



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë  
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine  
Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

|                            |                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Emri i grupit              | Grupi i inxhinierisë industriale                   |
| Titulli i pozitës së punës | Zyrtar i lartë i sistemit të cilësisë              |
| Klasa e pozitës            | Profesional 1                                      |
| Koeficienti/Paga           | 5.7                                                |
| Nr. i kërkuar              | 1                                                  |
| Kohëzgjatja e emërimit     | Emërim me afat të pacaktuar                        |
| Data e njoftimit           | 24/03/2025                                         |
| Afati për aplikim          | 25/03/2025 - 23/04/2025                            |
| Institucioni               | Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë |
| Departamenti               |                                                    |
| Divizioni                  | Agjencia e Metrologjisë së Kosovës                 |
| Vendi i punës              | Pishtinë                                           |
| Nr. i Referencës           | RN00017380                                         |
| Kodi                       | RPC0010919                                         |



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Implementon Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë (SMC) dhe, siguron përputhshmërinë e vazhdueshme me kërkesat e ISO / IEC 17025 dhe ISO 17020, si dhe me dispozitat e politikës së cilësisë dhe objektivave të cilësisë.
- Mbikëqyrë sistemin e cilësisë në laboratorët e AMK-së, uniformitetin e matjeve, saktësinë e kërkuar dhe gjurmueshmërinë e matjeve, dhe ndihmon në zhvillimin dhe përmirësimin e sistemit të cilësisë së matjes.
- Përgatitë dhe mirëmban Manualin e Cilësisë në AMK dhe siguron disponibilitetin (përdorimin) e tij për të gjithë stafin përkatës.
- Auditon (në rastin e anomalive apo ankesave), përditson, modifikon dhe dokumenton sistemin e cilësisë të AMK-së, si dhe çështje të tjera të lidhura me të, sa herë që është e nevojshme.
- Organizon arkivimin e dokumenteve të tërhequr nga përdorimi.
- Organizon auditime të brendshme të SMC-ve sipas një plani të paracaktuar një herë në vit dhe plotëson të gjitha dokumentet të Auditimit të Brendshëm.
- Planifikon trajnimin vjetor mbi bazën e rezultateve të SMC-ve të auditimeve të brendshme.
- Përcjell përfundimin në kohë, për çdo veprim të autorizuar korrigjues dhe parandalues, bazuar në gjetjet e auditimit ose një rishikim dhe bën ndryshimet e dokumentacionit të nevojshëm (amandamentimet) në manualin e cilësisë.
- Rishikon Ndryshimet në manualin e cilësisë, duke kontrolluar shpërndarjen e tyre dhe siguron që të gjitha kopjet e manualit të cilësisë të jenë të përdituara.
- Shqyrton ankesat e konsumatorëve në lidhje me punën e laboratorëve të AMK-së duke marrë pjesë në ndonjë komision të formuar nga Drejtori i Përgjithshëm për këtë qëllim, dhe për të mbajtur një dokumentacion me të dhënat e këtyre ankesave dhe rezultatet e tyre.
- Heton të gjitha anomali të punës së laboratorëve dhe mban shenime të tyre, si dhe veprimin korrigjues të ndërmarrë.
- Organizon dhe merrë pjesë në shqyrtimet e menaxhimit.
- Merrë pjesë në vlerësimin e stafit përmes raporteve vjetore.
- Mbështet organizimin e pjesëmarrjes së AMK-së në ndërkrahasimet laboratorike dhe programet e testit të aftësisë (PT), dhe merrë pjesë së bashku me Drejtorin e Përgjithshëm, Shefin e seksionit përkatës dhe shefin e laboratorit përkatës, në vlerësimin e rezultateve.
- Merrë pjesë në aktivitetet relevante "EURAMET technical committees".
- Menaxheri i Cilësisë i raporton Drejtorit të Përgjithshëm dhe ka qasje të tij / saj në të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me zbatimin e sistemit të cilësisë.

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor). Inxhinieri Meteorologjike, Inxhinieri Industriale.
- **Kërkesat specifike:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

### Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 08/05/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Kriteret specifike shtesë

---

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.
- Bazuar në Ligjin Nr. 08/L-332 mbi ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2025 është paraparë në Nenin 33 Rritja e njësisë së koeficientit të pagës me ndryshime për vitin 2025 ( 0.5 njesi të koeficientit e cila aplikohet në dy faza nga muaji janar dhe korrik ).

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

