



Veštine za održivo zapošljavanje na Kosovu
Projekat KSV/021

Prilog I
OPERATIVNI PRIRUČNIK ZA PROGRAM GRANTOVA ZA PODRŠKU DUALNOM
OBRAZOVANJU

Šema grantova za inovacije za promovisanje i sprovođenje dualnog obrazovanja

Ova šema grantova se sprovodi uz podršku projekta „Veštine za održivo zapošljavanje na Kosovu“, koji finansira Veliko Vojvodstvo Luksemburg, a sprovodi MIET preko KIESA i LuxDev.

PROGRAM GRANTOVA ZA PODRŠKU DUALNOM OBRAZOVANJU

1.	UVOD I KONTEKST ŠEME GRANTOVA	2
2.	CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI JAVNOG POZIVA	Error! Bookmark not defined.
2.1.	Glavni cilj šeme grantova.....	Error! Bookmark not defined.
2.2.	Specifični ciljevi inovacione šeme grantova inovacije	Error! Bookmark not defined.
3.	Struktura šeme grantova	Error! Bookmark not defined.
3.1.	Očekivani rezultati	Error! Bookmark not defined.
4.	CILJANI KORISNICI:	5
5.	PRIORITETNI SEKTORI I PONUDE	Error! Bookmark not defined.
6.	FINANSIJSKA PODRŠKA KOJU PRUŽI (NUDI) UGOVORIONI AUTORITET ..	Error! Bookmark not defined.
7.	PODOBNOST KORISNIKA GRANTOVA I POTREBNI KRITERIJUMI za konzorcijume i podnošenje predloga	Error! Bookmark not defined.
7.1.	Kriterijumi potrebni za privatne kompanije/poslovanja.....	Error! Bookmark not defined.
7.2.	Kriterijumi potrebni za ustanove OSO-a.....	Error! Bookmark not defined.
7.3.	Zahtevi za privatnog/e pružaoca/e obuke.....	Error! Bookmark not defined.
7.4.	Zahtevi kriterijuma za konzorcijume	Error! Bookmark not defined.
7.5.	Prijave koje se ne mogu kvalifikovati za šemu grantova.....	Error! Bookmark not defined.
7.6.	Spisak dokumenata koji treba podneti	Error! Bookmark not defined.
7.6.1.	Potrebna dodatna dokumenta:.....	7
7.7.	Zahtevi i pojašnjenja za podnošenje predloga.....	Error! Bookmark not defined.
8.	ROKOVI I USLOVI	Error! Bookmark not defined.
8.1.	Prihvatljivi troškovi.....	Error! Bookmark not defined.
8.2.	Neprihvatljivi troškovi	Error! Bookmark not defined.
8.3.	Prihvatanje/prihvatljivost troškova	Error! Bookmark not defined.
8.4.	Trajanje.....	Error! Bookmark not defined.
8.5.	Sufinansiranje.....	Error! Bookmark not defined.
8.6.	Uslovi plaćanja, uključujući sufinansiranje	Error! Bookmark not defined.
9.	UPRAVLJANJE I NADZOR ŠEME	Error! Bookmark not defined.
10.	IZVEŠTAVANJE I PRAĆENJE	Error! Bookmark not defined.
10.1.	Praćenje i Odbor (Komisija) za praćenje	Error! Bookmark not defined.
10.2.	Zatvaranje projekta.....	Error! Bookmark not defined.
11.	PROCES PROCENJIVANJA I KRITERIJUMI ZA PROCENU.....	Error! Bookmark not defined.
11.1.	Proces procenjivanja	13
11.2.	Komisija za procenjivanje.....	14
11.3.	Kriterijumi za procenjivanje prijava za Prozor 1.....	14
11.4.	Dodatni kriterijumi procenjivanja za Prozor 2	15
12.	Procedure za prijavljivanje i vremenski rok	Error! Bookmark not defined.
12.1.	Procedure prijavljivanja	Error! Bookmark not defined.
12.2.	ROK ZA PRIJAVLJIVANJE.....	16
13.	PODRŠKA I SMERNICE (UPUTSTVA)	Error! Bookmark not defined.
14.	ŽALBE.....	Error! Bookmark not defined.
15.	SPISAK PRILOGA	16

1. UVOD I KONTEKST ŠEME GRANTOVA

Vlada je 2023. godine usvojila Strategiju za industrijski razvoj i podršku poslovanju do 2030. godine (SIDBS). U svojoj analizi situacije, strateški dokument ističe slabosti stručnog osposobljavanja u proizvodnoj industriji, gde tržište rada na Kosovu karakteriše neusklađenost između ponude i potražnje kvalifikovane radne snage, i gde formalni obrazovni sistem nije dovoljan da pripremi radnike u skladu sa potrebama proizvodne/prerađivačke industrije.

Projekat KSV/021 „Veštine za održivo zapošljavanje na Kosovu“ ima za cilj da unapredi održivi ekonomski rast podržavajući inovacije, inkluzivnost i društveni razvoj u zelenijem Kosovu. Specifični cilj projekta je povećanje izgleda za zapošljavanje mladih ljudi, posebno žena, jačanjem obrazovanja i stručnog osposobljavanja kako bi se zadovoljile potražnje tržišta rada. Cilj projekta je da podrži i ojača partnerstvo između privatnog i javnog sektora i da poboljša kvalitet ponude stručnog obrazovanja i osposobljavanja (SOO) u skladu sa potrebama tržišta rada.

2. CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI JAVNOG POZIVA

2.1. Glavni cilj šeme grantova

Glavni cilj ove šeme grantova za inovacije je da promoviše dualno stručno obrazovanje podsticanjem kompanija iz privatnog sektora (poslodavce) da ponude kreativna rešenja kako bi tesno sarađivale sa JIOO-ima (javnim institucijama za stručno obrazovanje i osposobljavanje), kao i sa akreditovanim pružaocima obuke.¹

Saradnja između kompanija iz privatnog sektora (poslodavaca) i JISO-ova odvijace se putem konzorcijuma, gde će jedna ili više kompanija iz privatnog sektora, zajedno sa JISO-om, implementirati profile dualnog obrazovanja. Saradnja sa akreditovanim pružaocima obuke odvijace se putem ugovora o uslugama, pri čemu konzorcijum koji nudi kratkoročne kurseve na osnovu procene potreba za obukom koju će konzorcijum unapred sprovesti.

Glavni očekivani ishod ove aktivnosti jeste da se poslodavcima u privatnom sektoru pružaju kvalifikovane i relevantne radnike na tržištu rada, dajući prioritet dualnom obrazovanju i rodnoj ravnoteži u SOO-u..

2.2. Specifični ciljevi šeme grantova za inovacije

Stvaranje konzorcijuma između JISO-ova i kompanija iz privatnog sektora (poslodavaca) putem 12-mesečnog ugovora za podršku stvaranju partnerstava između JISO-ova i kompanija u sprovođenju trogodišnjih profila dualnog obrazovanja. Tokom 12-mesečnog perioda, grant može podržati sledeće aktivnosti:

- snabdevati konzorcijume relevantnom opremom za sprovođenje profila dualnog obrazovanja;
- obezbediti neophodne materijale za razvoj potrebne obuke;
- prilagoditi postojeće objekte (radionice) partnera konzorcijuma, kako bi se olakšala implementacija dualnog obrazovanja kako u prostorijama JISO-ova, tako i u kompanijama privatnog sektora.

¹ Pružaoci obuke ugovoreni preko konzorcijuma moraju biti akreditovani ili u procesu akreditacije od strane Nacionalnog Autoriteta za Kvalifikacije (NAK). Neformalni ili kratkoročni kursevi koje nude ovi pružaoci ne moraju biti akreditovani, iako se akreditacija snažno preporučuje.

Podržati neformalno obrazovanje, ponovno kvalifikovanje i unapređenje veština korišćenjem akreditovanih pružalaca obuke, uključujući i centre za obuku u kompanijama:

- dualno neformalno obrazovanje: podrška akreditovanim institucijama koje sprovode kratkoročne kurseve² kombinujući osposobljavanje u učionici i na radnom mestu (metodologija dualnog obrazovanja);
- ponovno kvalifikovanje postojećih zaposlenih u raznim privatnim kompanijama, nastavnika i tražilaca posla, kako bi se pomoglo sadašnjim zaposlenim i nezaposlenim da nauče nove veštine;
- unapređenje veština nove diplomirane radne snage, nastavnika i tražilaca posla sa tehničkom sertifikacijom u skladu sa potrebama tržišta, opremajući ove ciljne grupe ažuriranim veštinama potrebnim za tržište rada;
- obuka osoblja privatnih kompanija da postanu instruktori u kompaniji u skladu sa propisom Privredne komore Kosova (PKK) u vezi sa ovim pitanjem.

3. STRUKTURA ŠEME GRANTOVA

Ova šema grantova za inovacije organizovana je u dva prozora finansiranja kako bi se bolje razlikovala podrška koja se pruža formalnom obrazovanju kroz profile dualnog obrazovanja i neformalnom obrazovanju kroz kratkoročne kurseve koristeći pomogučnosti metodologiju dualnog obrazovanja. Prijave se mogu podneti za sledeće:

1. **Prozor 1 (obavezno):** Podrška privatnim kompanijama (poslodavcima), dajući prednost onima koji rade u sektorima energetske efikasnosti i obnovljive energije, informaciono-komunikacionih tehnologija, prerade drveta i prerade hrane i pića kroz partnerstvo u okviru trogodišnjeg ugovora konzorcijum sa javnom institucijom SOO-a koja sprovodi profile dualnog obrazovanja;
2. **Prozor 2 (opciono):** Podrška privatnim kompanijama (poslodavcima) da ugovore akreditovane pružaoce obuke (uključujući centre za obuku u kompaniji) koji nude kratkoročno neformalno obrazovanje (kratkoročne kurseve), kroz podnošenje plana za obučavanje (koji treba da se sprovede u roku od 12 meseci) sa potencijalnim pružiocima obuke, promovišući metodologiju dualnog obrazovanja, pre-kvalifikovanje i unapređenje njihovih veština.

3.1. Očekivani rezultati

Glavni očekivani rezultati iz šeme grantova za inovacije su sledeći:

Privatni sektor će imati koristi od kvalifikovane radne snage u različitim prioritetnim sektorima projekta, postizujući opšte ciljeve, uz istovremeno promovisanje rodne ravnoteže u dualnom obrazovanju. S druge strane, ojača će se partnerstvo između javnih JISO-ova i predstavnika privatnog sektora, što će stvoriti osnovu za održive inicijative dualnog obrazovanja. Partnerstvo će iskoristiti resurse i stručnost iz oba sektora, povećavajući kvalitet obrazovanja i osposobljavanja.

Kroz ovaj program šeme grantova za inovacije, očekuju se i drugi pozitivni rezultati, kao što je, na primer, to da će učenici u školama SOO-a imati više mogućnosti da postanu deo dualnog obrazovanja, što znači da će imati više mogućnosti da steknu praktična znanja tokom školovanja. S druge strane, očekuje se da

²Neformalni ili kratkoročni kursevi koje nude ovi pružaoци obuke ne moraju biti akreditovani, iako se akreditacija snažno preporučuje.

će ovo privući više žena u sistem dualnog obrazovanja; kao i da će one imati više mogućnosti da unaprede svoje veštine kroz prekvalifikacije i usavršavanje veština koja su posebno osmišljena za njih.

Očekuje se da će se razviti nekoliko novih inovativnih kratkoročnih profila SOO-a (koristeći metodologiju dualnog obrazovanja), koji će se uskladiti sa savremenim potrebama radnog mesta, integrisani u okvir dualnog obrazovanja i učenja na radnom mestu. Takođe se očekuje da će predstavnici privatnog sektora iz različitih sektora prepoznati vrednost dualnog obrazovanja i praksi učenja na radnom mestu.

Ovi naponi su uglavnom usmereni na poboljšanje kvaliteta radne snage, dok će korisnici steći nove veštine i unaprediti svoje postojeće veštine, čineći ih bolje pripremljenim za današnje tržište rada.

Principi šeme grantova uključuju:

- regionalnu ravnotežu;
- rodnu inkluziju;
- saradnju;
- održivost;
- inovacije-inovativni pristupi.

4. CILJANI KORISNICI:

Ova šema grantova za inovacije prima prijave konzorcijuma sledećih strana.

Prozor	Svrha konzorcijuma	Konzorcijumi između
Prozor 1	Promovimi i Arsimit Dual	• Të paktën një IAAP publik • Konzorcijumi između: Najmanje jedna javna JSOO-a*
Prozor 2	Promovisanje neformalnog obrazovanja, unapređenja veština i prekvalifikacija korišćenjem akreditovanih pružalaca obuke.	

* Poželjniji je širi konzorcijum kako bi se osiguralo da se svim učenicima koji se podržavaju iz profila dualnog obrazovanja u JSOO-u obezbedi mesto za obuku u kompaniji.

5. PRIORITETNI SEKTORI I PONUDE

Cilj šeme je **da podrži različite ekonomske sektore**, dajući prioritet sledećim:

- Obnovljiva energija i energetska efikasnost (OE/EE)
- Informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)
- Proizvodnja hrane i pića
- Prerada drveta

Molimo vas obratite pažnju: Kompanije koje ne posluju u navedenom sektoru takođe mogu da se prijave.

6. FINANSIJSKA PODRŠKA KOJU pruži UGOVORNI AUTORITET

Maksimalni budžet dostupan za ovu šemu grantova za inovacije je 1,000,000 evra. Prijave moraju biti podnete za **minimum 50,000 evra, a maksimum 100,000 evra.**

Svaka prijava mora imati jedan rezultat/balans potražnje u smislu broja učenika koji će imati koristi, da se predlog finansira mora imati **najmanje 10 učenika** koji će imati koristi od kurseva dualnog obrazovanja do kraja druge godine sprovođenja.

Ugovorni autoritet ove šeme grantova je Agencija za Investicije i Podršku Preduzećima na Kosovu (KIESA)/Ministarstvo industrije, preduzetništva, trgovine i inovacija (MIPTI) i LuxDev.

7. PODOBNOST KORISNIKA GRANTOVA I KRITERIJUMI POTREBNI ZA KONSORCIJUME I PODNOŠENJE PREDLOGA

7.1. Kriterijumi potrebni za privatne kompanije/poslovanja

- moraju biti aktivni najmanje godinu dana od datuma objavljivanja poziva.
- kompanije moraju da dostave dokaz o adekvatnom prostoru za smeštaj učenika SOO-a za dualno obrazovanje.).

7.2. Kriterijumi potrebni za ustanove SOO-a

- Dokaz o partnerstvu sa biznisima radi pružanja dualnog obrazovanja ili učenja na radnom mestu (postojeći potpisan dokument);
- Institucije SOO-a nude profil za koji se prijavljuju u obliku dualnog učenja.

7.3. Zahtevi za privatnog/e pružaoca/e obuke

- pružaoci i privatni profili obuke akreditovani i u procesu reakreditacije od strane Nacionalnog Autoriteta za kvalifikacije Kosova (NAK).

7.4. Zahtevi kriterijuma za konzorcijume

- Prijave moraju da uključuju najmanje jednu privatnu kompaniju/biznis i jednu javnu JSOO-a. Poželjan je širi konzorcijum;
- Kada se Prozor 2 (usavršavanje veština i prekvalifikacija) uključuje u prijavu, konzorcijumi moraju da uključuju najmanje još jednog privatnog pružaoca obuke;
- Prijave samo za Prozor 2 se ne kvalifikuju za ovaj poziv;
- Partneri konzorcijuma moraju imati potpisan sporazum o partnerstvu kojim se utvrđuju uslovi saradnje, uloge, finansijski doprinosi i očekivanja od svakog partnera;
- Prijave mora da vodi privatna kompanija (poslodavac) koja će voditi faze prijavljivanja i izvršenja projekta.

7.5. Prijave koje ne mogu da se kvalifikuju za šemu grantova

Biznisi i privatni pružaoci obuke koji su bankrotirali ili su zatvoreni, koji su pod sudskom upravom, koji su obustavili poslovne aktivnosti ili su bili predmet postupaka vezanih za ova pitanja ne mogu učestvovati u pozivu ili biti korisnici ove šeme grantova.

Dodatni kriterijumi za isključenje mogu se naći u Prilogu 1 - *Kriterijumi za isključenje*

7.6. Spisak dokumenata koji treba podneti

Na osnovu Administrativnog uputstva (MTI) br. 01/2018 o raspodeli finansijskih sredstava po ekonomskim kategorijama subvencija i transfera, subjekti koji se prijave moraju da podnesu sledeća dokumenta putem zvanične e-pošte:

1. Potvrdu o registraciji biznisa sa svim pratećim informacijama u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva u Republici Kosovo.
2. Potvrdu fiskalnog broja (ne primenjuje se za biznise koji imaju poslovni registracioni broj i fiskalni broj u jednoj potvrdi).
3. Poresku potvrdu kojom se potvrđuje da podnosilac zahteva (aplikant) nema trenutnih neplaćenih poreskih dugova ili drugih poreskih obaveza, ili da je u sporazumu sa PAK-om o otplati duga.
4. Kopiju lične karte lica na čije ime je podnosilac zahteva registrovan.
5. Dokaz od podnosioca zahteva da nije u stečaju ili pod prinudnom sudskom upravom, izdat od strane Osnovnog suda - original, ne stariji od 30 dana.
6. Dokaz o aktivnom bankovnom računu podnosioca zahteva u jednoj od banaka licenciranih od strane Centralne banke Kosova.
7. Stanje sa bankovnog računa podnosioca zahteva za poslednju godinu (2024). Ovo se neće primenjivati na novoosnovane podnosiocima zahteva.
8. Nacrt Predloga uključujući svrhu, projektne aktivnosti, finansijske troškove i vremenski raspored realizacije projekta, kao i organizacionu strukturu podnosioca zahteva, čiji su podaci predstavljeni u prijavi.
9. Za preduzeća registrovana tokom 2024. i 2025. godine, moraju da dostave ukupan promet još od registracije. Dok, za preduzeća registrovana tokom 2026. godine, moraju da dostave ukupan promet još od registracije.
10. Da nisu primili sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti (ovo se dokazuje izjavom pod zakletvom), koja se može preuzeti sa zvanične *veb stranice* KIESA, istu treba popuniti i otpremiti za prijavu.
11. Podnosilac zahteva je ispunio sve obaveze koje proizilaze iz prethodne finansijske podrške, ako su imali korist iz javnih izvora finansiranja i/ili od MTI/MIPT u poslednje dve godine (to se dokazuje izjavom pod zakletvom), koja se može preuzeti sa zvanične *veb stranice* KIESA, istu treba popuniti i otpremiti za prijavu.

7.6.1. Potrebna dodatna dokumenta:

Konzorcijumi moraju da dostave sledeća dokumenta prilikom prijavljivanja:

- Sledeća dokumenta moraju biti dostavljena od strane konzorcijuma u trenutku prijavljivanja: Potvrda o akreditaciji izdata od strane AKA, važeća u trenutku prijavljivanja (sa izuzetkom javnih JSOO-ova kojima upravljaju opštine i centara za kompetencije (CC) kojima upravlja Agencija za stručno obrazovanje i osposobljavanje za odrasle (ASOOO)). U slučaju da je pružalac obuke u procesu reakreditacije, pismo zahteva će biti dovoljno za reakreditaciju sa pečatom AKA-a kojim se potvrđuje prijem zahteva.

- Potpisan sporazum o partnerstvu između članova konzorcijuma sa jasnim ulogama, odgovornostima, finansiranjem i drugim sporazumima u zavisnosti od nacrt predloga.

7.7. Zahtevi i pojašnjenja za podnošenje predloga

- Prijave se mogu popuniti na albanskom, srpskom i engleskom jeziku.
- Svi učenici koji imaju koristi od profila dualnog obrazovanja koji projekat podržava moraju imati obezbeđenu poziciju u privatnoj kompaniji za komponentu obuke u kompaniji.
- Svim učenicima mora biti ponuđena nadoknada (100% pokrivena od strane privatnih kompanija u okviru budžeta za sufinansiranje prema pravilima Ministarstva prosvete) i troškovi osiguranja koje obezbeđuju privatne kompanije, odnosno opštine. U slučaju obostranog dogovora, privatni sektor takođe može pokriti i troškove osiguranja, pod uslovom da se to navede u budžetu za sufinansiranje.
- Oprema za koju se traži subvencionisanje mora biti nova i dokazana oznakom Evropske Usaglašenosti (CE).
- Korisnik nema pravo da proda bilo koju opremu kupljenu putem ovog grantu u roku od tri godine od datuma potpisivanja ugovora o grantu. Ova klauzula će biti sastavni deo ugovora o grantu.
- U slučaju bilo kakvih nepredviđenih troškova vezanih za implementacijom nacrt predloga, korisnik će biti odgovoran za pokrivanje tih troškova. Ukoliko se realizacija projekta sprovodi po nižoj ceni, kompanija korisnik je dužna da vrati razliku u sredstvima u skladu sa procentom grantu.
- U slučaju korišćenja grantu, nije dozvoljeno menjati početnu osnovnu ideju kako je opisano u nacrt predlogu tokom faze realizacije projekta.
- Bilo koja druga aktivnost koja nije u skladu sa ovim javnim pozivom neće biti prihvaćena.
- Podnosilac zahteva (Aplikant) mora da predstavi svoje finansijsko učešće (minimum 10% budžeta) u odeljku za budžet u prijavi.
- Pre potpisivanja ugovora o grantu, korisnik je dužan da otvori novi bankovni račun ili podračun namenjen za administriranje grantu.
- Pre potpisivanja ugovora o grantu, vodeća kompanija koja podnosi prijavu (aplicira) je dužna da dostavi važeću bankarsku garanciju izdatu od strane registrovane finansijske institucije, licencirane od strane Centralne banke Kosova (CBK), za ukupnu vrednost grantu do završetka projekta
- Pošto ova šema ima za cilj da promovise i razvije dualno obrazovanja i direktno je finansiranje od strane donatora (LuxDev), onda sva preduzeća imaju pravo da se prijave, bez obzira na druge šeme KIESA-e.
- Preduzeća čiji su rokovi ugovora iz prethodnih KIESA šema istekli i koja nisu ispunila obaveze iz tih šema nemaju pravo koristi iz ove šeme.
- Ako je kompanija korisnik, onda biće potpisan ugovor, čiji će deo biti i izjave date tokom prijavljivanja.
- PDV je podoban trošak za pojedince i preduzeća koja ne prijavljuju PDV, dok je za preduzeća koja prijavljuju PDV to nepodoban trošak.
- Lista procenjenih preduzeća biće objavljena na veb stranici MIPTI/KIESA. U zavisnosti od budžetskih ograničenja, lista biznisa korisnika može da sadrži do pet (5) rezervnih biznisa. U slučaju povlačenja ili neuspeha bilo kog biznisa korisnika, onda se isti može zameniti biznisima sa rezervne liste.

- Šema grantova ima za cilj da direktno podrži biznise i podstiče izgradnju profesionalnih kapaciteta unutar kompanija. Stoga se konsultantske kompanije koje pružaju usluge biznisima koja se prijavljuju isključuju iz ovog procesa ovim pozivom. U slučaju identifikacije njihovog učešća kao predstavnika biznisa, aplikanti će se diskvalifikovati. To je zato što je ceo proces jednostavan i bez finansijskih troškova, počev od elektronskog načina prijave preko zvanične e-pošte, do procene, potpisivanja ugovora, raspodele sredstava i njihovog praćenja re.

Važna napomena:

U slučaju neispunjavanja kriterijuma, formular za prijavljivanje će se smatrati nepotpunim i, kao takav, neće se kvalifikovati za finansijsku podršku.

8. ROKOVI I USLOVI

8.1. Prihvatljivi troškovi

Prozor 1 – Konzorcijumi između privatnog sektora i javnih SOO-ova vezano za dualno obrazovanje i učenje na radnom mestu

- A.** Kupovina opreme, alata i modela neophodnih za sprovođenje dualnog obrazovanja, uključujući troškove instalacije.
(npr. specijalizovani alati i oprema potrebni za oblast studije, kao što su male ili edukativne CNC mašine za proizvodnju, dodatnu proizvodnju (3D štampači i softveri), računari i druga IKT oprema, modeli obučavanja, uključujući makete ili simulatore/komplete za razvoj softvera za IT).
 - *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 60%*
- B.** Sirovina, potrošni materijal, kancelarijski materijal i drugi materijali za sprovođenje dualnog obrazovanja.
(npr. drveni paneli, ekseri i šrafovi, ethernet kablovi, električni terminali za električne instalacije ili bilo koji drugi materijal koji se delimično ili potpuno potroši tokom obuke.) Olovke, papir, sveske i fascikle i drugi kancelarijski materijal koji se koristi za podršku obuci).
 - *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 30%*
- C.** Prilagođavanje/preuređenje prostorija i radionica za obuku.
(npr. fleksibilne stolice, stolovi i sedenje prilagođeni za radionice, podelu prostora za različite aktivnosti, internet konekcije, električne instalacije prilagođene novoj opremi, bezbednosna oprema, poboljšanja osvetljenja i ventilacije).
 - *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 40%*
- D.** Troškovi prevoza za učenike koji pohađaju dualno obrazovanje
 - *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 20%*
- E.** Promovisanje pristupa dualnog obrazovanja i i rezultati
(npr. izrada strategije odnosa sa javnošću radi podizanja svesti o dualnom obrazovanju)
 - *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 5%*

- F. Troškovi održavanja za opremu i mašine obezbeđenih u okviru šeme grantova.
(npr. redovno održavanje, planirane inspekcije, popravke i zamena rezervnih delova, itd.)
- *Maksimalni iznos - udeo u ukupnom budžetu: 20%*

*Primer: Ako je ukupan budžet nacrt predloga 50,000 evra, maksimalni troškovi za kupovinu opreme/modela/materijala ne mogu biti veći od 30,000 evra (50,000 evra *60%). Isto važi i za ostale stavke sa definisanim maksimalnim procentom (%).*

Prozor 2 - Podrška akreditovanim pružaocima obuke u privatnom sektoru, uključujući centre u kompanijama, radi unapređenja dualnog obrazovanja, prekvalifikaciju i unapređenje veština.

- A. Obuka - Prekvalifikacija i unapređenje veština nastavnika, instruktora u kompanijama i drugog tehničkog osoblja kompanija putem privatnih pružalaca obuke i Centara za Stručno Osposobljavanje (CSO).
(cilj prekvalifikacije i poboljšanja veština je da se nastavnicima i stručnjacima iz industrije obezbede neophodne veštine za prilagođavanje promenljivom obrazovnom i industrijskom okruženju.
- B. Razvoj materijala za obuku za sprovođenje prekvalifikacije/poboljšanje i prevod materijala.
- C. (npr. razvoj (izrada) materijala za obuku kroz procenu potreba, identifikovanja praznina u veštine). Podrška za ažuriranje i razvoj (izrada) nastavnih planova i programa za kratkoročnu obuku.
(npr. ažuriranje i izrada nastavnih planova i programa za kratkoročnu obuku je neophodno kako bi se osiguralo da programi ostanu relevantni i efektivni, kako bi se zadovoljile potrebe učenika, kao i industriji).
- D. Obučavanje instruktora u kompanijama i obučavanje nastavnika stručne prakse: pedagoška i tehnička obuka
(npr. razumevanje teorija učenja, principa učenja za odrasle, razvoja plana i programa, tehnika procene, upravljanja učionicom itd.)

8.2. Neprihvatljivi troškovi

1. Naknada i osiguranje za PRAKTIČARE (iako ova stavka nije prihvatljiva, ovaj trošak treba da snose kompanije iz privatnog sektora i trebalo bi da bude prisutan u budžetu za sufinansiranje, a biće takođe i obavezna stavka u okviru praćenja i procene);
2. Plate postojećih ili novih zaposlenih.
3. Izgradnja objekata/prostorija.
4. Razvoj (izrada) novih formalnih nastavnih planova i programa za osposobljavanje u SOO.
5. Oprema/alati koji nisu povezani sa postojećim kursevima obuke.
6. Troškovi prevoza za nastavnike, odnosno instruktore u kompanijama i zaposlene uključene u realizaciju projekta.
7. Troškovi amortizacije opreme i mašina koje se koriste za praktičnu obuku tokom realizacije projekta.

8.3. Prihvatanje/prihvatljivost troškova

Prihvatljiv trošak je samo trošak stvarnih troškova, dokazani redovnim fakturama i bankovnim transakcijama, uključujući plaćanja putem bankovnih kartica. Svi troškovi moraju biti u skladu sa pravilima utvrđenim ovim pozivom za šemu inovacionih grantova. Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu se uzeti u obzir što se tiče granta. Prihvatljivi troškovi moraju biti zasnovani na stvarnim troškovima

predviđenim u nacrtu predloga i pratećim dokumentima. U slučaju bilo kakvog pokušaja prevare (npr. falsifikovanje faktura, namerni pokušaj zloupotrebe sredstava), Ugovorni Autoritet zadržava pravo da zadrži ratu plaćanja i da preduzme sve pravne mere za povraćaj relevantnih sredstava od kompanije korisnika koja je umešana u prevaru. U interesu je podnosioca zahteva (aplikanta) da podnese realan i isplativ budžet.

Kupljena oprema/alati moraju biti novi i imati CE oznaku.

8.4. Trajanje

Trajanje projekta koji finansiranog od Saradnje za Razvoj Luksemburga je 12 meseci.

8.5. Sufinansiranje

Ugovoreni konzorcijumi moraju da obezbede najmanje 10% sufinansiranja za predloženi projekat. Ovo sufinansiranje ne može biti doprinos u naturi i mora biti prikazano kao trošak u predloženom budžetu. Sufinansiranje mora biti izvršeno pre 12. meseca realizacije projekta.

8.6. Uslovi plaćanja, uključujući sufinansiranje

Plaćanje za dodeljene ugovore pratiće raspored (plan) plaćanja naveden u nastavku:

Fokus prijavljivanja	% ukupnog iznosa	Uslov plaćanja
Avansno plaćanje	70%	Bankarska garancija od 100% ukupne vrednosti granta.
Poslednja rata	30%	- Finansijski izveštaj koji detaljno prikazuje najmanje 80% troškova avansne uplate sa celom pravnom dokumentacijom koju su odobrili Odbor (komisija) za praćenje i LuxDev. - Realizacija Ciljnog plana kako je dogovoreno u potpisanom sporazumu o dodeli granta i podnošenje izveštaja o napretku, kao i uscajanje od strane Ugovornog Autoriteta.

Prva uplata pod nazivom „Avansna uplata“ biće isplaćena nakon potpisivanja ugovora o dodeli granta od strane svih strana, uz obezbeđenu bankarsku garanciju za ukupan iznos ugovora.

Poslednja rata mora biti isplaćena najkasnije 12 meseci nakon potpisivanja ugovora.

9. UPRAVLJANJE I NADZOR ŠEME

Ovaj poziv za šemu grantova za inovacije razvila je i odobrila Komisija za šemu grantova, koju čine predstavnici MONTI-ja, MIPT-a i članovi LuxDev tima projekta KSV/021 - Veštine za održivo zapošljavanje na Kosovu.

Uloge i odgovornosti svakog partnera opisane su u tabeli ispod.

Institucija	Uloge i odgovornosti
Agencija za investicije i podršku preduzećima na Kosovu (KIESA) / Ministarstvo industrije, preduzetništva i trgovine	Ugovornio Autoritet i nadzor nad šemom grantova za inovacije; Organizovanje i učešće u Odboru (komisiju) za procenu; Imenovanje Odbora (Komisije) za praćenje Komuniciranje putem zvanične e-pošte.
Ministarstvo prosvete, nauke, tehnologije i inovacija	Pprocena i nadzor nastavnih planova i programa za dualno obrazovanje; Implementacija profila dualnog obrazovanja kroz JISOO-ova.
Privredna komora Kosova	Procena i nadzor instruktora u kompaniji. Komuniciranje i proširenje aktivnosti o dualnom obrazovanju. Kontrola kvaliteta instruktora u kompaniji. Imenovanje stručnjaka za Komisiju za procenu (specifično za sektore).
LuxDev	Validacija i učešće u Komisiju za procenu; Učešće u Komisiju za praćenje; Finansijska i administrativna podrška.

10. IZVEŠTAVANJE I PRAĆENJE

Korisnici će biti dužni da redovno dostavljaju izveštaje navedene u nastavku Autoritetu za implementaciju.

Vrsta izveštaja	Učestalost
Izveštaj o realizaciji projekta, uključujući finansijske izveštaje	Svake godine
Izveštaji o praćenju i proceni, izveštavanje o rezultatima: a) broj učenika uključenih u dualno obrazovanje i učenje na radnom mestu. b) broj korisnika u neformalno obrazovanje, prekvalifikaciju i usavršavanje veština. Sve podatke treba razvrstati po rodu i drugim ranjivim grupama, kao što su etničke manjine, učenici iz porodica koje primaju socijalnu pomoć, osobe sa invaliditetom itd.	Tromesečno
Završni izveštaj pripremljen od korisnika, a koji sadrži: • Kratak opis projektnih aktivnosti • Kompletan finansijski izveštaj	Kraj projekta.

- Postignute ciljeve i naučene lekcije

10.1. Praćenje i Komisija (Odbor) za praćenje

Praćenje pobjedničkih projekata sprovodiće Komisija za praćenje koju imenuje KIESA/MIPTI, a koju podržava LuxDev, i koja će uključivati predstavnike projekta KVS/021 (LuxDev), KIESA/MIPTI, MONTI i PKK.

Komisija za praćenje je obavezna da svaka četiri meseca pripremi rezimirani izveštaj o sprovođenju projekata. Komisija će iz svog sastava imenovati najmanje dva predstavnika koji će izlaziti na teren i obavljati posete praćenja.

Komisija za praćenje i korisnici projekta su obavezni da LuxDev-u dostave svu potrebnu dokumentaciju kako bi se sprovele sve relevantne kontrole, usklađenosti i relevantne revizije.

Komisija za praćenje biće odgovorna za proveru da li su grantovi u skladu sa početnim ciljevima i, ako se utvrde bilo kakve nepravilnosti, komisija za praćenje će podneti izveštaj KIESA/MIPT-u i LuxDev-u, koji će potom odlučiti o izvršenju datih garancija i obezbediti povraćaj sredstava.

Komisija za praćenje biće odgovorna za sprovođenje provera dokumentacije o troškovima kompanija na osnovu finansijskog izveštaja podnetog uz zahtev za poslednju ratu i po završetku projekta. U bilo kom trenutku tokom realizacije projekta, LuxDev može da sprovede revizije i interne provere (kontrole) projektne dokumentacije.

Odgovornost je PKK-a, na osnovu njenog mandata i kao deo Komisije za praćenje, da prati sprovođenje dualnog obrazovanja unutar kompanija. Članovi konzorcijuma moraju da obezbede odgovarajuće okruženje za učenje za dualno obrazovanje i sve kompanije moraju imati obučene trenere u kompanijama u skladu sa standardima koje je postavila PKKKCC.

Regionalni pristup preko regionalnih kancelarija PKK-a biće korišćen tokom praćenja sprovođenja projekta, kako bi se obezbedio bolji nadzor projekta. Regionalne kancelarije PKK-a će olakšati vezu sa kompanijama i pomoći će u komuniciranju između centralne kancelarije PKK-a i Komisije za praćenje.

LuxDev će pratiti napredak šeme grantova i njene rezultate, vremenske rokove i ograničenja tokom sastanka upravnog odbora koji će se održavati jednom godišnje, i definisati akcije u Godišnjem operativnom planu projekta.

Komisija za praćenje će nastaviti aktivnosti praćenja čak i nakon 12-mesečne implementacije granta tokom trogodišnjeg perioda implementacije profila dualnog obrazovanja. Nakon implementacije granta, komisija za praćenje će godišnje pratiti napredak učenika koji su podržani programom grantova.

KIESA/MIPT može zameniti predstavnika LuxDev-a u slučaju nastavka projekta ili novog projekta u podršci stručnom obrazovanju i osposobljavanju.

10.2. Zatvaranje projekta

Korisnik je dužan da komisiji za praćenje podnese završni izveštaj koji sadrži kratak rezime aktivnosti i kompletan finansijski izveštaj o svim rashodima projekta, uključujući preostale finansijske dokumente iz poslednje rate, kao i preostali nepotrošeni deo prve rate pre nego što se izvrši isplata druge rate.

Projekat će se smatrati zatvorenim i finalizovanim tek nakon što komisija za praćenje i LuxDev odobre završni izveštaj (nakon završnih finansijskih provera). Ukoliko komisija za praćenje i/ili LuxDev pronađu

bilo kakve nepravilnosti tokom ove završne provere, mogu se preduzeti mere u vezi sa pruženom bankarskom garancijom..

11. PROCES PROCENE I KRITERIJUMI ZA PROCENU

11.1. Proces procene

Procenu će sprovesti komisija za procenu sastavljena od najmanje pet članova (videti sledeći odsek). Ovaj autonomni proces će se sprovesti u dve faze, koje će se završiti (dopunit) u jednoj sesiji procene.

U prvoj fazi, komisija za procenu će utvrditi da li su prijave ispunile administrativne zahteve navedene u ovom Operativnom priručniku, da li podnosioci prijava ne podležu nekom od kriterijuma za isključenje kako je detaljno opisano u Prilogu I ovog priručnika i da li je sva potrebna dokumentacija podneta u potpunosti. Biće procenjene samo prijave koje prođu ovu fazu.

U drugoj fazi, prijave koje su odobrene za procenu iz prve faze biće ocenjene na osnovu kriterijuma opisanih u odeljku ispod Kriterijumi za procenu i obrazac za procenu (stav 11.3). Članovi komisije će zajednički ocenjivati i bodovati prijave kroz zajedničku diskusiju (stav 11.3).

11.2. Komisija za procenu

Komisija za procenu će se sastojati od pet članova. Iako će svaka strana nominovati svoje članove, MIPT/KIESA i LuxDev moraju postići konsenzus o imenovanim članovima.

1. Jedan član će biti iz osoblja KIESA/MIPTI-a, koga imenuje direktor KIESA-e.
2. Jedan član će biti interni stručnjak LuxDev-a, koga imenuje LuxDev.
3. Jedan član će biti iz osoblja departmana SOO-a u MONTI-u.
4. Jedan član će biti iz osoblja PKK-a, koga imenuje direktor PKK-a.
5. Ako je moguće, poslednji član će biti stručnjak iz privatnog sektora koga zajednički biraju KIESA/MIPTI i LuxDev, ili će biti angažovan jedan službenik iz MIPTI-a.

Prijave će procenjivati komisija za procenu osnovane od strane KIESA-e. Da bi bilo tehnički usklađeno, prijave moraju dobiti najmanje 51 poen od 100 poena nakon izračunavanja za oba Prozor 1 i Prozor 2. Kriterijumi za procenu šeme grantova za Prozor 1 i Prozor 2 opisani su u nastavku.

Poeni (bodovi) iz procene biće izračunati korišćenjem jednostavnog proseka poena za Prozor 1 i Prozor 2. Ako je jedan predlog samo za Prozor 1, ukupni poeni za Prozor 1 biću konačni poeni predloga.

11.3. Kriterijumi za procenu prijava za Prozor 1

Kriterijumi za procenu	Poeni
Kriterijumi A - Strateško usklađivanje sa predloženom ponudom obuke	20
A.1 Usklađivanje investicija sa planiranjem ponude obuke	15
A.2. Razvoj sektora koji se smatraju prioritetnim	5

Kriterijumi B - Prikkladnost kompetencija centra i interni kapaciteti za implementaciju	15
B.1. Interni kapaciteti za implementaciju	10
B.2. Instalirani tehnički kapacitet	5
Kriteret C - Përgjigjja ndaj nevojave të sektorit privat	25
C.1. Doprinos predloga razvoju privatnog sektora i profila dualnog obrazovanja smatra se strateškim za društveno-ekonomski razvoj zemlje.	25
Kriterijumi D - Kvalitet projekta	30
D.1. Inovacije - Pedagoška i metodološka obuka	10
D.2. Tehnološke inovacije	10
D.3. Modernizacija prostorija za obuku	10
Kriterijumi E - Prioritetne grupe	10
E.1. Prioritetne grupe	10
Maksimum ukupnih poena	100

11.4. Dodatni kriterijumi za procenu za Prozor 2

Kriterijumi za procenu	Poeni
Kriterijumi A - Strateška usklađenost	25
A.1. Razvoj sektora koji se smatraju prioritetnim	10
A.2. Razvoj kompetencija kroz transverzalnih veština	15
Kriterijumi B - Kvalitet predložene obuke	35
B.1. Inovacije	15
B.2. Doprinos predlaganja za razvoj privatnog sektora	20
Kriterijumi C - Potencijal zapošljavanja	40
C.1. Zapošljavanje	40
Maksimum ukupnih poena	100

12. PROCEDURE ZA PRIJAVLJIVANJA I VREMENSKI ROK

12.1. Procedure za prijavljivanja

- Prijava se podnosi putem zvanične imejl adrese arsimidual@rks-gov.net

- Obaveštenje javnog poziva je objavljeno na veb-sajtu MIPT-a i KIESA-e:
 - <https://mint.rks-gov.net>
 - <http://kiesa.rks-gov.net>
- Korisnici će biti prijave koje komisija za procenu rangira sa najvišim brojem poena, u zavisnosti od planiranih budžetskih ograničenja.
- Lista poslovanja korisnika biće objavljena na gore pomenutom veb-sajtu.

12.2. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE

Kranji rok za prijavljivanje je do dana 30.04 2026 u 23:59 časova i prijave nakon ovog vremena neće biti prihvaćene.

Komisija za procenu KIESA-e/MIPTI-a, u skladu sa rokovima navedenim u AU 01/2018, proceniće prijave i odlučiće da li aplikanti ispunjavaju opšte kriterijume navedene u članu 5 Administrativnog uputstva (MTI 01/2018) i dodatne kriterijume navedene u javnom pozivu, kako bi se kvalifikovali za finansijsku podršku.

13. PODRŠKA I UPUTSTVA

Dodatne informacije i pojašnjenja mogu se dobiti putem e-pošte na adresu: sme.kiesa@rks-gov.net u skladu sa AU (MTI) br. 01/2018, ali najkasnije pet (5) radnih dana pre zatvaranja javnog poziva.

14. ŽALBE

Nakon objavljivanja preliminarne rezultata, aplikanti koji nisu proglašeni korisnicima ove šeme grantova mogu podneti svoje žalbe putem e-pošte na adresu arsimidual@rks-gov.net u roku od osam (8) radnih dana od dana objavljivanja preliminarne rezultata.

Važna napomena:

- Žalbe se moraju podneti u pisanoj formi u roku od 8 radnih dana od dana objavljivanja preliminarne rezultata i moraju sadržati svu relevantnu dokumentaciju koja podržava žalbu.
- Komisija za žalbe će razmotriti sve žalbe u skladu sa Administrativnim uputstvom (MTI 01/2018).
- Komisija za žalbe će razmotriti sve žalbe i odgovoriti podnosiocima žalbi u skladu sa AU 01/2018.

15. SPISAK PRILOGA

Podnosioci zahteva se pozivaju da popune sledeća dokumenta:

Prilog I Kriterijumi za isključenje

Prilog II Izjava Izjava pod zakletvom aplikanta

Prilog III Obrazac za prijavljivanje

Prilog IV Obrazac za prijavljivanje za budžet

Prilog I:

Kriterijumi za isključenje

Lista minimalnih kriterijuma za isključenje iz finansiranja po ovom sporazumu primenjuje se ako:

- Korisnici sredstava ili lica sa ovlašćenjima zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u okviru njihove relevantne organizacije bili su predmet pravosnažne ili upravne odluke za:
 - Učešće u nekoj kriminalnoj organizaciji,
 - Korupciju,
 - Prevar,
 - Krivična teroristička dela ili krivična dela povezana sa terorističkim aktivnostima,
 - Pranje novca ili finansiranje terorizma,
 - Kršenje ljudskih prava, uključujući, ali ne ograničavajući se na, eksploataciju dečjeg rada i druge oblike trgovine ljudima,
 - Procedure bankrotstva, insolvencije ili likvidacije (ako je primenljivo),

- Osnivanje subjekta pod drugom jurisdikcijom u svrhu izbegavanja fiskalnih, socijalnih ili drugih pravnih obaveza koje se primenjuju u jurisdikciji njegovog registrovanog sedišta, centralne administracije ili sedišta poslovanja.
- Ako MIPT/KIESA i LuxDev saznaju da je bilo koji korisnik sredstava ili lica sa ovlašćenjima zastupanja, donošenja odluka ili kontrole unutar njihove organizacije kriv za ozbiljan prekršaj profesionalnog rada ili za lažno predstavljanje prilikom pružanja informacija potrebnih u vezi sa njihovim učešćem u sporazumu ili nisu uspeali da pružaju takve informacije.

Štaviše, Strane će preduzeti razumne mere, u skladu sa svojim propisima i svojim pravilima, kako bi osigurale da kandidati ili potencijalni ponuđači i aplikanti budu isključeni iz učešća u postupku nabavke ili dodele grantova ako je jedna od Strana svesna da su takvi subjekti ili lica sa ovlašćenjima zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima bili predmet suđenja ili konačne upravne odluke ili odluke iz gore navedenih razloga.

Ovi kriterijumi će biti obuhvaćeni izjavom pod zakletvom koja će se zahtevati od strane aplikanta:

OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE

Šema grantova za inovacije za promovisanje i sprovođenje dualnog obrazovanja SOO-a

Podsticanje dualnog obrazovanja kroz promovisanje konzorcijuma između javnih ustanova SOO-a i kompanija iz privatnog sektora.

Uvod

Jedan alat za podsticanje dualnog obrazovanja na Kosovu.

Agencija za razvoj Luksemburga, kroz projekat „Veštine za održivo zapošljavanje na Kosovu“, ima za cilj da preoblikuje trenutn obrazovanje putem promovisanja dualnog obrazovanja kako bi se stvorile stvarne mogućnosti zapošljavanja za mlade ljude na Kosovu. Opšti cilj je povezivanje učenika sa stvarnim radnim mestima, posebno pomaganjem mladima i ženama da izgrade svoje karijere usklađivanjem svojih veština sa potrebama privatnog sektora - aktivnih poslovanja u oblasti u sektorima obnovljive energije i energetske efikasnosti (OE/EE), informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), proizvodnje (sve vrste proizvodnje proizvoda). Različite kompanije uključene u gore pomenutim sektorima imaju poteškoća u pronalaženju radnika sa odgovarajućim veštinama, a očekuje se da će ova šema grantova pomoći u rešavanju ovog problema. Ova inicijativa će osnažiti učenike javnih JISOO-ova sa stvarnim veštinama za posao, povećavajući njihovu zapošljivost i zadovoljavajući zahteve tržišta rada.

Cilj

Glavni cilj programa šeme grantova je da promoviše dualno obrazovanje SOO-ova sastavljajući ih zajedno biznise i stručne škole - kako javne tako i privatne. Opšta ideja je stvaranje partnerstava kroz konzorcijume koji će podržati učenike SOO-ova da se uključe u stvarna radna okruženja, prateći dokazani model dualnog obrazovanja.

Očekuje se da će šema grantova pomoći kompanijama aktivnim u odabranim sektorima da pronađu kvalifikovane radnike, sa akcentom na povećanje broja žena koje imaju pristup stručnom osposobljavanju i radnom iskustvu. Da bi se to postiglo, očekuje se da JISOO-ovi uspostave partnerstva kroz konzorcijume sa lokalnim biznismima na osnovu trogodišnjeg sporazuma o partnerstvu. Projekat finansiran šemom grantova obezbediće uspostavljenim konzorcijumima neophodne alate i opremu za pružanje visokokvalitetne praktične obuke koja će pripremiti učenike u skladu sa stvarnim zahtevima tržišta.

Ko može da se prijavi za šemu grantova?

Aplikanti moraju biti sastavljeni od lokalnih biznisa iz privatnog sektora koji su angažovani u gore navedenim prioritetnim sektorima kao deo konzorcijuma sa javnim i privatnim ISOO-ima u trajanju od tri godine.

Novčana vrednost grantova ponuđenih u okviru šeme grantova

Ukupan iznos šeme grantova je 1,000,000 evra, od čega se očekuje da će najmanje 10 konzorcija imati koristi u okviru šeme grantova. Prijave treba da budu između 50,000 evra i 100,000 evra. Očekuje se da maksimalni doprinos projekta bude 80-90% ukupnih troškova projekta, prema budžetskom obrascu u Prilogu IV, dok se očekuje da doprinos konzorcijuma bude 10-20% ukupne vrednosti projekta.

Očekuje se da će po jedan grant biti dodeljen svakom od sedam administrativnih regiona Republike Kosovo.

Svaka prijava mora imati jedan rezultat/bilans zahteva u smislu broja učenika koji će imati koristi; predlog da bude finansiran mora imati **najmanje 10 učenika** koji imaju koristi od kurseva dualnog obrazovanja do kraja druge godine implementacije.

Ugovorni i implementacioni autoritet ove šeme grantova je Agencija za investicije i podršku preduzećima na Kosovu (KIESA)/Ministarstvo industrije, preduzetništva i trgovine (MINT).

Traženi budžet za nacrt predloga

Prozor 1

Opis	Ukupna vrednost
Doprinos konzorcijuma	
Zahtev za podršku	
Ukupan budžet nacrt predloga	

Prozor 2

Opis	Ukupna vrednost
Doprinos konzorcijuma	
Zahtev za podršku	
Ukupan budžet nacrt predloga	

Prijavljivanje i vremenski rok

Prijave moraju biti podnete KIESA-i putem zvanične e-pošte u skladu sa rokom za prijavljivanje koji je KIESA objavila putem različitih komunikacionih kanala.

Procena predloga

Tehnička komisija KIESA-e će proceniti prijave. Ova komisija će odlučiti. Rezultati šeme grantova biće objavljeni putem objavljivanja rezultata od strane KIESA/MIPTI.

Obrazac za prijavljivanje se može podneti na albanskom, srpskom i engleskom jeziku.

Detaljne kriterijume možete pronaći preuzimanjem dokumenta: Okvir grantova za dualno obrazovanje na sledećem linku:

Dodatne informacije

Informacije o tome kako popuniti obrazac za prijavljivanje date su u svakom odeljku. Ukoliko su potrebna dodatna pojašnjenja, molimo vas da kontaktirate odgovornu osobu u KIESA na sledeću imejl adresu: sme.kiesa@rks-gov.net

OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE

Odeljak 1: Podaci aplikanta (važi za prozor 1 i prozor 2)

Naziv Konzorcijuma:
Adresa e-pošte:
Broj telefona:
Naziv vodeće organizacije (partner iz privatnog sektora:
Naziv JISOO-a:
Osoba za kontaktiranje:
Adresa vodećeg aplikantia:

Prozor 1

Odeljak 2: Rezime projekta

Naslov Projekta:
Naziv profila koji se primenjuje u dualnom obrazovanju:
Cilj projekta:
Aktivnosti projekta:
Ciljevi i očekivani rezultati: (Navedite sažet rezime projekta, njegovih ciljeva i rezultata)
Trajanje i vremenski plan realizacije projekta:
Ukupni finansijski troškovi projekta:

Ukupno traženo finansiranje:
Ukupan broj korisnika: (Broj učenika u formalnom obrazovanju SOO-a i neformalnom obrazovanju SOO-a).
Opravdanost projekta: (Navedite kratak opis kako će nacrt predloga popuniti praznine veština u sektoru)
Organizaciona struktura biznisa: (opis organograma privatnog biznisa)

Odeljak 3: Podaci konzorcijuma

Navedite sve članove konzorcijuma (kompanije učesnice): • Član 1: Ime, organizacija • Član 2: Ime, organizacija
Priroda partnerstva: (Opišite kako će privatni sektor i JSOO-i sarađivati da bi sproveli dualno obrazovanje)
Uloge i odgovornosti (pogledajte postojeći propis o dualnom obrazovanju na Kosovu): <i>Partner iz privatnog sektora:</i> • Uloga 1 • Uloga 2 <i>Javna institucija SOO-a:</i> • Uloga 1 • Uloga 2

Odeljak 4: Glavne aktivnosti projekta

Ključne aktivnosti: • Aktivnost 1 • Aktivnost 2
Očekivani rezultati obuke:

Odeljak 5: Budžet (pogledajte obrazac budžeta priložen u Prilogu IV)

Odeljak 6: Praćenje i procena

Praćenje i procena: (Opišite kako ćete meriti uspeh vašeg projekta)

Odsek 7: Dodatne informacije

- Kopije svih sporazuma između JISSO-a i partnera u konzorcijumu
- CV (Biografije) menadžera konzorcijuma i instruktora u kompaniji
- Bilo koji dodatni prateći dokument

Prozor 2

(od ovog odeljka pa nadalje prijavljivanje je povezano sa prozorom 2)

Odeljak 8: Rezime potreba za obukom

Kratak opis poslovne aktivnosti konzorcijuma - Koji je glavni fokus kompanija u konzorcijumima, šta one proizvode?
Identifikovanje praznina veština Koje veštine treba da razviju vaše kompanije?
Kako će ova obuka rešavati praznine u veštinama? (Kratak tekst)

Odeljak 9: Detalji plana obuke (molimo vas da navedete informacije o vašem planu obuke)

(Molimo vas da ispod dajte pojedinačne tabele za različite obuke, kopirajte i nalepite tabelu po potrebi).

Obuka 1

Ko pruža obuku, ko su pružaoci obuke?
Imena pružalaca obuke: <i>(Ako je pružalac obuke jedan od pružalaca obuke u kompaniji konzorcijuma, molimo vas navedite biografije (CV-je) trenera).</i>
Kakva je ovo vrsta obuke i koja je metodologija obuke? • Prekvalifikacija - Učenje novih veština na poslu. • Unapređenje veština - Nadogradnja na postojeće veštine • Kombinacija teorijskog i praktičnog učenja.
Naziv kursa:
Trajanje kursa (sata-dana?):
Broj polaznika koji pohađaju obuku:
Ciljana grupa? (Novo ili aktualno osoblje, itd.)

Koja je tema obuke? (Ukratko opišite)
Očekivani ishod učenja iz obuke:

Obuka 2

(...)

Odeljak 10: Sprovođenje obuke

(Ovaj odeljak se odnosi na sve obuke opisane u odeljku 9, molimo vas da navedete informacije o svim obukama)

Kada počinje obuka?
Kada se obuka završava?
Mesto gde se obuka održava?
Metodologija predavanja (licem u lice-uz fizičko prisustvo, onlajn, kombinovano)
Ko nadgleda obuku?

Odeljak 11: Budžet za obuku (pogledajte obrazac budžeta priložen u Prilogu IV)

(obrazac budžeta za oba prozora se preuzima sa zvanične veb stranice KIESA-e, da se isti popuni i otprema za prijavljivanje).

Odeljak 12: Spisak Priloga

Prilog 1: Obrazac budžeta

Raspodela budžeta - Obrazac za prijavljivanje za šemu grantova							
Podsticanje dualnog obrazovanja kroz promovisanje konzorcijuma između javnih ustanova SOO-a i kompanija iz privatnog sektora							

Prozor 1

#	Stavke	Stavka	Jedini ca	Vredn ost	Ukupan budžet	Doprinos konzorcijumskog partnera	budžet šeme grantova
1	Direktni troškovi projekta (aktivnosti)						
1.1					-	-	-
1.2					-	-	-
1.3					-	-	-
1.4					-	-	-
1.5					-	-	-
	Ukupni direktni troškovi				-	-	-
2	Resursi za obuku (Obuke)						
2.1					-	-	-
2.2					-	-	-
2.3					-	-	-
2.4					-	-	-
2.5					-	-	-
	Ukupni troškovi resursa za obuku				-	-	-
3	Materijal i oprema (Spisak potrebnog materijala i opreme)						
3.1					-	-	-
3.2					-	-	-
3.3					-	-	-
3.4					-	-	-
3.5					-	-	-
	Ukupno materijal i oprema				-	-	-
4	Troškovi za učenike vezani za dualno obrazovanje						
4.1	Troškovi učešća učenika						
4.2	Troškovi prevoza učenika						
4.3	Troškovi osiguranja učenika						
4.4	Troškovi nadoknade učenika						
5	Ostali troškovi						
5.1					-	-	-
5.2					-	-	-
5.3					-	-	-
5.4					-	-	-
5.5					-	-	-
	Ukupno ostali troškovi				-	-	-
	Opšti budžet				-	-	-

Napomena:

- Direktni troškovi projekta obuhvataju sve troškove i detalje svake od stavki koje će biti kupljene u okviru ovog investicionog grantu. Aktivnost obuhvata bilo koju aktivnost vezanu za projekat i njegovu investiciju, npr. organizovanje radionice.
- Izvor obuke: svi troškovi povezani sa određenom obukom.
- Materijal i oprema: spisak svih potrebnih materijala i opreme.
Ostali troškovi: svi ostali troškovi vezani za nadzorni predlog

Raspodela budžeta - Obrazac za prijavljivanje za šemu grantova

Podrška privatnim kompanijama (poslodavcima) da ugovore sa akreditovanim pružiocima obuke (uključujući centre za obuku u kompanijama) koji nude kratkoročno neformalno obrazovanje (kratkoročne kurseve)

Prozor 2				
#	Stavke	Ukupan budžet	Doprinos konzorcijskog partnera	budžet šeme grantova
1	Resursi za obuku	-	-	-
1.1	Obuka1	-	-	-
1.2	Obuka 2	-	-	-
1.3		-	-	-
1.4		-	-	-
1.5		-	-	-
	Ukupno troškovi resursa za obuku	-	-	-
2	Materijal i oprema (Spisak potrebnog materijala i opreme)	-	-	-
2.1		-	-	-
2.2		-	-	-
2.3		-	-	-
2.4		-	-	-
2.5		-	-	-
	Ukupno materijal i oprema	-	-	-
3	Ostali troškovi	-	-	-
3.1		-	-	-
3.2		-	-	-
3.3		-	-	-
3.4		-	-	-
3.5		-	-	-
	Ukupno ostali troškovi	-	-	-
	Opšti budžet	-	-	-

Napomena:

1. Izvor obuke: svi troškovi povezani sa određenom obukom.
2. Materijal i oprema: spisak svih potrebnih materijala i opreme.
3. Ostali troškovi: svi ostali troškovi povezani sa nacrtom predloga