



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë  
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine  
Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

|                    |                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| Naziv radnog mesta | Direktor Odeljenja za preduzetništvo               |
| Pozicija klasa     | Srednji rukovodilac                                |
| Koeficijent/Plata  | 8.9                                                |
| Br. traženi        | 1                                                  |
| Trajanje sastanka  | Sa mandatom od 4 godine                            |
| Datum obavesti     | 19/02/2025                                         |
| Rok za prijavu     | 20/02/2025 - 21/03/2025                            |
| Institucija        | Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine |
| Odeljenje          | Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine |
| Divizija           | Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine |
| Radno mesto        | Prishtinë                                          |
| Br. Reference      | RN00016780                                         |
| Kod                | RPC0010319                                         |



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Podržava i pruža savete najvišem administrativnom rukovodiocu institucije, i/ili rukovodiocu institucije o politikama i ciljevima institucije u oblasti odgovornosti Odeljenja za Preduzetništvo;
- Odgovoran je za utvrđivanje ciljeva i planiranje delatnosti Odeljenja i rešavanje profesionalnih problema u vezi sa Odeljenjem za Preduzetništvo;
- Identifikuje potrebe za razvoj politika i ciljeva institucije i daje preporuke u nadležnosti Odeljenja za Preduzetništvo;
- Usmerava i nadzire sve aktivnosti Odeljenja za Preduzetništvo i obezbeđuje njegovo efikasno funkcionisanje;
- Rukovodi ispunjavanjem dužnosti i odgovornosti koje mora ispunjavati u skladu sa ciljevima i odgovornostima Odeljenja za Preduzetništvo, kao i organizuje i distribuira poslove svojim podređenim;
- Upravlja ljudskim resursima i budžetom Odeljenja, kao i identifikuje potrebe za jačanje kapaciteta osoblja Odeljenja za Preduzetništvo;
- Upućuje osoblje u ispunjavanju svakodnevnih aktivnosti Odeljenja i obezbeđuje da ova aktivnost bude u skladu sa zakonodavstvom, institucionalnim politikama i odgovarajućim standardima;
- Nadzire rad Odeljenja i garantuje koordinaciju i saradnju sa drugim organizacionim jedinicama;
- Vršiti procenjivanje rezultata rada za osoblje pod njegovim direktnim nadzorom i identifikuje potrebe za razvoj njihovih kapaciteta kroz obuku i odgovoran je za potvrđivanje ciljeva i posebnih zadataka osoblja;
- Obezbeđuje pripremu odgovarajućih informativnih materijala za Generalnog Sekretara i/ili rukovodiocu institucije, za realizaciju dužnosti i odgovornosti u okviru Odeljenja, radi ostvarivanja ciljeva i zadataka iz nadležnosti institucije;

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- a) Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). Ekonomski Fakultet.
- b) Posebni zahtevi:** Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
- c) Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova:

c.1.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

c.2.) dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

c.3.) jedna (1) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Visoke organizacione, rukovodeće i sposobnosti za izradu politika.
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanje problema;
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti Departmana, upravljanje budžetom i civilnom službom;
- Sposobnosti komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost da stvara i održava odnose poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05/04/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### **Dodatni podaci:**

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

