti zalog bilo kog poverioca ukoliko:

1.1. važeći zakon traži registraciju zaloga u javnom registru; i

1.2. poverilac do pokretanja stečajnog postupka nije izvršio zakonsku obavezu registracije tog zaloga u javnom registru.

Član 42

Status poverioca izvršitelja

Predstavnik stečene imovine ima status izvršnog pretpostavljenog kreditora, od trenutka iniciranja stečajne procedure, i ima će pretpostavljeni prioritet nad svim teretima i nad svim zahtevima od strane svih kreditora, u istoj meri koju bi imao dužnik kada ne bi bilo inicirano procedura stečaja.

Član 43

Neovlašćeni transferi nakon podnošenja zahteva za stečaj

1. Osim u situacijama iz potstava 1.2. ovog člana, predstavnik stečajne mase može ukinuti transfer imovine stečajne mase:

1.1. koji je izvršen nakon započinjanja stečajnog postupka; i

1.2. koji ovaj zakon ili sud ne dozvoljava;

1.3. u situacijama kada stečajnu proceduru pokreću poverioci, predstavnik stečajne mase ne može ukinuti transfer izvršen nakon podnošenja zahteva za stečajni postupak i pre otvaranja predmeta, dok korisnik transfera ne da jednu sumu u zamenu za taj transfer.

Član 44

Opšte odbrambene mere

1. Sve dok je transfer ukinut u skladu sa ovim zakonom, predstavnik stečajne mase može

povratiti prenetu imovinu ili vrednost te imovine, ukoliko sud to naloži:

- 1.1. od početnog korisnika transfera ili subjekta u čiju korist je transfer izvršen; ili
 - 1.2. bilo kog korisnika tog transfera ili bilo koga ko je titularni korisnik tog transfera, kao rezultat transfera od početnog korisnika.
2. Predstavnik stečajne mase ne može povratiti imovinu prema potstavu 1.2 stava 1 ovog člana od:
- 2.1. primaoca transfera koji je primio vrednost da bi pokrio sadašnji ili budući dug dužnika, u poverenju, bez saznanja da bi taj transfer mogao biti ukinut;
 - 2.2. bilo koji primalac prethodnog transfera koji je postupio u poverenju.
3. Primalac transfera u poverenju, od koga predstavnik stečajne mase može povratiti imovinu prema stavu 1 ovog člana, ima zalog na imovinu koja je povraćena da bi osigurao:
- 3.1. cenu za izvršene prepravke nakon transfera korisniku, manju od iznosa nekog profita koji je korisnik transfera ostvario od te imovine; i
 - 3.2. bilo koje povećanje vrednosti te imovine kao rezultata poboljšanja prenete imovine.
4. Predstavnik stečajne mase ima pravo samo na jednu realizaciju prema stavu 1 ovog člana.

Član 45 **Nadoknada za profesionalce**

1. Nakon obaveštenja poslatog zainteresovanim strankama, sud nalaže da se profesionalcu zaposlenom u skladu sa ovim zakonu:
- 1.1. isplati nadoknada za pružene usluge profesionalca ili nekog drugog lica koga je on zaposlio; i
 - 1.2. nadoknade realni i neophodni troškovi.
2. Na zahtev stranke ili prema svojoj oceni sud po sopstvenom nahođenju nudi profesionalcu manju nadoknadu od one koju je on tražio.
3. Pri utvrđivanju sume za nadoknadu profesionalca, sud uzima za osnovu prirodu posla, vreme trajanja i vrednost tih usluga, uzimajući u obzir sve relevantne faktore, uključujući:
- 3.1. vreme provedeno u pružanju tih usluga;
 - 3.2. fakturisanje tarife za pružene usluge;
 - 3.3. da li su usluge koje je pružio profesionalac bile neophodne i korisne za uspešno okončanje stečajnog postupka;

3.4. da li su usluge bile pružene u okviru razumnog vremena, imajući u vidu složenost, važnost i prirodu problema, pitanja ili tretiranog posla; i

3.5. da li je nadoknada razumna, zasnovana na uobičajenoj nadoknadi koju traže profesionalci i slično tokom tretiranja sličnih slučajeva u skladu sa ovim zakonom. Nadoknada profesionalaca se ne može smanjiti uz obrazloženje da poverioci mogu da ne budu isplaćeni u potpunosti.

4. Sud neće odobriti nadoknadu za:

4.1. nepotrebno ponavljanje istih usluga; ili

4.2. usluge koje nisu korisne za stečajnu masu ili nisu neophodne za upravljanje predmetom.

5. Ukoliko sud odobri zahtev profesionalca za nadoknadu i pokriće troškova, svaka suma isplaćena profesionalcu smatraće se administrativnim troškovima.

POGLAVLJE V POTRAŽIVANJA POVERILACA

Član 46 dospeće svih potraživanja

Potraživanja koja nisu dospela smatraće se dospelim u trenutku kada sud donese odluku o otvaranju stečajnog predmeta.

Član 47 Definicija obezbeđenog potraživanja

1. Potraživanje se smatra obezbeđenim do vrednosti garancije koja obezbeđuje njegovu isplatu.

2. Ukoliko potraživanje poverioca prevazilazi vrednost garancije koja obezbeđuje isplatu potraživanja, smatra se da poverilac, za isplatu vrednosti garancije, ima neobezbeđeno potraživanje.

3. Ukoliko zainteresovana stranka ospori iznos obezbeđenog potraživanja, u tom slučaju sud:

3.1. vrednuje garanciju poverioca u momentu otvaranja predmeta;

3.2. određuje vrednost garancije u saglasnosti sa svrhom vrednovanja i načinom korišćenja ove garancije;

3.3. određuje vrednost garancije na raspravi, kada poverilac koji je pogođen procenom može dati informacije o prirodi upotrebe garancije ili plan koji može direktno da utiče na poverioca.

Član 48

Nadoknada potraživanja

1. Nakon započinjanja stečajnog postupka, uzajamna nadoknada potraživanja između dužnika i poverioca dozvoljeno je samo do nivoa koji je određen ovim članom

2. Pored naplaćivanja potraživanja koja obuhvataju račune u banci, poverilac može naplatiti potraživanje prema dužniku ukoliko:

2.1. je potraživanje postojalo unutar 6 meseci pre otvaranja predmeta; i

2.2. poverilac dostavi pismeno obaveštenje predstavniku stečajne mase pre isteka roka za registraciju potraživanja i dokaza o postojanju potraživanja.

3. Što se tiče bankovnih računa:

3.1. nakon otvaranje predmeta, banka ne može izvršiti prebijanje nijedne obaveze koju ima prema dužniku i bilo koje obaveze koju dužnik ima prema banci;

3.2. Ukoliko je banka nadoknadila bilans na bankovnom računu dužnika za njegova dugovanja prema njoj, šest (6) meseci pre otvaranja stečajnog predmeta, banka se obavezuje da vrati stečajnoj masi:

3.2.1. deficit koji je postojao šest (6) meseci pre otvaranja predmeta i dug prema banci koji je prevazišao tadašnju vrednost bilansa; i

3.2.2. deficit obračunat u skladu sa prethodnim stavom, neposredno nakon kompenzacije.

4. Potraživanja koja su se pojavila pre otvaranja predmeta neće biti prebijana u odnosu na potraživanja koja su nastala nakon otvaranja predmeta.

Član 49

Obaveza poverioca za podnošenje dokaza o potraživanju

1. Svaki poverilac mora da registruje u sudu potraživanje i dokaze o postojanju istog, kako bi se ustanovila validnost i vrednost potraživanja.

2. Sud daje strankama specifičan obrazac za registraciju potraživanja i dokaza o postojanju istog. U nedostatku obrazca, poverioci prilažu sudu pismenu izjavu koja se smatra izvjavom pod zakletvom koja :

2.1. opisuje potraživanje, uključujući i to dali je potraživanje osigurano, prioriteto ili neosigurano;

2.2. utvrđuje njegov iznos na dan otvaranja stečajnog predmeta;

2.3. prilaže tačne i kompletne kopije, propratne dokumentacije u vezi sa tim potraživanjem ili sa zalogom koji se povezuje s njim, ukoliko su primenljive.

3. Ukoliko poverilac ne priloži dokaze o potraživanju, on neće moći da:

3.1. učestvuje u bilo kakvoj raspodeli imovine stečajne mase u korist poverilaca;

3.2. učestvuje u odborima poverilaca;

3.3. glasa za plan reorganizacije.

4. U postupku likvidacije, poverilac treba da registruje potraživanje u roku od šezdeset (60) dana od dana obaveštenja o otvaranju stečajnog postupka.

5. U postupku reorganizacije, osim ako sud naloži drugačije zbog potreba reorganizacije, poverilac treba da registruje potraživanje u roku od trideset (30) dana od dana prijema obaveštenja o otvaranju stečajnog postupka.

6. Do trideset (30) dana nakon isteka rokova iz stavova 4 i 5 ovog člana, predstavnik stečajne mase registruje dokaz o postojanju potraživanja u ime bilo kog poverioca. delujući u poverenju.

7. Registar potraživanja je otvoren za javnost u toku redovnog radnog vremena sudova. Preko razumnih procedura sud dozvoljava inspekciju, fotokopiranje i pristup javnosti tim podacima.

Član 50 **Procedura potraživanja**

1. Dokazi o potraživanjima registrovanim u skladu sa ovim zakonom smatraju se dokazima koji pretpostavljaju važnost i vrednost potraživanja poverioca i zaloga na njega. Ukoliko nema prigovora na potraživanje, poverilac ne mora da preduzima dodatne radnje i potraživanje se smatra dozvoljenim.

2. Zainteresovana stranka može osporiti dokaze registrovane sa potraživanjem.

3. Ukoliko zainteresovana stranka ospori dokaze o potraživanju, sud odlučuje o važnosti i novčanoj vrednosti potraživanja u evrima, onoliko koliko je bila dana kada je otvoren stečajni predmet, shodno važećim zakonima. Zainteresovana stranka koja ulaže prigovor dokazuje svoj prigovor. Ukoliko stranka koja prigovara ne zahteva drugačije ili sud ne naloži drugačije, pretpostavka o osnovi važnosti potraživanja važi sve dok sud ne odluči suprotno.

4. Sud neće odobriti dodatni zahtev za osnove prigovora zahteva koji je određen u stavu 3 ovog člana, koji je zasnovan na:

4.1. ne dospelaj kamati do dana otvaranja stečajnog postupka; ili

4.2. dokazu koji nije dostavljen u zakonskim rokovima koji su predviđeni ovim zakonom.

5. U cilju odobravanja potraživanja, shodno ovom članu, sud će vrednovati:

5.1. svako još uvek ne utvrđeno potraživanje ili potraživanje koje nije dospelo, čije bi utvrđivanje ili dospeće moglo izazvati suvišna zakašnjenja u upravljanju predmetom; ili

5.2. Vrednost bilo kog prava koje proističe iz prava na pravno sredstvo za kršenje obaveza ispunjenja ugovora.

6. Sud neće odobriti nikakav zahtev za nadoknadu subjektu koji je sa odgovoran sa dužnikom ili je obezbedio potraživanje poverioca u meri u kojoj:

6.1. potraživanje tog poverioca prema stečajnoj masi nije dozvoljeno;

6.2. ovakvo potraživanje za nadoknadu je moguće u slučaju odobrenja ili ne potraživanja za nadoknadu; ili

6.3. subjekat izjavljuje pravo na zamenu ili pripisivanje prava poveriocu u skladu sa zakonima na snazi o pravima tog kreditora.

7. Sud ne dozvoljava nijedno potraživanje nijednog subjekta čija je imovina ili šteta ostvarljiva prema poglavlju IV ovog zakona, ili koji je korisnik ukinutog transfera po poglavlju IV ovog zakona, osim ako je korisnik transfera vratio imovinu za koju je odgovoran kao korisnik.

Član 51 **Konačni spisak potraživanja**

1. U predmetu likvidacije, najkasnije deset (10) dana nakon razrešenja svih primedbi, administrator sastavlja konačni spisak svih potraživanja zajedno sa vrednošću i statusom svakog potraživanja koji će predati sudu.

2. Takođe, administrator dostavlja konačnih spisak potraživanja Odboru poverilaca, ukoliko je osnovan.

3. Ukoliko u roku od trideset (30) dana od prijema spiska, sud ne dobije nijednu primedbu, onda se spisak smatra konačnim za sve svrhe.

4. Kako se plan reorganizacije bavi svim potraživanjima, smatra se da on u sebi sadrži konačni spisak svih potraživanja i predstavnik stečajne mase nema potrebe da pripema ili podnesi dodatni spisak potraživanja u predmetu reorganizacije.

Član 52 **Raspodela imovine stečajne mase poveriocima**

1. Predstavnik stečajne mase raspodeljuje imovinu stečajne mase poveriocima kad to bude smatrao opravdanim i efektivnim.

2. Predstavnik stečajne mase, uz odobrenje suda, vrši raspodelu u različitim vremenskim periodima, kada to bude smatrao opravdanim i efektivnim. Pri raspodeli, predstavnik stečajne mase zadržava razumnu rezervu za moguće zahteve, kao rezultat odluke koju sud treba da donese u vezi tih zahteva.

3. Predstavnik stečajne mase vrši raspodelu u skladu sa prioritetima utvrđenim u ovom članu.

Član 53

Raspodela odobrenih potraživanja

Samo odobrena potraživanja mogu biti isplaćena od stečajne mase.

Član 54

Obezbeđena potraživanja i potraživanja drugih subjekata

1. Pod uslovima koji su određeni u ovom članu, predstavnik stečajne mase prenosi deo imovine stečajne mase nadležnom subjektu, koji u toj imovini ima interes ili zalog. Ukoliko stečajna imovina ima pozitivan interes u toj imovini, predstavnik stečajne imovine može povratiti tu pozitivnu vrednost u skladu sa zakonima u primeni na Kosovu.

2. U procesu reorganizacije, plan reorganizacije određuje raspodelu bilo koje imovine u kojoj pored dužnika, interes ima i drugi subjekt.

3. Ukoliko u delu imovine stečajne mase interes ima više od jednog subjekta, predstavnik stečajne mase traži da sud donese odluku o određivanju nadležnog subjekta kome će izvršiti prenos.

4. Kada za to postoje odgovarajuće okolnosti, predstavnik stečajne mase traži od suda da donese odluku o prodaji imovine u kojoj imaju interes dužnik i neki drugi subjekat, a sredstva od prodaje, prema odluci suda, raspodeljuju se subjektima koji imaju interes u toj imovini. U smislu ovog stava, "odgovarajuće okolnosti" podrazumeva situaciju kada imovina ima veću vrednost nego što pored dužnika drugi subjekti imaju interesa u toj imovini.

Član 55

Neobezbeđena potraživanja

Neobezbeđena potraživanja imaju prioritet u postupku likvidacije u odnosu na interese u kapital. Administrator vrši raspodelu neobezbeđenim potraživanjima nakon što izvrši raspodelu obezbeđenih potraživanja ili nakon što bude odvojio dovoljnu rezervu za isplatu obezbeđenih potraživanja.

Član 56

Prioriteti među neobezbeđenim potraživanjima

1. Pretpostavlja se da sva neobezbeđena potraživanja imaju isti prioritet u svrhu distribucije, osim ako taksativno ovim zakonom nije drugačije precizirano. Prioriteti isplate neobezbeđenih potraživanja su poređani na sledeći način:

1.1. prvo se isplaćuju administrativni troškovi;

1.2. zatim se isplaćuju potraživanja koja proizilaze iz porodičnih odnosa ili zahtevi za nadoknadu žrtava;

1.3. pod rednim brojem tri isplaćuju se potraživanja iz radnih odnosa;

1.4. zatim dolazi na red isplata poreskih potraživanja;

1.5. na kraju se plaćuju sva zaostala neobezbeđena potraživanja..

Član 57 **Administrativni troškovi**

1. Administrator plaća administrativne troškove kao potraživanja prvog prioriteta među neobezbeđenim potraživanjima.

2. Administrativni troškovi obuhvataju ali nisu ograničeni samo na:

2.1. zarade nastale nakon otvaranja slučaja;

2.2. poreske obaveze nagomilane od trenutka pokretanja stečajnog postupka;

2.3. potraživanja koja se odnose na zajam ili kredit za koji je predstavnik stečajne mase dobio sudsko odobrenje; i

2.4. nadoknade i troškove zaposlenih profesionalaca, uz sudsko odobrenje, uključujući ali ne ograničavajući se na nadoknadu administratora ili ostalih profesionalaca, za sve troškove i nadoknade ostvarene nakon otvaranja stečajnog slučaja.

3. Administrator plaća administrativne troškove, bez sudskog odobrenja, u situaciji kada stečajna masa nije sposobna da sama pokrije administrativne troškove.

Član 58 **Potraživanja porodičnih odnosa ili potraživanja za nadoknadu žrtava**

1. Administrator plaća obaveze koje proizilaze iz porodičnih odnosa dužnika ili zahteva za nadoknadu žrtava, kao drugi prioritet među neobezbeđenim poveriocima.

2. Zahtevima porodičnih odnosa smatraju se svi zahtevi koji su nastali pre pokretanja stečajne procedure, a koji su povezani sa razvodom, starateljstvom, alimentacijom ili drugim pitanjima koja su uređena Zakonom o porodici

3. Zahtevi za kompenzaciju žrtava, smatraju se svi oni zahtevi koji su uloženi pre iniciranja stečajnog postupka a koji se odnose na kompenzaciju žrtava oštećenih od krivične aktivnosti dužnika.

4. Predstavnik stečajne mase može plaćati potraživanja porodičnih odnosa i nadoknade žrtava bez odobrenja suda, kada stečajna masa nije sposobna da plati administrativne troškove.

Član 59 **Potraživanja iz radnih odnosa**

1. Administrator plaća radna potraživanja kao treći prioritet u okviru neobezbeđenim potraživanjima.

2. Potraživanjima radnih odnosa nastala pre pokretanja stečajnog postupka smatraju se sva potraživanja radnika koje je, u skladu sa odredbama Zakona o radu na Kosovu, angažovao

dužnik posredstvom ugovora o radu.

Član 60 **Poreska potraživanja**

Administrator plaća poreska potraživanja koja su nastala ili se nakupila pre otvaranja predmeta kao potraživanja četvrtog prioriteta među neobezbeđenim potraživanjima.

Član 61 **Isplate ostalih neobezbeđenih potraživanja**

Nakon što isplati ili stvori rezervu za isplatu prioritetnih obezbeđenih i neobezbeđenih potraživanja, administrator vrši isplatu preostalih neobezbeđenih potraživanja koja se ne nalaze na spisku prioriteta.

Član 62 **Bilansni interesi**

1. Nosioци interesa u ekuitetu imaju zadnji prioritet tokom raspodele i predstavnik stečajne mase neće izvršiti nikakvu podelu sve dok ne budu izmireni u potpunosti svi odobravajući zahtevi i zakonske kamate ili uspostavljene od strane suda prema osiguranim i neosiguranim zahtevima.

2. Predstavnik stečajne mase, pre raspodele nosiocima ekuiteta, isplaćuje i one zahteve koji nisu odobreni samo iz razloga što nisu bili blagovremeno registrovane u sudu.

3. Samo nakon realizacije svih uslova utvrđenih ovim članom, predstavnik stečajne mase vrši raspodelu nosiocima ekuiteta.

Član 63 **Vršenje distribucije - Princip Pari Passu**

1. Neće biti isplaćena ni jedna klasa neobezbeđenih potraživanja ili bilansnih interesa, sve dok poverioci viših klasa i prioriteta na budu isplaćeni.

2. Isplaćenom se smatra svaka isplata koju je primio poverilac za obavezu dužnika iz bilo kog drugog izbora prema stečajnoj masi.

3. Ukoliko nema dovoljno sredstava za potpunu isplatu jedne klase poverilaca, raspodela poverilaca te klase će se izvršiti po principu pari passu.

POGLAVLJE VI **REORGANIZACIJA**

Član 64 **Dužnik u posedu**

1. Dužnik će služiti kao dužnik u posedu u predmetima reorganizacije, osim ako:

1.1. dužnik zahteva imenovanje administratora na početku ili za vreme stečajnog postupka;

1.2. ukoliko sud razreši dužnika u posedu u skladu sa odredbama ovog zakona.

Član 65

Angažovanja dužnika u posedu profesionalaca

1. Uz odobrenje suda, dužnik u posedu može zaposliti jednog ili više pravnika, računovođu, procenitelja, rukovodilaca licitacija ili druga profesionalna lica radi predstavljanja i pomaganja dužniku u posedu prilikom odvijanja postupka u skladu sa poglavljem VI ovog zakona.

2. Da bi bio kvalifikovan da se zaposli kao profesionalno lice shodno stavu 1 ovog člana kandidat mora dokazati sledeće:

2.1. da nema interes u stečajnoj imovini; i

2.2. da nije zainteresovana stranka.

3. Ukoliko su dva ili više dužnika povezani subjekti, sud može odobriti zapošljavanje zajedničkih profesionalnih lica, pod uslovom da je sud ubeđen da koristi od zajedničkog zapošljavanja imaju veću vrednost od bilo kakve štete koja bi mogla nastati od mogućih ili stvarnih sukoba interesa.

Član 66

Razrešenje dužnika u posedu

1. Sud može razrešiti dužnika u posedu na zahtev samog dužnika ili neke zainteresovane stranke ukoliko se dokaže da:

1.1. je dužnik postupao nečasno ili nepošteno pre ili nakon otvaranja stečajnog slučaja;

1.2. dužnik ne može upravljati svojim finansijskim poslovanjem na profitabilan način;

1.3. većina poverilaca koji su aktivni u upravljaju predmetom traže razrešenje dužnika kao dužnika u posedu.

2. Nakon razrešenja, za predstavnika stečajne mase sud imenuje administratora. Ovaj administrator ispituje poslovanje dužnika zatim sudu i odboru poverilaca daje predlog o tome da li ovaj slučaj nastavi u postupku reorganizacije ili treba da ide u likvidaciju.

3. Na raspravi o određivanju administratora, shodno stavu 2, sud donosi odluku kojom:

3.1. ovlašćuje administratora da sa predmetom nastavi postupak reorganizacije; ili

3.2. reorganizacija prelazi u predmet stečaja.

Član 67

Odbor poverilaca u slučaju reorganizacije

1. Pet (5) dana nakon podnošenja zahteva za likvidaciju, sud dostavlja obaveštenje neobezbeđenim poveriocima kako bi se izjasnili o tome da li žele da budu članovi odbora poverilaca.

2. Sud donosi odluku o formiranju odbora poverilaca ukoliko najmanje tri neobezbeđena poverioca prihvati da budu članovi odbora.

3. Prava i dužnosti odbora poverilaca su:

3.1. istovremeno sa sudom prima kopije svih zahteva koje dužnik u posedu upućuje sudu;

3.2. prima profesionalna lica prema istim uslovima i ograničenjima za zapošljavanje profesionalaca za rad kod dužnika u posedu;

3.3. prima obaveštenja i odluke suda koje utiču na prava poverilaca;

3.4. poziva na interpelaciju dužnika ili njegove predstavnike kako bi odgovarili na pitanja odbora poverilaca u vezi sa slučajem. Svaki odgovor dužnika ili njegovog predstavnika smatraju se izjavama pod zakletvom;

3.5. raspodeljuje informaciju primljenu od poverilaca koji nisu članovi odbora;

3.6. priprema preporuke za plan reorganizacije o kome poverioci glasaju;

3.7. svako pravo ili druga obaveza koju sud može da mu odredi, sve dok su prava i obaveza u skladu sa odredbama ovog zakona.

Član 68

predlog plan reorganizacije

1. Zainteresovana stranka može predložiti plan reorganizacije samo ukoliko je ovlašćena ovim članom.

2. Dužnik u posedu ima isključivo pravo da u roku od sto dvadeset (120) dana nakon otvaranja predmeta podnese sudu plan reorganizacije. Ovo vremensko ograničenje se prekida ukoliko dužnik u posedu podnese plan pre isteka vremenskog ograničenja.

3. U skladu sa stavom 2 ovog člana, sud može skratiti ili produžiti isključivi rok dužnika, ukoliko zainteresovana stranka dokaže sudu da skraćanje ili produženje roka znatno utiče na povećanje mogućnosti dužnika za reorganizaciju.

4. Nakon isteka roka iz stava 2 ovog člana ili produženja ili skraćanja u skladu sa stavom 3 ovog člana, svaka zainteresovana strana može podneti plan reorganizacije dužnika.

Član 69

Obavezni i dozvoljeni sadržaj plana reorganizacije

Sud razmatra i potvrđuje plan reorganizacije jedino ukoliko je u skladu sa članovima od 70 do 76 ovog zakona.

Član 70

Predlagač plana

Lice, stranka koja, u skladu sa ovim zakonom, predlaže plan reorganizacije dužnika, priznaje sa za predlagača plana.

Član 71

Specifikacija i klasifikacija potraživanja

1. Plan klasifikacije poverioce i nosioce kapitalnih interesa.
2. Plan razdvoja poverioce i nosioce kapitalnih interesa u različite klase prema njihovim pravima i obavezama shodno važećem zakonodavstvu na snazi, što je podložno sledećem:
 - 2.1. predlagač plana svrstava potraživanje u određenu klasu samo ako je zahtev substancijalno sličan drugim zahtevima iz takve klase. Nije dozvoljeno da se jedno obezbeđeno potraživanje svrsta u istu klasu sa neobezbeđenim potraživanjem ili nosiocem kapitalnih interesa, čak iako je isto lice vlasnik obezbeđenog potraživanja, neobezbeđenog potraživanja ili nosilac kapitalnog interesa;
 - 2.2. predlagač plana stavlja neobezbeđeno potraživanje u više od jedne klase, samo ako postoji poslovno opravdanje za to. Jedno od opravdanja može da bude podela neobezbeđenog viška obezbeđenog poverioca od drugog dela obezbeđenih potraživanja poverioca koji snabdeva stečajnu masu robom ili uslugama;
 - 2.3. predlagač plana može odrediti klasu.

Član 72

Jednak tretman potraživanja u okviru iste klase

U istoj klasi svi poverioci treba da imaju isti tretman, osim ako predlagač plana ne dokaže da se određeni član klase saglasio na manje povoljan tretman u odnosu na ostale članove klase.

Član 73

Oštećenje potraživanja

1. Smatra se da plan reorganizacije oštećuje potraživanje ukoliko ga menja ili utiče na bilo koji njegov aspekt, uključujući datum dospeća produžavanja bez ograničenja, smanjivanje ili eliminisanje kamate ili glavnice ili zamenu potraživanja drugom imovinom ili potraživanjem.
2. Plan reorganizacije ne oštećuje potraživanje ukoliko:

- 2.1. nema za cilj izmenu ili uticaj na potraživanje;

2.2. isplaćuje potraživanje u celosti u gotovini, zajedno sa kamatom do otvaranja stečajnog predmeta; ili

2.3. ukoliko predlagač plana:

2.3.1. otkloni svaki nedostatak do otvaranja predmet;

2.3.2. vrati izvorni datum dospeća potraživanja ukoliko je taj datum bio ubrzan; i

2.3.3. nadoknadi nosioca za zvaku štetu koja je naneta poveriocu kao rezultat kršenja.

Član 74

Obavezujuće odredbe koje treba da sadrži plan reorganizacije

1. Odredbe plana reorganizacije moraju precizirati:

1.1. klase potraživanja ili nosioce kapitalnih interesa koje plan ne pogađa;

1.2. predloženi tretman svake klase potraživanja koje pogađa plan;

1.3. predlog dužnika za imenovanje njegove uprave i nadoknade za njihov rad; i

1.4. neophodne izmene osnivačkih akata dužnika, ukoliko je plan potvrđen.

Član 75

Neobavezujuće odredbe plana reorganizacije

1. Neobavezujuće odredbe plana reorganizacije mogu:

1.1. pogoditi ili ne klase obezbeđenih ili neobezbeđenih potraživanja ili nosioce kapitalnih interesa;

1.2. daju pretpostavke za prijem, odbijanje ili prenos ne realizovanog ugovora, pod istim uslovima kao prema poglavlju IV ovog zakona, pod uslovima da ovi ne realizovani ugovori shodno ovom poglavlju nisu odbačeni;

1.3. pružaju tretman potraživanja dužnika:

1.3.1. rešenje ili prilagođavanje bilo kojeg potraživanja ili kamate koji pripadaju dužniku ili stečajnoj masi; ili

1.3.2. izvršenje potraživanja ili kamate predstavnika stečajne mase.

1.4. pružaju mogućnost prodaje celokupne imovine stečajne mase i raspodelu prihoda od prodaje poveriocima nosiocima kapitalnih interesa;

1.5. pružaju izmenu prava obezbeđenih i neobezbeđenih poverilaca ili ostave ne dirnutim prava bilo koje klase potraživanja;

1.6. obuhvate bilo koju važnu odredbu koja nije u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 76

Neophodne mere za implementaciju elemenata finansijskog plana

1. Svi planovi reorganizacije moraju odrediti adekvatne mere za implementaciju, tako da dužnik ne traži dodatna finansijska olakšanja nakon potvrđivanja plana. Adekvatne mere za implementaciju mogu obuhvatiti ali nisu ograničene na:

1.1. zadržavanje od strane dužnika dela celokupne imovine stečajne mase;

1.2. transfer dela ili celokupne imovine stečajne mase jednom ili više subjekata, bilo da su organizovani pre ili nakon potvrde plana;

1.3. spajanje dužnika sa jednim ili više lica;

1.4. prodaja dela ili celokupne imovine stečajne mase, bez obzira na to da li se ta prodaja vrši pod opterećenjem ili bez opterećenja zaloga na stečajnu masu ili raspodela stečajne mase svim licima koji imaju interes u toj imovini;

1.5. zadovoljenje ili promena zaloga;

1.6. tretiranje ili odricanje od bilo kojeg neizvršenja;

1.7. produženje roka maturiteta, promenu kamatnih stopa i drugih uslova finansijskih instrumenata za kredite, kao i ostalih kreditnih instrumenata; ili

1.8. pružanje garantnih finansijskih instrumenata subjektima sa zahtevom za garanciju:

1.8.1. za gotovinu;

1.8.2. za imovinu;

1.8.3. za postojeće finansijske instrumente;

1.8.4. za nove finansijske instrumente; ili

1.8.5. za bilo koju drugu prikladnu svrhu.

Član 77

Procedura za predlog objavljivanja plana

1. Predlagač plana treba da podnese izjavu o objavljivanju zajedno sa planom za reorganizaciju.

2. Izjava o objavljivanju treba da sadrži dovoljno informacija koje poveriocima i nosiocima kapitalnog interesa omogućuju da glasaju o planu. Ove informacije obuhvataju ali se ne ograničavaju na kratkim opisima:

2.1. razloge zbog kojih dužnik ili vlasnik stečajne imovine podnosi zahtev za reorganizaciju;

2.2. kako će promene koje se predviđaju planom reorganizacije koristiti reorganizovanom dužniku;

2.3. da raspodela poveriocima prema planu prevazilazi vrednost raspodele koju će poverioci dobiti ako bi dužnik otišao pod stečaj; i

2.4. perspektiva priliva novca reorganizovanog dužnika za petogodišnji (5) period, nakon očekivanog prihvatanja plana, ako bi poverioci dobili raspodelu pre isteka petogodišnjeg (5) perioda, onda tok gotovog novca tokom ove raspodele.

3. Pre nego što predlagač podeli za glasanje poveriocima plan reorganizacije, sud treba da usvoji izjavu o objavljivanju. Sud usvaja izjavu o objavljivanju samo ukoliko predlagač plana dokaže da ona sadrži sve informacije koje su neophodne za pravilno informisanje poverilaca o tome da li da prihvate ili odbace plan.

4. Sud ne ubraja glasove o reorganizaciji plana koji su dati pre usvajanja izjave o objavljivanju.

5. Ukoliko sud usvoji izjavu o objavljivanju, donosi odluku kojom nalaže predlagaču plana da distribuira plan reorganizacije, izjavu o objavljivanju i glasačke listiće svim poveriocima ili nosiocima kapitala koji imaju pravo da glasaju o planu. U odluci suda treba da se naglasi i datum za vraćanje glasačkih listića, datum podnošenja eventualnih prigovora i rasprave o potvrđivanju plana.

6. Predlagač plana nema potrebe da predaje glasačke listiće, izjavu o objavljivanju i plan reorganizacije bilo koje klase za koju se smatra da je odbila ili prihvatila plan.

Član 78

Neophodan broj glasova za potvrđivanje plana

1. Smatra se da je jedna klasa prihvatila plan reorganizacije ukoliko poverioci koji drže najmanje pedeset 50% potraživanja u toj klasi glasaju u korist plana organizacije.

2. Smatra se da je jedna klasa prihvata plan reorganizacije bez potrebe za glasanjem, ukoliko kamate kapitalnih interesa u toj klasi ne dotiče plan.

3. Smatra se da je jedna klasa odbila plan reorganizacije bez potrebe za glasanjem, ukoliko plan eliminiše potraživanja ili kapitalne interese u toj klasi.

Član 79

Uslovi za potvrđivanje plana koncenusom

1. Osim za potvrđivanje plana za koji nijedna klasa ne prihvata da bude obuhvaćen u sledećem članu, sud može potvrditi plan reorganizacije samo ukoliko predlagač plana dokaže sudu sledeće:

1.1. da je plan reorganizacije u skladu sa ovim zakonom i da je predlagač plana postupio u skladu sa svim odredbama ovog zakona;

1.2. da je predlagač predložio plan reorganizacije u dobroj veri;

1.3. plan reorganizacije predviđa da svaki poverilac ili vlasnik kapitala koga dotiče plan, primi najmanje onoliko koliko bi primio ako bi dužnik otišao pod stečaj;

1.4. metode za implementaciju plana reorganizacije su adekvatne, njima se sudu treba dokazati da:

1.4.1. potvrda plana reorganizacije neće biti praćena potrebom za otvaranjem novog stečajnog predmeta protiv dužnika, shodno ovom zakonu; i

1.4.2. će sve isplate i raspodele prema planu reorganizacije biti izvršene u blagovremeno; i

1.4.3. su sve klase potraživanja i nosioci kapitalna prihvatili plan reorganizacije ili ih on nije dotakao.

Član 80

Uslovi za potvrdu plana bez konsenzusa

1. Sud potvrđuje plan reorganizacije iako nije prihvaćen od svih klasa, samo ukoliko predlagač plana dokaže sudu da:

1.1. sadrži sve uslove za potvrđivanje plana koji su predviđeni u prethodnom članu, a koji se odnose na prihvatanje od svih strana koje plan dotiče;

1.2. predviđa isplatu poverilaca u celosti;

1.3. ne predviđa raspodelu ili isplatu klasa poverilaca ili nosilaca kapitala, pre potpune isplate ili prihvatanja plana od svih klasa interesa ili nosilaca kapitala koji imaju prioritet.

2. Za potrebe ovog člana, isplata u celini ne mora biti u gotovom novcu. Poverilac će biti isplaćen u celosti ukoliko predlagač plana dokaže da plan reorganizacije predviđa raspodelu imovine poveriocima koja ima istu vrednost kao i dozvoljena potraživanja tih poverilaca. Imovinom se smatra bilo koja od dole navedenih ili njihova:

2.1. gotovina;

2.2. dozvoljeni finansijski instrumenti

2.3. pokretna ili nepokretna imovina;

2.4. interesi dužnika ili nekog drugog subjekta u kapitalnoj imovini.

3. Ukoliko plan reorganizacije predlaže raspodelu imovine obezbeđenim poveriocima

kompletnom isplatom obezbeđenih potraživanja i ukoliko se isplata vrši putem dozvoljenog finansijskog instrumenta, onda obezbeđeni poverilac, nakon prijema finansijskog instrumenta, zadržava zalag na imovinu sve dok finansijski instrumenat ne plati u potpunosti potraživanje poverioca.

Član 81

Pravne posledice potvrđivanja plana

1. Odredbe potvrđenog plana reorganizacije obavezuju dužnika, subjekte koji izdaju finansijske instrumente prema planu, svaki subjekat koji kupuje imovinu prema planu, poverioci ili nosioci kapitala, bez obzira na to da li su dotaknuti interesi poverilaca ili nosilaca kapitala i da li su ti poverioci ili nosioci kapitala glasali za plan.

2. Osim ako nije drugačije uređeno u planu reorganizacije ili u odluci kojom se potvrđuje plan reorganizacije, sva prava na stečajnu masu nakon potvrda plana pripadaju dužniku.

3. Osim ako nije drugačije uređeno u planu, nakon potvrde plana reorganizacije, imovina koja je tretirana u planu reorganizacije je oslobođena svih potraživanja i kapitalnih interesa poverilaca i nosilaca kapitala dužnika.

4. Osim ako nije drugačije uređeno u planu, potvrda plana:

4.1. oslobađa dužnika bilo kakvog zahteva koji je mogao da nastane pre potvrđivanja, bez obzira na to da li je:

4.1.1. podnet dokaz o potraživanju prema ovom zakonu;

4.1.2. podnet, primljen kao dozvoljen ili je proglašen nedozvoljen prema ovom zakonu; ili

4.1.3. podnosilac zahteva prihvatio plan;

4.2. okončao sva prava i kapitalne interese nosilaca kapitala, kao što se predviđa planom.

5. Oslobođanje iz ovog poglavlja, ne odnosi se na dužnika koji je pojedinac i kome nije posvećeno oslobođanje prema poglavlju VIII ovog zakona ili bilo koje duge obaveze izuzete od oslobođanja prema poglavlju VIII ovog zakona.

Član 82

Pravne posledice u slučaju neuspeha ispunjenja plana

1. Zahtev sudu za opoziv potvrđivanja plana može podneti zainteresovana stranka ukoliko:

1.1. dokaže da je predlagač plana dobio glasove prevarom; i

1.2. podnese zahtev u roku od šest (6) meseci, nakon potvrđivanja plana.

2. Ukoliko dužnik u reorganizaciji ili neka druga stranka ne postupe u skladu sa odredbama potvrđenog plana reorganizacije, zainteresovana strana:

2.1. može podneti sudu zahtev da primora stranu da postupa u skladu sa planom reorganizacije i da traži nadoknadu štete, kao da je plan organizacije ugovor prema odredbama Zakona o obaveznim odnosima;

2.2. može da podnese zahtev sudu da otkáže ne ostvoreni deo plana, da povuče oslobađanje koje je dato poveriocu, i pretvori predmet u predmet likvidacije;

2.3. može da otkáže ne ostvoreni deo plana, povuče oslobađanje koje je dato poveriocu i odbaci predmet.

Član 83 **Pretvaranje reorganizacije u likvidaciju**

1. Sud donosi odluku o pretvaranju reorganizacije u likvidaciju ukoliko zainteresovana stranka dokaže:

1.1. da se nanosi značajan gubitak stečajnoj masi i nema naznaka o mogućnosti popravljavanja situacije;

1.2. da se veoma loše upravlja stečajnom imovinom;

1.3. da je proteklo više od jedne (1) godine od otvaranja predmeta, osim ukoliko sud smatra opravdanim produženje roka, koji ne može da bude duži od osamnaest (18) meseci nakon otvaranja predmeta;

1.4. da dužnik u posedu nije uspeo da obezbedi ili održi polisu osiguranja, što je dovelo u opasnost stečajnu imovinu ili građane;

1.5. da se dužnik u posedu nije povinovao naredbi ili odluci suda;

1.6. da dužnik u posedu nije blagovremeno namirio poreske obaveze, koje su nastale nakon što mu je odobren popust; ili

1.7. da dužnik u posedu nije podneo izjavu o objavljivanju, plan reorganizacije i zahtev za potvrđivanje plana u roku koji je odredio sud.

Član 84 **Zatvaranje slučaja**

Kada se ustanovi da su sve obaveze proizašle iz plana za reorganizaciju ispunjene, sud donosi odluku o zatvaranju slučaja.

POGLAVLJE VII **LIKVIDACIJA**

Član 85 **Imenovanje administratora**

1. Sud imenuje administratora najkasnije tri (3) dana nakon:

- 1.1. podnošenja predmeta za likvidaciju od strane dužnika;
- 1.2. otvaranja procedure likvidacije na zahtev poverilaca;
- 1.3. pretvaranja predmeta reorganizacije u predmet likvidacije; ili
- 1.4. što sud razreši dužnika u posedu ili ranije naimenovanog administratora .

Član 86

Kvalifikacije, obuka i licenciranje upravnika

1. Za stečajnog upravnika može se odrediti lice koje:

- 1.1. je završilo najmanje šetvorogodišnje (4) studije ili master iz oblasti prava ili ekonomije.
- 1.2. koje poseduje znanje o delatnostima biznisa, upravljanju ili zatvaranju biznisa;
- 1.3. koje je završilo profesionalne obuke o delatnostima biznisa, upravljanju ili njihovom zatvaranju.
- 1.4. koje ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u profesiji.
- 1.5. koje ima znanja o ovom zakonu, i
- 1.6. koje ima uverenje nadležne institucije o poznavanju ovog zakona i bilo kog podzakonskog akta, donetog za primenu ovog zakona.

2. Kandidat za Administratora smatra se kvalifikovanim, po ovom Zakonu, ako je član nekog profesionalnog udruženja na Kosovu, Evropskoj uniji ili Sjedinjenim Američkim Državama, udruženje mora da bude usredsređeno na stečaj i stečajni postupak.

3. Kandidat za administratora nije potrebno da bude licencirani advokat ili računovođa .

4. Registar stečajnih administratora vodi Ministarstvo pravde.

5. Kandidati koji ispunjavaju uslove da budu članovi Registra stečajnih administratora, ukoliko ispunjavaju uslove iz stava 2 ovog člana, podnose zahtev Ministarstvu pravde zajedno sa dokazom o članstvu u nekom profesionalnom udruženju. Nakon verifikacije zahteva, Ministarstvo pravde je dužno da, navedenog kandidata uvrsti u Registar stečajnih administratora.

6. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove po stavu 2 ovog člana, treba da se podvrgnu kvalifikacionom ispitu, kako bi pokazali svoja znanja iz oblasti stečaja. Ispit organizuje Ministarstva pravde.

7. Procedure za organizovanje, sadržaj i održavanje ispita, uređuju se podzakonskim aktom Ministarstva pravde.

8. Za stečajnog administratora ne može se odrediti lice koje:

- 8.1. ima porodičnih ili biznis veza sa sudijom koji vodi stečajni postupak;
- 8.2. ima porodične ili biznis veze sa dužnicima ili službenicima, direktorima, radnicima, akcionarima ili poveriocima dužnika;
- 8.3. je službenik, direktor, radnik, akcionar neposrednih konkurenata biznisa dužnika;
- 8.4. lice koje je otišlo pod stečaj u vreme imenovanja;
- 8.5. u skladu sa drugim zakonima Republike Kosova, ne može biti imenovan za direktora trgovinskog društva.

Član 87 **Razrešenje upravnika**

1. Ukoliko sud smatra neophodnim i opravdanim, donosi odluku o razrešenju upravnika konkretnog slučaja.

2. Na osnovu ovog zakona, razlogom razrešenja smatra se ali se ne ograničava samo na:

- 2.1. dokaz da upravnik ne ispunjava uslove kvalifikacije iz člana 86 ovog zakona; ili
- 2.2. dokaz da je upravnik izvršio krivično delo ili je varao tokom upravljanja slučajem, okolnosti koje stavljaju pod znak pitanja moralni integritet i čast upravnika; ili
- 2.3. većinskim glasanjem svih poverilaca o razrešenju upravnika dotičnog slučaja, na posebnom sastanku poverilaca, koji je sazvan isključivo za razrešenje upravnika ili nezadovoljavajućim obavljanjem dužnosti upravnika.

Član 88 **Opšte obaveze upravnika**

1. Dužnosti upravnika su:

- 1.1. što je brže moguće ostvarivanje prihoda od imovine stečajne mase, koja je pod njegovom upravom, u interesu svih zainteresovanih strana.
- 1.2. odgovoran je za svu primljenu imovinu;
- 1.3. saziva i predsedava svim sastancima odbora poverilaca;
- 1.4. revizija svih finansijskih poslova dužnika;
- 1.5. u cilju ostvarenja ciljeva, preispituje dokaze zahteva i prigovara odobravanju neprikladnog potraživanja;

1.6. ukoliko je poželjno, protivi se oslobađanju dužnika;

1.7. izuzev ako sud ne naloži drugačije, daje informacije o stečajnoj masi i upravljanju stečajnom masom zainteresovanih strana; i

1.8. sastavlja i predaje sudu konačni izveštaj o upravljanju konkretnim slučajem.

2. Upravnik nije lično odgovoran za bilo koji gubitak koji bi se mogao naneti poveriocu, dužniku, akcionarima, partnerima, vlasnicima, stečajnoj masi ili bilo koja druga stranka za posledice ili štete koje proističu iz odluka koje su donete ili nisu donete u okviru opsega njegovih dužnosti ukoliko je on iskazao uobičajenu brigu i savest u blagovremenom izvršavanju tih dužnosti.

Član 89

Angažovanje profesionalaca od strane upravnika

1. Administrator, uz odobrenje suda, može angažovati jednog ili više pravnika, računovođa, procenitelja, službenika za aukcije, ili druga profesionalna lica da predstavljaju ili pomažu administratoru u obavljanju njegovih dužnosti na ovoj poziciji.

2. Da bi mogao da bude angažovan kao profesionalno lice, kandidat treba da podnese sledeće dokaze:

2.1. da nema interes koji je u suprotnosti sa interesima stečajne imovine.

3. Ukoliko smatra da je u interesu za imovinu, sud daje ovlašćenje administratoru da postupa kao pravnik ili računovođa stečajne imovine.

4. Ako su dva ili više dužnika povezani subjekti, sud može odobriti angažovanje zajedničkih profesionalaca, pod uslovom da je ubeđen da će takvo angažovanje biti od veće koristi za stečajnu imovinu, nego što bi bila šteta kao rezultat nekog drugog sukoba interesa.

Član 90

Naknada za upravnika

1. Za svoj rad upravnik se plaćena na osnovu radpodele poveriocima. Ova isplata se smatra administrativnim troškom.

2. Sud mora odobriti sredstva za isplatu administratora i pokrivanje troškova, pre nego što administrator bude isplaćen.

3. Sud odobrava sredstva za isplatu administratora nakon obavljenog posla. Isplata se vrši na ledeći način:

3.1. dvadeset pet (25%) posto iznosa do pet hiljada (5,000) evra, u skladu sa stavom 4 ovog člana;

3.2. deset (10%) posto iznosa od pet hiljada jedan (5,001) evro do pedeset hiljada (50,000) evra u skladu sa stavom 4 ovog člana;

- 3.3. pet (5%) procenata iznosa od pedeset hiljada i jedan (50,001) evro do jedan milion (1,000,000) evra, u skladu sa stavom 4 ovog člana;
- 3.4. tri (3%) posto iznosa od preko milion (1,000,000) evra, u skladu sa stavom 4 ovog člana.
4. Sud vrši isplatu u skladu sa stavom 3 ovog člana u skladu sa totalnim iznosom raspodela koju administrator izvrši zainteresovanim stranama, isključujući dužnika, ali uključujući vlasnike obezbeđenih potraživanja.
5. Za svaki predmet kojim je upravljao, stečajni Administrator prima najmanje sto (100) evra.

Član 91 **Odbor poverilaca u stečajnom predmetu**

1. U roku od pet (5) dana od podnošenja zahteva za likvidaciju, sud traži od ne obezbeđenih poverilaca da pokažu interes za učestvovanje u odboru poverilaca.
2. Odbor poverilaca čini najmanje tri (3) a najviše pet (5) poverilaca. Sud daje prednost poveriocima sa najvećim ne obezbeđenim potraživanjima koji žele da učestvuju u Odboru poverilaca.
3. Prava i dužnosti odbora poverilaca su:
- 3.1. Da istovremeno sa sudom, prima kopije svih dopisa koje dužnik u posedu upućuje sudu;
- 3.2. angažovanje profesionalnih lica prema istim uslovima i ograničenjima kao i za angažovanje profesionalnih lica koje vrši administrator;
- 3.3. prima obaveštenja i odluke od suda koja utiču na prava poverilaca;
- 3.4. poziva dužnika ili njegove predstavnike da odgovaraju na pitanja odbora poverilaca u vezi sa predmetom. Svaki njihov odgovor smatraće se izjavom pod zakletvom;
- 3.5. nakon obaveštenja da administrator neće pokrenu postupak za poništenje transakcije, uz odobrenje suda, Odbor poverilaca pokreće proceduru za poništenje transakcije, prema poglavlju IV ovog zakona;
- 3.6. deli obaveštenje poverilaca koji nisu članovi Odbora poverilaca;
- 3.7. sva druga prava i dužnosti, koja sud može da mu odredi, sve dok su ta prava u skladu sa odredbama ovog zakona.

Član 92

Posebne odredbe za likvidaciju različitih vrsta trgovačkih udruženja

1. Pored dužnosti iz člana 88 ovog zakona, upravnik je dužan da obezbedi oslobađanje u skladu sa članom 105 ovog zakona, formalno postojanje svakog dužnika, osim individualnog dužnika, treba da se okonča gašenjem trgovačkog udruženja, najkasnije do zatvaranja predmeta.
2. Gašenje treba izvršiti u skladu sa odredbama na snazi koje su predviđene ovim poglavljem ovog zakona.
3. Ukoliko administrator, nakon oslobađanja od dugovanja dužnika i dalje služi u stečajnom predmetu, on će imati isključive nadležnosti kako bi ispunio sve zahteve i preduzeo sve mere u ime dužnika do zatvaranja predmeta.

Član 93

Akcionarska društva

1. Ukoliko je dužnik akcionarsko društvo, prema Zakonu o trgovačkim društvima, u trenutku ili pre zatvaranja predmeta, u skladu sa odredbama ovog poglavlja i Zakona o trgovačkim društvima, administrator preduzima sve potrebne mere za gašenje akcionarskog društva:
 - 1.1. aktivnosti za gašenje akcionarskog društva, isključuju sve zahteve za sazivanje sastanaka vlasnika akcija društva.
Isključeni zahtevi obuhvataju i izključenje zahteva za dostavljanje obaveštenja za sazivanje ili održavanje bilo kakvog sastanka u vezi sa gašenjem društva;
 - 1.2. radnje koje je administrator preduzeo za gašenje akcionarskog društva obuhvataju davanje obaveštenja poslovnim registima i poreskoj upravi o okončanju entiteta.
2. Jedino administrator ima pravo da, u ime poverilaca, podnosi zahteve koji proizilaze iz nekog drugog zakona, pored Zakona o stečaju, osnivačima, akcionarima, zvaničnicima, direktorima, agentima ili visokim rukovodiocima akcionarskog društva.
3. Pravo na podnošenje zahteva, u skladu sa stavom 2 ovog člana, ističe sa zatvaranjem stečajnog predmeta ili najviše dve (2) godine nakon otvaranja predmeta.

Član 94

Društva ograničenih odgovornosti

1. Ukoliko je dužnik društvo ograničenih odgovornosti, prema Zakonu o trgovačkim društvima, u trenutku zatvaranja ili pre zatvaranja predmeta, u skladu sa odredbama koje su predviđene u ovom poglavlju i u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, administrator preduzima sve potrebne radnje za gašenje akcionarskog društva:
 - 1.1. aktivnosti za gašenje društva ograničenih odgovornosti isključuju svaki zahtev za sazivanje sastanaka vlasnika akcija društva. Isključeni zahtevi obuhvataju i zahteve za dostavljanje obaveštenja o sazivanju ili održavanju bilo kakvog sastanka u vezi sa gašenjem društva;

- 1.2. mere koje je administrator preduzeo za gašenje društva ograničenih odgovornosti obuhvataju i dostavljanje obaveštenja poslovnim registrima i poreskoj upravi o zatvaranju predmeta.
2. Jedino administrator ima pravo da u ime poverilaca podnosi zahteve koji proizilaze iz nekog drugog zakona, pored Zakona o stečaju, osnivačima, akcionarima, zvaničnicima, direktorima, agentima ili visokim rukovodiocima akcionarskog društva.
3. Pravo na podnošenje zahteva, u skladu sa stavom 2 ovog člana, ističe sa zatvaranjem stečajnog predmeta ili najviše dve (2) godine nakon otvaranja predmeta.

Član 95

Generalna partnerstva

1. Ukoliko je dužnik generalni partner generalnog partnerstva koje je osnovano prema Zakonu o trgovačkim društvima, u trenutku zatvaranja ili pre zatvaranja predmeta, u skladu sa odredbama koje su predviđene u ovom poglavlju i u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, administrator preduzima sve potrebne radnje za gašenje akcionarskog društva:
- 1.1. aktivnosti za gašenje generalnog partnerstva isključuju svaki zahtev za sazivanje sastanaka partnera. Isključeni zahtevi obuhvataju i zahtev za dostavljanje obaveštenja o sazivanju ili održavanju bilo kakvog sastanka u vezi sa gašenjem partnerstva;
- 1.2. mere koje je administrator preduzeo za gašenje partnerstva obuhvataju i dostavljanje obaveštenja poslovnim registrima i poreskoj upravi o zatvaranju predmeta.
2. Jedino administrator ima pravo da u ime poverilaca podnosi zahteve koji proizilaze iz nekog drugog zakona, pored Zakona o stečaju, osnivačima, partnerima, zvaničnicima, direktorima, agentima ili visokim rukovodiocima generalnog partnerstva.
3. Pravo na podnošenje zahteva, u skladu sa stavom 2 ovog člana, ističe sa zatvaranjem stečajnog predmeta ili najviše dve (2) godine nakon otvaranja predmeta.

Član 96

Ograničena partnerstva

1. Ukoliko je dužnik ograničeno partnerstvo osnovano prema Zakonu o trgovačkim društvima, u trenutku zatvaranja ili pre zatvaranja predmeta, u skladu sa odredbama ovog poglavlja i u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, administrator preduzima sve potrebne radnje za gašenje ograničenog partnerstva:
- 1.1. aktivnosti za gašenje ograničenog partnerstva isključuju svaki zahtev za sazivanje sastanaka partnera ograničenog partnerstva. Isključeni zahtevi obuhvataju i zahtev za dostavljanje obaveštenja o sazivanju ili održavanju bilo kakvog sastanka u vezi sa gašenjem ograničenog partnerstva;
- 1.2. mere koje je administrator preduzeo za gašenje ograničenog partnerstva obuhvataju i dostavljanje obaveštenja poslovnim registrima i poreskoj upravi o zatvaranju predmeta;
2. Jedino administrator ima pravo da u ime poverilaca podnosi zahteve koji proizilaze iz nekog

drugog zakona, pored Zakona o stečaju, osnivačima, partnerima, zvaničnicima, direktorima, agentima ili visokim rukovodiocima ograničenog partnerstva.

3. Pravo na podnošenje zahteva, u skladu sa stavom 2 ovog člana, ističe sa zatvaranjem stečajnog predmeta ili najviše dve (2) godine nakon otvaranja stečajnog predmeta.

Član 97

Generalni partneri generalnih partnerstava i ograničenih partnerstava

1. Administrator ima potraživanja prema generalnom partneru u generalnom partnerstvu ili ograničenom partnerstvu ukoliko:

1.1. je dužnik generalno ili ograničeno partnerstvo; i

1.2. kada se imovina ograničenog partnerstva pretvori u gotov novac, ona nije dovoljna za potpunu isplatu poverilaca; i

1.3. generalni partner u generalnom partnerstvu ili u kolektivnom društvu, ima neograničenu ličnu odgovornost za isplatu tih potraživanja.

2. Iznos tih potraživanja se ograničava na iznos za koji generalni partner ima neograničenu ličnu odgovornost za isplatu, u skladu sa ostalim zakonima koji se primenjuju na Kosovu.

3. Za onoliko koliko je praktično, na početku administrator će pokušati da pokrije isplatu iznosa koji potražuju poverioci, od bilo kog drugog generalnog partnera generalnog partnerstva ili ograničenog partnerstva. Do procene iznosa potrebnog za isplatu potraživanja poverilaca, koji se ne mogu isplatiti od imovine partnerstva ili ograničenog partnerstva, sud može naložiti generalnom partneru da odobri određenu imovinu, kao meru bezbednosti ili narediti generalnom partneru da ne prenese određenu imovinu.

4. Administrator traži od svih generalnih partnera generalnog partnerstva ili ograničenog partnerstva da pokriju ceo iznos koji poverioci potražuju od njih. Iznos koji administrator obezbedi, u skladu sa ovim stavom, kao i sva ostala potraživanja, deli podjednako svim poveriocima.

5. Ukoliko iznos koju upravnik prikupi od imovine u skladu sa stavom 4 ovog člana bude veća nego bilo koja suma koja nije mogla da se skupi prema stavu 3 ovog člana, sud na raspravi donosi odluku o podeli viška prikupljenog iznosa a upravnik se obavezuje da podeli višak generalnim partnerima u skladu sa odlukom suda.

Član 98

Predmeti sa imovinom male vrednosti

Ukoliko administrator utvrdi da imovina stečajne mase, kada se pretvori u novac, ne prelazi dvesta (200) evra, ta suma ne može isplati potraživanja poverilaca u celini, administrator obaveštava poverioce o svojoj odluci da odredi vrednost imovine i podnosi zahtev za napuštanje imovine prema članu 37 ovog člana. Ukoliko sud odobri zahtev za napuštanje imovine, administrator preduzima sve mere za zatvaranje predmeta, obuhvatajući sve aktivnosti koje su predviđene u ovom poglavlju. U ovom slučaju administrator uživa provo na nadoknadu, kao da je napuštenu imovinu prodao i izvršio raspodelu.

Član 99

Individualni biznisi

1. Individualni biznisi se oslobađaju potraživanja za poslovne aktivnosti prema članu 105 ovog zakona.
2. Po dobijanju oslobađanja ili zatvaranja predmeta, koja god vremenski bila prva, osim ukoliko sud ne naloži drugačije nakon rasprave, individualni dužnik koji je individualni biznis prestaje sa svim poslovnim aktivnostima prema trgovačkom nazivu ili bilo kom imenu koje je koristio u trgovini ili bilo kog imena korišćenog pre dobijanja oslobađanja ili zatvaranja predmeta.
3. Na raspravi sud odobrava prodaju trgovačkog imena ili elemenata trgovine individualnog dužnika, korišćenih pre dobijanja oslobađanja, prodaja koja se može obaviti individualnom dužniku ili bilo kojoj zainteresovanoj strani.

Član 100

Prodaja imovine u stečajnom postupku

1. Administrator je odgovoran za organizovanje prodaje asea trgovačkog društva u stečajnom postupku.
2. Tokom procedure za prodaju asea, administrator može organizovati javnu aukciju, može angažovati jednu kuću za aukcije ili može organizovati druge oblike javnih ponuda za prodaju asea dotičnog društva.
3. Tokom utvrđivanja minimalne prodajne cene za aseae društva, administrator će uzeti za osnovu procenu navedenih asea od strane angažovanog profesionalca, u skladu sa ovim zakonom i učiniti maksimalne napore da početna cena asea bude na nivou ili približava iznosu dugova društva u stečaju.
4. Ako se odredba iz stava 3 ovog člana ne može primeniti, administrator će tražiti odobrenje od suda da proda aseae po najvećoj ceni koja se nudi na tržištu i bez procedure javne ponude.
5. O zahtevu administratora, u skladu sa stavom 4 ovog člana, sud odlučuje donošenjem rešenja.

Član 101

Gašenje trgovačkog društva nakon okončanja predmeta

1. Nakon okončanja predmeta administrator gasi trgovačko društvo i prekida sve poslovne aktivnosti dužnika.
2. Administrator se obezbeđuje da se nakon okončanja predmeta, biznis briše sa spiska biznisa i iz poreske uprave kao aktivan biznis.

Član 102

Pretvaranje predmeta u reorganizaciju

1. Po odobrenju suda, administrator može pretvoriti predmet likvidacije u predmet reorganizacije,

ukoliko administrator dokaže sudu da bi na taj način neobezbeđeni poverioci u najvećoj meri ostvarili svoja potraživanja.

2. Nakon pretvaranja, administrator nastavlja da radi kao predstavnik stečajne mase.

3. Za pretvaranje predmeta likvidacije u reorganizaciju, sud donosi odluku.

Član 103

Zatvaranje predmeta

1. Sud zatvora predmet u sledećim situacijama:

1.1. ukoliko je upravnik pretvorio u gotov novac i podelio poveriocima, svu imovinu stečajne mase, koju je bilo moguće pretvoriti; ili

1.2. upravnik obaveštava sud da dalje upravljanje slučajem neće doneti povećanje raspodele neobezbeđenim poveriocima.

2. Za zatvaranje predmeta sud donosi odluku o okončanju stečajnog postupka.

POGLAVLJE VIII

OSLOBAĐANJE OD DUGOVANJA I ZATVARANJE SLUČAJA

Član 104

oslobađanje (oslobađanja)

1. Oslobađanje podrazumeva otpis dugova i prema ovom zakonu:

1.1. poništava svaku presudu donetu u bilo koje vreme, presuda koja utvrđuje punu ličnu odgovornost dužnika u vezi sa potraživanjem, za koje je dužnik bio oslobođen prema ovom zakonu; i

1.2. ima efekat pravosnažne odluke suda i funkcioniše kao zabrana započinjanja ili nastavljanja bilo kakvog postupka ili aktivnosti protiv dužnika, za sakupljanje dugovanja ili bilo kakvih zahteva za nadoknadu, bez obzira na to da li je dužnik za taj dug imao punu ličnu odgovornost.

Član 105

Validnost u vreme oslobađanja

1. Osim izuzetaka koji su predviđeni u poglavlju VIII ovog zakona, individualni dužnik se u potpunosti oslobađa svih potraživanja koja su postojala pre započinjanja stečajnog postupka, pa do pokretanja stečajnog postupka. Individualni dužnik otpisuje sva dugovanja nastala:

1.1. u trenutku potvrđivanja plana reorganizacije; ili

1.2. do zatvaranja predmeta likvidacije.

2. Dužnik koji nije individualni oslobađa se dugovanja svih potraživanja koja su postojala do:

2.1. potvrde plana reorganizacije; ili

2.2. zatvaranja predmeta likvidacije ili obaveštavanja poslovnog registra i poreske uprave o zatvaranju predmeta, koja god bila poslednja.

Član 106

Izuzeci od oslobađanja uopšte; ne objavljivanje; odsustvo saradnje

1. Dužnik se ne oslobađa dugovanja ukoliko jedna zainteresovana strana dokaže da dužnik ili unutrašnje lice dužnika:

1.1. nije sarađivao sa administratorom;

1.2. je sakrio deo imovine od poverilaca, suda ili administratora;

1.3. je dostavio falsifikovan, neistinit ili dezorijentišući dokument;

1.4. izmenio poreske knjige ili beleške u periodu od godinu (1) dana pre pokretanja stečajnog postupka, čineći ove beleške netačnim, falsifikovanim i dezorijentirajućim

1.4. nije redovno vodio knjige i poreske beleške tokom jednogodišnjeg perioda, pre pokretanja stečajnog postupka. Redovno između ostalog podrazumeva mogućnost da razumno lice vidi i razume knjige i poreske podatke ; ili

1.6. ukoliko se radi o individualnom dužniku, je dobio oslobađanje u zadnjih deset (10) godina, računajući period od pokretanja stečajnog postupka.

Član 107

Izuzeci od oslobađanja specifičnih zahteva poverilaca

1. Prema ovom zakonu individualni dužnik se ne oslobađa dugovanja:

1.1. zahteva koji se ne odnose na poslovne aktivnosti dužnika;

1.2. zahteva iz porodičnih odnosa u skladu sa članom 58 ovog zakona;

1.3. zahteva za kompenzaciju žrtava nasilja u skladu sa članom 58. ovog zakona;

1.4. poreskih zahteva, stvorenih za jednogodišnji (1) period, od dana otvaranja slučaja;

1.5. ne obuhvaćenih zahteva u spisku podnesenih zahteva u skladu sa poglavljem IV ovog zakona;

1.6. zahteva, za koje poverilac nije dobio redovno obaveštenje i kao rezultat toga nije mogao da dostavi sudu na vreme zahtev i dokaze;

1.7. zahtevi koji su nastali kao rezultat obmane od strane dužnika;

1.8. zahteva koji su proizašli kao rezultat kršenja obaveze o poverenja od strane dužnika;

1.9. zahteva koji ne rezultiraju iz ugovora, ali koji su stvoreni kao rezultat namerne štete, prouzrokovane od strane dužnika prema drugom entitetu ili imovine nekog drugog entiteta.

Član 108

Izuzeta imovina individualnih dužnika

Imovina koja se izuzima od prinudnog izvršenja, u skladu sa odredbama Zakona o izvršnom postupku, isključuju se iz stečajne imovine.

Član 109

Ne diskriminisanje oslobođenih dužnika

1. Vladin organ ne može da odbije, primi, suspenduje ili odbije produženje licence, dozvole ili uskrati neko drugo slično pravo dužniku, koje može da diskriminiše dužnika pri zapošljavanju, izazove prekid radnog odnosa ili bilo koju diskriminaciju u vezi sa radnim odnosom. Isto važi i za lica koja su bila u vezi sa dužnikom. Ne može se diskriminisati lice ili dužnik koji je bio u vezi sa dužnikom, samo zbog toga što je dužnik:

1.1. prema ovom zakonu bio dužnik;

1.2. pre pokretanja predmeta bio nesolventan po ovom zakonu ali pre nego što je dužniku dozvoljeno ili zabranjeno oslobađanje od dugovanja; ili

1.3. nije platio dug koji je prema ovom zakonu oslobođen;

1.4. nijedan privatni poslodavac ne može prekinuti radni odnos ili diskriminisati lice koje je po ovom zakonu bilo dužnik, ili lice koje je imalo veze sa dužnikom, samo zato što:

1.4.1. je bilo dužnik, po ovom zakonu;

1.4.2. bilo nesolventno pre započinjanja stečajnog postupka po ovom zakonu ili tokom predmeta ali pre nego što je dužniku dozvoljeno ili odbijeno oslobađanje od dugovanja; ili

1.4.3. nije platio dugovanje od koga je po ovom zakonu bio oslobođen.

Član 110

Dejstvo na zajedničkog dužnika

Oslobađanje koje je dato dužniku u vezi sa potraživanjem jednog subjekta, nema nikakav uticaj na obavezu dužnika, drugog sa-obveznika koji bi mogao da ima prema tom subjektu ili njegovoj imovini.

Član 111 **Dejstva na dobrovoljne isplate**

Nijedna odredba ovog člana ne sprečava dužnika da dobrovoljno plaća bilo koje potraživanje oslobođeno nakon zatvaranja predmeta.

Član 112 **Dejstvo oslobađanja od dugovanja nakon zaključivanja predmeta**

1. Ukoliko zainteresovana strana čini direktne ili indirektne napore da naplati potraživanje od pojedinca, koje je prema ovom zakonu oslobođeno, pojedinac ima prava da traži od zainteresovane strane:

1.1. neodložni prekid svakog napora za realizaciju oslobođenog potraživanja; i

1.2. nadoknadu nanete štete, koja ne može biti niža od:

1.2.1. hiljadu (1,000) evra; ili

1.2.2. trostruke vrednosti potraživanja koje je zainteresovana strana pokušala da naplati.

2. Nadoknada štete za gaženje odredaba ovog zakona, u vezi sa oslobađanjima, takođe obuhvata ali se ne ograničava na troškove advokata i nadoknadu nematerijalne štete, kao što su kvarenje ugleda i sramoćenje.

POGLAVLJE IX **MEĐUNARODNI STEČAJ**

Član 113 **Opšte odredbe poglavlja IX; delokrug**

1. Poglavlje IX ovog zakona primenjuje se u situacijama kada:

1.1. strani sud ili strani predstavnik stečajne mase traži pomoć od nadležnog suda Kosova u vezi sa stranim stečajnim postupkom; ili

1.2. se traži pomoć u nekoj stranoj zemlji u vezi sa stečajnim postupkom prema ovom zakonu; ili

1.3. istovremeno odvijaju jedan strani stečajni postupak i stečajni postupak po ovom zakonu; ili

1.4. poverioci ili druga zainteresovana lica u stranoj državi zainteresovani su da traže pokretanje postupka ili učestvovanje u postupku po ovom zakonu.

2. Poglavlje IX ovog zakona se ne primenjuje na postupke u kojima su strane dužnici koji, prema ovom zakonu, nisu pogodni.

Član 114

Međunarodne obaveze Kosova

U situaciji kada je ovaj zakon u sukobu sa međunarodnim obavezama Kosova, koje proističu iz nekog međunarodnog pakta ili sporazuma koji je zaključen sa jednom ili više država, odredbe tog pakta ili sporazuma imaju prednost nad obavezama ovog zakona.

Član 115

Nadležni sud

Priznavanje stranih postupaka i saradnju sa stranim sudovima, u skladu sa odredbama ovog zakona, sprovodi sud nadležan za stečajne predmete.

Član 116

Ovlašćenja predstavnika stečajne mase za delovanje u stranoj državi

Predstavnik stečajne mase ovlašćen je da deluje u stranoj državi u ime postupka koji se vodi prema ovom zakonu, u skladu sa ovlašćenjima koja su predviđena u stranom zakonu.

Član 117

Izuzeci prema javnom redu

Nijedna odredba ovog zakona ne isključuje pravo suda da odbije preduzimanje aktivnosti prema ovom zakonu, ukoliko je ta aktivnost u suprotnosti sa javnim redom Republike Kosova.

Član 118

Dodatna pomoć shodno drugim zakonima

Nijedna odredba ovog zakona ne ograničava nadležnost suda ili predstavnika stečajne mase da pruže dodatnu pomoć predstavniku strane stečajne mase, u saglasnosti sa ostalim zakonima primenljivim na Kosovu.

Član 119

Tumačenje

Tumačenje poglavlja IX ovog zakona vršiće se prema njegovom međunarodnom izvoru, promovišući pravila jedinstvene primene na osnovu poverenja.

Član 120

Pravo direktnog pristupa

Predstavnik strane stečajne mase ima pravo da se direktno obrati sudu na Kosovu.

Član 121

Ograničena nadležnost

Činjenica da predstavnik strane stečajne mase ima pravo da se direktno obrati sudu Kosova, ne potčinjava predstavnika strane stečajne mase ili stranu imovinu dužnika pod nadležnost sudova Kosova, sem u cilju direktnog obraćanja sudovima Kosova.

Član 122**Zahtev stranog predstavnika za pokretanje postupaka po ovom zakonu**

Ukoliko se ispune uslovi, predstavnik strane stečajne mase ima pravo da traži pokretanje postupaka po ovom zakonu.

Član 123**Učestvovanje stranog predstavnika u postupcima po ovom zakonu**

Nakon priznanja stranog postupka, predstavnik strane stečajne mase može da učestvuje u postupcima, u skladu sa odredbama ovog zakona.

Član 124**Pristup stranih poverilaca postupcima po ovom zakonu**

1. Pod uslovima koji su predviđeni u stavu 2 ovog člana, strani poverioci imaju ista prava u pogledu pokretanja i učestvovanja u stečajnom postupku, po ovom zakonu, kao i poverioci na Kosovu.

2. Stav 1 ovog člana ne utiče na rangiranje potraživanja u postupcima po ovom zakonu, osim što potraživanja inostranih poverilaca ne mogu da se rangiraju niže od neobezbeđenih poverilaca bez prioriteta.

Član 125**Zahtev za priznavanje stranog postupka**

1. Predstavnik strane stečajne mase podnosi zahtev sudu za priznavanje stranog postupka u kojem je on imenovan za predstavnik stečajne mase.

2. Zahtevu za priznavanje stranog postupka treba pripojiti:

2.1. overenu kopiju odluke o pokretanju stranog postupka i imenovanju predstavnika strane stečajne mase; ili

2.2. sertifikat stranog suda kojim se potvrđuje postojanje stranog postupka i imenovanje predstavnika strane stečajne mase; ili

2.3. u odsustvu dokaza predviđenih u stv. 2.2. i 2.3. ovog člana, bilo koji drugi dokaz koji je prihvatljiv za sud i koji dokazuje postojanje stranog postupka i imenovanje predstavnika strane stečajne mase.

3. Zahtevu za priznavanje strane procedure treba pripojiti i izjavu za sve strane procedure u kojima je dužnik stranka, koje su poznate predstavniku strane sečajne mase.

4. Sud može tražiti predstavniku strane stečajne mase i prevod dokumenata koji su predati u skladu sa ovim članom, na nekom od službenih jezika Kosova.

Član 126**Pretpostavke u vezi sa priznavanjem stranog postupka**

1. Ukoliko odluka ili sertifikat, propisani u stavu 2 člana 125 ovog zakona, naglašavaju da je strani postupak u definicijama ovog zakona i da je predstavnik strane stečajne mase lice u smislu definicija ovog zakona, sud pretpostavlja da su ti podaci tačni.
2. Sud pretpostavlja da su dokumenti koji su podneti kao podrška zahtevu za priznavanje stranog postupka autentični, bez potrebe njihovog legalizovanja.
3. Osim ukoliko se dokaže suprotno, registrovano sedište ili stalno boravište u slučaju individualnog dužnika, pretpostavlja se da je centar delatnosti dužnika.

Član 127**Odluka o priznavanju stranog postupka**

1. Sud odlučuje o priznavanju stranog postupka ukoliko:
 - 1.1. je strani postupak, postupak u smislu stava 2.1. člana 3 ovog zakona;
 - 1.2. je predstavnik strane stečajne mase lice ili telo u smislu podstava 2.4 člana 3 ovog zakona;
 - 1.3. zahtev ispunjava uslove koji su predviđeni u stavu 2. člana 125 ovog zakona.
 - 1.4. zahtev dostavljen sudu u skladu sa članom 115 ovog zakona.
2. Strani postupak se priznaje:
 - 2.1. kao glavni strani postupak ukoliko se odvija u državi u kojoj se nalazi glavno sedište aktivnosti dužnika; ili
 - 2.2. strani postupak koji nije glavni, ukoliko se kao postupak odvija u državi u kojoj je sedište osnovano u smislu člana 3, stava 2, podstava 2.6. ovog zakona.
3. O zahtevu za priznavanje stranog postupka odlučuje sud u roku od sedam (7) dana nakon podnošenja kompletiranog zahteva sudu.
4. Odredbe člv. 125, 126, 127, 128 ovog zakona ne sprečavaju izmenu ili ukidanje priznavanja stranog postupka, ukoliko su se osnove za donošenje odluke o priznavanju delimično ili potpuno promenile ili više ne postoje.

Član 128**Kasnije informacije**

1. U trenutku podnošenja zahteva za priznavanje stranog postupka, predstavnik strane stečajne mase odmah informiše sud:

1.1. ukoliko se desi bilo kakva bitna izmena u statusu stranog stečajnog postupka ili njegovog predstavnika; i

1.2. ukoliko predstavnik stranog stečajnog postupka dođe do saznanja o bilo kom drugom pokrenutom stranom postupku prema dužniku.

Član 129

Mere koje se mogu doneti nakon zahteva za priznavanja stranog postupka

1. Od trenutka podnošenja zahteva za priznavanje do donošenja odluke o zahtevu, na zahtev predstavnika strane stečajne mase, sud može naložiti privremene mere kada je potrebno zaštititi imovinu dužnika ili interese poverilaca, i to:

1.1. moratorijum na imovinu dužnika;

1.2. stavljanje na osnovu odluke suda, predstavnika strane stečajne mase, pod upravu celokupne ili dela imovine dužnika, koja se nalazi na Kosovu ili pod upravu drugog lica, u cilju zaštite vrednosti imovine, koja se po svojoj prirodi ili drugih okolnosti može obezvređiti ili na neki drugi način dovede u opasnost.

1.3. bilo koja mera predviđena u stv. 1.3. 1.4. i 1.7. člana 131 ovog zakona.

2. Osim ukoliko se produži prema stavu 1.6. člana 131 ovog zakona, privremena mera, prema ovom članu prestaje u trenutku kada se donese odluka o priznavanju stranog postupka.

3. Sud odbija donošenje privremene mere, u skladu sa ovim članom, ukoliko bi ona mogla da se uplete u upravljanje glavnim stranim postupkom.

Član 130

Dejstvo priznavanja glavnog stranog postupka

1. Po priznavanju stranog postupka kao glavnog stranog postupka:

1.1. stavlja se moratorijum na pokretanje ili nastavak delovanja protiv imovine dužnika, njegovih prava ili obaveza;

1.2. stavlja se moratorijum na izvršenje protiv dužnikove imovine; i

1.3. ukida se pravo dužnika na transfer, opterećenje ili na bilo koji način raspolaganja njegovom imovinom.

2. Delokrug, izmena ili ukidanje moratorijuma pomenute u stavu 1 ovog člana uređuju se u skladu sa odredbama koje su predviđene u poglavlju IV ovog zakona.

3. Podstav 1.1. ovog člana ne ograničava pravo pokretanja individualnih akcija ili postupaka potrebnih za očuvanje potraživanja prema dužniku.

4. Stav 1 ovog člana ne ograničava pravo zahteva za pokretanje postupaka po ovom zakonu ili

pravo za podnošenje zahteva u postupcima pokrenutim prema ovom zakonu.

Član 131

Mere koje se mogu naložiti nakon priznavanja stranog postupka

1. Nakon što prizna strani postupak, bilo da je taj postupak glavni ili ne, kada je potrebno zaštititi imovinu dužnika ili interese poverilaca, na zahtev predstavnika strane stečajne mase, sud može da naredi odgovarajuće mere, uključujući:

1.1. uvođenje moratorijuma na pokretanje ili nastavljajanje pokrenutih mera ili postupaka pokrenutih protiv imovine, prava, obaveza ili odgovornosti dužnika, do mere do koje na njih nije stavljen moratorijum u skladu sa stavom 1.1 člana 130 ovog zakona;

1.2. uvođenje moratorijuma na mere isvršenja protiv dužnikove imovine, do mere do koje nije stavljen moratorijum po stavu 1.2 člana 130 ovog zakona;

1.3. suspendovanje prava dužnika na transfer, opterećenje ili na bilo koji način raspolaganje sa njegovom imovinom, sve dok suspenzija nije uvedena po stavu 1.3 člana 130 ovog zakona;

1.4. odluku o ispitivanju svedoka, prikupljanje dokaza ili dostavljanje informacija u vezi imovine, poslova, prava, obaveza i odgovornosti dužnika;

1.5. stavljanje pod upravu, prema odluci suda, predstavnika strane stečajne mase ili nekog drugo lica, imovine dužnika koja se nalazi na Kosovu;

1.6. produženje mera koje su naložene u skladu sa stavom 1 člana 130 ovog zakona;

1.7. naloženje dodatnih mera koje mogu da stoje na raspolaganju predstavniku strane stečajne mase prema zakonima u primeni na Kosovu.

2. Nakon odluke o priznavanju stranog postupka, bilo da je glavni ili ne, sud može da poveri predstavniku strane stečajne mase ili nekom drugom licu, podelu jednog dela ili celokupne imovine dužnika na Kosovu, ukoliko se sud uveri da su interesi poverilaca na Kosovu na odgovarajući način zaštićeni.

3. Pri odlučivanju o meri u korist predstavnika stranog postupka, koji nije glavni, u skladu sa ovim članom, sud treba da se obezbedi da se masa povezuje sa imovinom, kojom, prema zakonima Kosova, treba da se upravlja u stranom postupku koji nije glavni ili se povezuje sa informacijama koje su potrebne u tom postupku.

Član 132

Zaštita poverilaca i drugih zainteresovanih lica

1. Tokom odlučivanja o odobravanju ili odbijanju mere, po čl. 125 ili 131 ovog zakona ili u toku izmena ili ukidanja mere, po stavu 3 ovog člana, sud treba da se obezbedi da su interesi poverilaca, zainteresovanih strana i dužnika, adekvatno zaštićeni.

2. Sud može usloviti odobravanje mere po čl. 129 ili 131 ovog zakona, u uslovima kada sud to smatra prikladnim.

3. Na zahtev predstavnika strane stečajne mase ili lica pogođenog merom odobrenom po članu 129 ili 132 ovog zakona ili na inicijativu samog suda, sud može izmeniti ili ukinuti ovakvu meru.

Član 133

Zahtevi za izbegavanja štetnih radnji po poverioce

1. Nakon odluke o priznavanju stranog postupka, predstavnik strane stečajne mase može da pokrene zahtev za izbegavanje radnji po poglavlju IV ovog zakona.

2. Kada strani postupak nije glavni, sud mora da se obezbedi da se aktivnosti povezuju sa imovinom kojom, po kosovskim zakonima, treba da se upravlja u stranom postupku koji nije glavni.

Član 134

Intervencija stranog predstavnika u postupcima na Kosovu

Po priznanju stranog postupka, predstavnik strane stečajne mase se može pojaviti kao intervencionista u bilo kom postupku u kome je dužnik strana, pod uslovima da su uslovi kosovskih zakona ispunjeni.

Član 135

Direktna saradnja i komunikacija između suda na Kosovu i stranog suda ili stranog predstavnika

1. U slučajevima pomenutim u članu 113 ovog zakona, sud će, bilo direktno ili preko predstavnika strane stečajne mase, maksimalno moguće sarađivati sa stranim sudom ili predstavnikom strane stečajne mase.

2. Sud ima pravo da komunicira direktno sa stranim sudom ili da traži informacije od stranog suda ili predstavnika strane stečajne mase.

Član 136

Saradnja i direktna komunikacija između predstavnika stečajne mase na Kosovu sa stranim sudovima i predstavnika

1. Na pitanjima pomenutim u članu 113 ovog zakona, u vršenju svojih funkcija, pod nadzorom suda, predstavnik stečajne mase maksimalno sarađuje sa predstavnikom strane stečajne mase ili stranim sudovima.

2. Predstavnik stečajne mase ima pravo da, u toku vršenja svojih funkcija, pod nadzorom suda, direktno komunicira sa stranim sudovima ili predstavnikom strane stečajne mase.

Član 137

Oblici saradnje

1. Saradnja pomenuta u čl. 135 i 136 ovog zakona sprovodiće se adekvatnim sredstvima, uključujući:

1.1. imenovanje odgovornog lica ili organa da deluje po nalogu suda;

- 1.2. saopštavanje informacija na bilo koji način koji se smatra pogodnim za sud;
- 1.3. koordinaciju administracije i nadzora imovine i poslova dužnika;
- 1.4. odobravanje ili implementaciju sporazuma povezanih sa koordinacijom postupaka od strane suda;
- 1.5. koordinaciju istovremenih postupaka u vezi sa istim dužnikom; i
- 1.6. zajednička saslušanja i rasprave između kosovskog suda i sudova druge države, koja se izvode putem odgovarajućih elektronskih sredstava.

Član 138

Istovremeni postupci – pokretanje postupaka po ovom zakonu nakon priznavanja glavnog stranog postupka

Nakon priznavanja glavnog stranog postupka, postupak po ovom zakonu može se započeti samo ukoliko dužnik ima imovinu na Kosovu; dejstvo tog postupka ograničeno je samo na imovinu dužnika koja se nalazi na Kosovu i u meri koja je neophodna za uspostavu saradnje i koordinacije predviđene u članovima od 135 do 137 ovog zakona na drugu imovinu dužnika koja, po kosovskim zakonima, treba da se administrira u tom postupku.

Član 139

Koordinacija postupka po ovom zakonu i stranog postupka

1. Tamo gde se inostrani postupak i postupak po ovom zakonu odigravaju istovremeno u vezi sa istim dužnikom, sud traži saradnju i koordinaciju po odredbama predviđenim u članovima od 135 do 137 ovog zakona, sprovede se sledeće odredbe:

1.1. kada se postupak na Kosovu odigrava u vreme podnošenja zahteva za priznavanje stranog postupka:

1.1.1. bilo koja mera koja je naložena prema čl. 129 ili 131 ovog zakona mora biti u vezi sa postupkom koji se odvija na Kosovu; i

1.1.2. ukoliko je strani postupak priznat na Kosovu, član 126 ovog zakona se ne primenjuje:

1.2. Ukoliko postupak na Kosovu počinje nakon priznavanja ili nakon podnošenja zahteva za priznavanje stranog postupka:

1.2.1. bilo koja mera naložena u skladu sa čl. 129 ili 131 ovog zakona, biće preispitano od strane suda i biće modifikovano ili ukinuta ukoliko nije dosledna sa postupkom koji se odvija na Kosovu; i

1.2.2. ukoliko je strani postupak glavni strani postupak, moratorijum ili suspenzija predviđeni u stavu 1 člana 130 ovog zakona biće modifikovani ili ukinuti shodno stavu 2 člana 130 ovog zakona, ukoliko nisu dosledni postupcima koji se odvijaju na Kosovu.

1.3. Pri naloženju, produženju ili izmeni mere koja je izrečena predstavniku strane stečajne mase, stranog postupka koji nije glavni, sud treba da se obezbedi da, po zakonima Kosova, takvom imovinom treba upravljati stranom procedurom koja nije glavna ili se tiče informacija koje su potrebne za taj postupak.

Član 140

Koordinacija više od jednog stranog postupka

1. Za pitanja koja su pomenuta u članu 107 ovog zakona, u vezi dva ili više stranih postupaka prema istom dužniku, sud traži saradnju i koordinaciju u skladu sa čl. 131 i 132 ovog zakona, a primeniće se sledeće odredbe:

1.1. svaka mera naložena po čl. 129 ili 131 ovog zakona, treba da bude dosledna postupku koji je u toku na Kosovu;

1.2. kada postupak na Kosovu počinje nakon priznavanja stranog postupka ili nakon podnošenja zahteva za priznavanje stranog postupka, svaka mera koja je naložena u skladu sa čl. 129 ili 131 ovog zakona, biće razmotreno od suda i biće modifikovano ili ukinuta ukoliko nije dosledna postupku koji je u toku na Kosovu;

1.3. ukoliko nakon priznavanja stranog postupka koji nije glavni, sud prizna drugi strani postupak koji nije glavni, sud nalaže izmenu ili ukidanje mere u cilju olakšanja koordinacije.

Član 141

Pretpostavka nesolventnosti zasnovana na priznanju stranog glavnog postupka

Osim ukoliko se dokaže suprotno, priznavanje stranog glavnog postupka, u cilju pokretanja postupaka po ovom zakonu, znači da je dužnik nesolventan.

Član 142

Pravilo o plaćanju u istovremenim postupcima

Bez predrasude prema osiguranim potraživanjima ili vlasničkim pravima nad stvarima, poverilac koji bude delimično isplaćen u vezi sa svojim zahtevom u postupku prema zakonu o stečaju u stranoj zemlji, po ovom zakonu ne može da bude isplaćen za isto potraživanje u vezi sa istim dužnikom, dok je isplata ostalih poverilaca iste klase, proporcionalno manja od isplate koju je poverilac već primio.

POGLAVLJE X

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 143

Sprovođenje odredaba ovog zakona u stečajnim slučajevima otvorenim na sudu

Nakon stupanja na snagu ovog zakona, sud će primenjivati odredbe ovog zakona, za sve slučajeve koji su otvoreni u sudu pre stupanja na snagu ovog zakona, a koji su još uvek u postupku na sudu

Član 144
Ukidanje prethodnih zakona

Ovaj zakon ukida Zakon br. 2003/4 o likvidaciji i reorganizaciji pravnih lica u stečaju i Zakon br. 02/L-115 o izmenama i dopunama Zakona br. 2003/4 o likvidaciji i reorganizaciji pravnih lica u stečaju.

Član 145
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon br. 05/L - 083
9. jun 2016.

Proglaseno Ukazom Br. DL-019-2016, dana 23.06.2016, od strane Predsednika Republike Kosova Hashim Thaçi.

