

ZAKON BR. 08/L-067

O INSPEKCIJSKOM NADZORU

Skupština Republike Kosovo,

Na osnovu člana 65. (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

ZAKON O INSPEKCIJSKOM NADZORU

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Cilj

Ovaj zakon ima za cilj da utvrdi načela inspekcijskog nadzora, osnivanje Kancelarije generalnog inspektora, pravila za organizaciju inspekcijskih organa u nadležnosti državne uprave i opština, te da utvrdi pravila za koordinaciju i postupak inspekcijskog nadzora.

Član 2

Predmet uređivanja

1. Ovaj zakon se primenjuje na sve funkcije inspekcijskog nadzora u nadležnosti državne uprave i opština u Republici Kosovo, osim:

- 1.1. carinskog i poreskog inspekcijskog nadzora;
- 1.2. inspekcijskog nadzora za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- 1.3. internog inspekcijskog nadzora administrativnog karaktera u državnoj i opštinskoj upravi;
- 1.4. inspekcijskog nadzora od strane Policijskog inspektorata;
- 1.5. inspekcijskog nadzora javne bezbednosti u okviru nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.

2. Posebni zakon kojim se uređuje inspekcijski nadzor u određenoj oblasti može da utvrdi specifične odredbe za različite aspekte postupka inspekcijskog nadzora.

3. Poseban zakon mora biti u skladu sa opštim načelima i postupcima utvrđenim ovim zakonom, te ne može da smanjiti nivo zaštite prava i pravnih interesa nadziranih subjekata utvrđenih ovim zakonom.

4. Ako neko pitanje u vezi sa inspekcijskim nadzorom nije regulisano posebnim zakonom, onda se primenjuju odredbe ovog zakona.

5. Proceduralna pitanja inspekcijskog nadzora koja nisu izričito regulisana ovim zakonom, podležu zakonu koji reguliše opšti upravni postupak.

Član 3 Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Funkcija inspekcijskog nadzora** – funkcija inspekcijskog nadzora u određenoj oblasti koju vrši određeni inspekcijski organ;

1.2. **Inspekcijski nadzor** – svaki oblik kontrole ili nadzora koji vrši javni organ nad trgovinskim, privrednim stručnim ili drugim delatnostima fizičkih ili pravnih lica, privatnih ili javnih subjekata, u cilju zaštite javnog interesa, uključujući i javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu, u vršenju ovih delatnosti u skladu sa obaveznim zahtevima utvrđenim zakonodavstvom Republike Kosovo;

1.3. **Zajednički inspekcijski nadzor** – inspekcijski nadzor koji zajednički vrše dva ili više inspekcijskih organa i koji ima za cilj racionalizaciju i koordinaciju inspekcijskih aktivnosti, u skladu sa smernicama koje s vremena na vreme usvaja Kancelarija generalnog inspektora;

1.4. **Inspektor** – javni službenik, državni službenik koji sprovodi zakonodavstvo i nadležan da vrši inspekcijski nadzor prema ovom zakonu i relevantnim posebnim zakonima;

1.5. **Kontrolna lista** – dokument na osnovu kojeg se vrši inspekcijski nadzor i određuje delokrug inspekcijskog nadzora;

1.6. **Preventivna mera** – preventivne mere koje preduzimaju inspekcijski organi i koje imaju za cilj sprečavanje povrede zakona od strane nadziranog subjekta;

1.7. **Hitna mera** – mere koje preduzima inspektor prema ovom zakonu u cilju sprečavanja nastanka neposredne, teške i nenadoknadive štete po javni interes ili treća lica ili neposredne opasnost po život ili zdravlje ljudi, životinja ili životne sredine;

1.8. **Metodologija procene rizika** – metodologija procene rizika koju izrađuje i odobrava Kancelarija generalnog inspektora i služi kao osnov za izradu planova inspekcijskog nadzora od strane inspekcijskih organa;

1.9. **Odobrenje inspekcijskog nadzora** – proceduralna radnja koja je potrebna za pokretanje inspekcijskog nadzora prema ovom zakonu;

1.10. **Uzorak** – predmete koje inspektor uzima od nadziranog subjekta u cilju sprovođenja postupka inspekcijskog nadzora, ispitivanja ili analize i dokazivanja nalaza inspektora u toku inspekcijskog nadzora;

1.11. **Obaveštenje o inspekcijskom nadzoru** – pisani akt koji se šalje nadziranom subjektu pre početka inspekcijskog nadzora prema ovom zakonu;

1.12. **Inspekcijski organ** – centralni inspektorati, posebne jedinice inspekcijskog nadzora i opštinski inspektorati koji deluju u okviru državne uprave ili na opštinskom nivou;

1.13. **Pristup zasnovan na riziku** – proces rada koji obavljaju i sprovede inspekcijski organi i koji ima za cilj analiziranje, planiranje i obavljanje inspekcijskog

nadzora, fokusirajući se na one nadzirane subjekte ili oblasti inspekcijskog nadzora koje predstavljaju najveću i neposrednu opasnost po javni interes, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu;

1.14. **Zapisnik inspekcijskog nadzora** – dokumenat ili akt koji sačinjava inspektor u kojem se evidentiraju nalazi;

1.15. **Elektronski sistem inspekcijskog nadzora (e-inspekcija)** – elektronski sistem koji se razvija za upravljanje poslovima inspekcijskog nadzora i u državnoj upravi i na opštinskom nivou i kojim upravlja Kancelarija generalnog inspektora;

1.16. **Nadzirani subjekat** – svako fizičko ili pravno lice koje podleže inspekcijskom nadzoru inspekcijskog organa u skladu sa važećim zakonodavstvom;

1.17. **Konačna odluka o inspekcijskom nadzoru** – konačna odluka inspekcijskog nadzora koju donosi inspektor ili inspektori koji su izvršili inspekcijski nadzor;

1.18. **Pomoćne radnje** – radnje koje obavljaju drugi službenici inspekcijskih organa, koji nisu inspektori, u službi uspešnog obavljanja inspekcijskog nadzora;

1.19. **Kancelarija generalnog inspektora** – Kancelarija generalnog inspektora osnovana kao izvršna agencija u sklopu Kancelarije predsednika Vlade Republike Kosovo za koordinaciju sistema inspekcijskog nadzora u okviru državne uprave i na opštinskom nivou;

1.20. **Redovni inspekcijski nadzor** – proces vršenja redovnih inspekcijskih nadzora koji se ostvaruje prema planu rada i plana nadzora;

1.21. **Vanredni inspekcijski nadzor** – proces inspekcijskog nadzora koji se vrši *ad hoc* i po potrebi;

1.22. **Inspekcijski nadzor po predstavci** – inspekcijski nadzor koji se vrši po podnetoj predstavci;

1.23. **Ponovni inspekcijski nadzor** – propratni inspekcijski nadzor koji se vrši u toku ili nakon isteka roka koji inspektor odredi u vezi sa ispunjenja naredbe ili zahteva za otklanjanja nepravilnosti utvrđenih prilikom inspekcijskog nadzora;

1.24. **Službena legitimacija** – službena isprava koji služi kao dokaz i ovlašćenje za postupanje u skladu sa zakonskim nadležnostima.

POGLAVLJE II

CILJ I NAČELA INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 4

Cilj inspekcijskog nadzora

1. Inspekcijski nadzor prema ovom zakonu ima za cilj zaštitu javnog interesa, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu.

2. Cilj inspekcijske delatnosti ostvaruje se putem:

2.1. procene sprovođenja važećeg zakonodavstva od strane nadziranog subjekta;

2.2. dokumentovanja dobre prakse u sprovođenju važećeg zakonodavstva i njihovu pokrivenost;

2.3. davanja saveta nadziranom subjektu o što pravilnoj primeni važećih zakona;

2.4. odobrenja ispravke povreda važećeg zakonodavstva i uklanjanja posledica koje proizilaze iz tih povreda;

2.5. preduzimanja administrativnih mera i izricanjem novčanih kazni u cilju izbegavanja opasnosti po javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu, te legitimne interese fizičkih i pravnih lica, propisane ovim zakonom ili posebnim zakonima.

Član 5

Osnovna načela inspekcijskog nadzora

1. Inspekcijski nadzor se u Republici Kosovo vrši u skladu sa osnovnim načelima utvrđenim u ovom članu.

2. **Načelo transparentnosti:** Svi inspekcijski organi treba da javnosti pruže lako dostupne informacije, i putem sredstava informativne tehnologije. Informacije koje su pružaju javnosti moraju biti sveobuhvatne i u skladu sa važećim zakonodavstvom za zaštitu ličnih podataka i čuvanje poslovne tajne.

3. **Načelo nezavisnosti i profesionalizma:** Inspekcijski organi i inspektori obavljaju svoje nadležnosti nezavisno i profesionalno prema ovom zakonu i posebnim zakonima, oslobođeni političkog ili bilo kakvog drugog uticaja prilikom vršenja inspekcijskog nadzora i primene mera, određivanja vremenskih rokova za otklanjanja nepravilnosti.

4. **Načelo srazmernosti:** Inspekcijski organi i inspektori obavljaju svoju dužnost tako da prilikom vršenja svojih nadležnosti se upliću u funkcionisanje nadziranog subjekta samo u potrebnoj meri u cilju efikasnog inspekcijskog nadzora. Prilikom izbora mera i određivanje vremenskog roka za otklanjanje nepravilnosti, inspektor uzima u obzir težinu i posledice povrede, te okolnosti i izriče najprimereniju meru ili određuje vremenski rok unutar kojeg nadzirani subjekat mora otkloniti nepravilnosti.

5. **Načelo koordinacije i racionalizacije:** Inspekcijski nadzor mora da se obavlja koordinirano i, po potrebi, zajedno sa inspekcijskim organima, sa što manjim dupliranjem i da se osigura efikasnije i efektivnije korišćenje javnih sredstava i smanje teret po nadzirane subjekte.

6. **Načelo pristupa zasnovanog na riziku:** Inspekcijski nadzor treba planirati i sprovoditi prema pristupu zasnovanom na riziku, uzimajući u obzir stepen rizika koji predstavlja delatnost nadziranog subjekta i razvrstavši nadzirane subjekte i njihove delatnosti u rizične grupe.

7. **Načelo podrške nadziranom subjektu:** Inspekcijski organi moraju preduzeti aktivne mere za pružanje podrške nadziranim subjektima u osiguravanju usklađenosti sa zakonom, putem izrade smernica, i sredstava informativne tehnologije.

8. **Načelo zasnivanja na dokazima:** Inspekcijski nadzori moraju se zasnivati na konkretnim dokazima i merenjima.

9. **Načelo planiranja inspekcijskih nadzora:** Nadzirani subjekti mogu podleći inspekcijskom nadzoru samo primenom plana inspekcijskog nadzora. Izuzetno, nadzirani subjekti mogu podleći inspekcijskom nadzoru van plana u zakonom izričito određenim slučajevima.

10. **Načelo najpovoljnije zakonske odredbe:** Kada zakonske odredbe, na osnovu kojih se sprovodi inspekcijski nadzor su nejasne ili su protivurečne, inspektor postupa na način koji najmanje ugrožava nadzirani subjekat i kada je nadzirani subjekat postupio u skladu

sa određenom zakonskom odredbom koja je u suprotnosti sa nekom drugom zakonskom odredbom, njegovo postupanje se neće smatrati povredom zakona.

POGLAVLJE III INSPEKCIJSKI ORGANI

Član 6 Centralni inspekcijski organi

1. Funkcije inspekcijskog nadzora u nadležnosti državne uprave obično obavljaju centralni inspektorati. Centralni inspektorat je nadležan za sve funkcije inspekcijskog nadzora u oblasti državne nadležnosti određenog ministarstva (u daljem tekstu „nadležno ministarstvo“), utvrđeno u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Izuzetno, određene funkcije inspekcijskog nadzora obavlja posebna inspekcijska jedinica, unutar ministarstva, regulatorne ili izvršne agencije, i to u sledećim slučajevima:

2.1. za obavljanje određenih inspekcijskih funkcija koje, zbog svoje specifične prirode ili manje učestalosti inspekcijskog nadzora, nije opravdano da obavlja centralni inspektorat;

2.2. za obavljanje određenih inspekcijskih funkcija u nadležnosti izvršne agencije koja obavlja i druge funkcije ne-inspekcijske prirode, kada podela inspekcijskih funkcija od drugih funkcija agencije nije odgovarajuća i može ugroziti efikasno funkcionisanje agencije;

2.3. za obavljanje inspekcijskih funkcija u nadležnosti regulatorne agencije.

Član 7 Centralni inspektorati

1. Centralni inspektorati se organizuju i funkcionišu kao izvršna agencija podređena ministru koji je nadležan za datu oblast državne delatnosti (u daljem tekstu „nadležan ministar“).

2. Centralni inspektorati imaju nadležnost na celoj teritoriji Republike Kosovo. Po potrebi, centralni inspektorat se može organizovati i u lokalne ogranke.

3. Centralnim inspektoratima rukovodi izvršni direktor, koji je ujedno i glavni inspektor dotičnog centralnog inspektorata.

4. Centralni inspektorati Republike Kosovo definišu se u Prilogu, koji je sastavni deo ovog zakona. Sve izmene i dopune sadržine Priloga, koje se vrše nakon stupanja na snagu ovog zakona i putem posebnih zakona, evidentiraju se u Registar inspekcijskih organa koji vodi Kancelarija generalnog inspektora u skladu sa članom 12. stav 1. podstav 1.11. ovog zakona.

Član 8 Funkcionisanje centralnih Inspektorata u sklopu nadležnog ministarstva

1. Nadležno ministarstvo podržava efikasno funkcionisanje centralnog inspektorata pod svojim okriljem. Ova nadležnost ne uključuje operativni pravac inspekcijske aktivnosti inspekcije.

2. Nadzor učinkom i rada centralnih inspektorata vrši nadležno ministarstvo u skladu sa važećim zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija.

3. Prilikom nadzora rada centralnog inspektorata, nadležno ministarstvo oslanja se na Kancelariju generalnog inspektora. Centralni inspektorat unapred podnosi nacrt plana učinka i

godišnji izveštaj o učinku Kancelariji generalnog inspektora

4. Nadležni ministar može pismeno i obrazloženo odobriti pokretanje inspekcijskog nadzora od strane centralnog inspektorata o određenoj pojavi ili pitanju od javnog interesa.

5. Kada se centralni inspektorat organizuje na regionalnom ili lokalnom nivou, onda rukovodioci lokalnih ogranaka, zajedno sa glavnim inspektorom centralnog inspektorata, neposredno obavještavaju i gradonačelnike opština koje pokrivaju odgovarajući lokalni ogranci, najmanje jednom (1) godišnje o inspekcijskim aktivnostima u odgovarajuće opštine.

6. Sadržaj godišnjeg plana i godišnjeg izveštaja o učinku i detaljna pravila o izradu i formatu plana učinka usvaja vlada u skladu sa relevantnim zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija.

Član 9

Posebne jedinice inspekcijskog nadzora

1. Posebne jedinice inspekcijskog nadzora se organizuju i funkcionišu kao odeljenja ili odseci unutar ministarstava, izvršne agencije ili regulatorne agencije, u skladu sa relevantnim zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave.

2. Posebna jedinica inspekcijskog nadzora vrši svoje nadležnosti na celoj teritoriji Republike Kosovo. Po potrebi, lokalne strukture posebne jedinice inspekcijskog nadzora mogu da se organizuju, kao deo lokalnih ogranaka ministarstva, izvršnih agencija ili regulatornih agencija.

3. Posebnom jedinicom inspekcijskog nadzora rukovodi rukovodilac posebne jedinice inspekcijskog nadzora:

3.1. u slučaju da se posebna jedinica inspekcijskog nadzora organizuje kao odeljenje ili odsek u okviru ministarstva ili regulatorne agencije, rukovodilac odeljenja ili odseka obavlja dužnosti glavnog inspektora prema ovom zakonu;

3.2. u slučaju da se posebna jedinica inspekcijskog nadzora organizuje kao odeljenje ili odsek u okviru izvršne agencije, rukovodilac odeljenja ili odseka obavlja dužnosti glavnog inspektora prema ovom zakonu.

4. Posebne jedinice inspekcijskog nadzora u državnoj upravi utvrđene su u Prilogu koji je sastavni deo ovog zakona. Sve naknadne izmene i dopune sadržaja Priloga donete nakon stupanja na snagu ovog zakona i putem posebnih zakona, evidentiraju se u Registar inspekcijskih organa koji vodi Kancelarija generalnog inspektora, u skladu sa članom 12. stav 1. podstav 1.11. ovog zakona.

Član 10

Funkcionisanje posebnih jedinica inspekcijskog nadzora u sklopu nadležnog ministarstva, izvršne agencije ili regulatorne agencije

U slučaju osnivanja posebne jedinice inspekcijskog nadzora u skladu sa članom 9. stav 1. ovog zakona u sklopu nadležnog ministarstva, izvršne agencije ili regulatorne agencije, odredbe člana 8. ovog zakona shodno se primenjuju za regulisanje odnosa posebne jedinice inspekcijskog nadzora sa nadležnim ministarstvom, ali bez ugrožavanja linije odgovornosti utvrđenih relevantnim zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija.

POGLAVLJE IV KANCELARIJA GENERALNOG INSPEKTORA

Član 11

Osnivanje i status Kancelarije generalnog inspektora

1. Osniva se Kancelarija generalnog inspektora u Republici Kosovo.
2. Kancelarija generalnog inspektora je izvršna agencija u sklopu Kancelarije predsednika Vlade.
3. Kancelarijom generalnog inspektora rukovodi Generalni inspektor koji se imenuje i ima isti status kao i izvršni direktor izvršne agencije, u skladu sa relevantnim zakonom o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija.
4. Kancelarija generalnog inspektora o svom radu izveštava Predsedniku vlade. Na zahtev Predsednika vlade i u cilju pružanja podrške što boljoj koordinaciji između inspekcijskih organa, Vlada može da formira među-ministarsku komisiju, kojoj Kancelarija generalnog inspektora takođe izveštava najmanje svakih šest (6) meseci.
5. Poslovnik o radu među-ministarske komisije iz stava 4. ovog člana, uključujući pravila o predsedavanju od strane Predsednika vlade i ko-predsedavanju među-ministarskom komisijom utvrđuju se podzakonskim aktom koji predlaže nadležno ministarstvo za industriju, preduzetništvo i trgovinu i usvaja Vlada.

Član 12

Dužnosti i odgovornosti Kancelarije generalnog inspektora

1. Kancelarija generalnog inspektora obavlja sledeće funkcije:
 - 1.1. rukovodi programom reforme inspekcija u Republici Kosovo;
 - 1.2. podržava nadležna ministarstva, opštine, izvršne agencije ili regulatorne agencije o nadzoru učinka inspekcijskih organa u njihovim okrilju;
 - 1.3. koordinira i podržava aktivnosti inspekcijskih organa sa krajnjim ciljem smanjenja administrativnog tereta po nadzirani subjekat, uključujući i koordiniranje zajedničkih inspekcija na terenu od strane inspekcijskih organa, kad Vlada odobri tematske inspekcijske nadzore;
 - 1.4. daje mišljenja o godišnjim planovima inspekcijskih organa, koje usvajaju relevantna ministarstva ili opštine;
 - 1.5. razvija i usvaja opšte smernice i metode za procenu rizika, planiranje i koordinaciju inspekcijskih nadzora, dokumentovanje inspekcijskih aktivnosti i izveštavanje;
 - 1.6. usvaja opšte smernice o pokazateljima učinka inspekcijskih aktivnosti koje mere njihovu efikasnost;
 - 1.7. sastavlja opšti godišnji izveštaj o inspekcijskim nadzorima koje sprovode svi inspekcijski organi i isti podnosi na usvajanje Vladi Republike Kosovo;
 - 1.8. daje mišljenje o zakonskim i podzakonskim inicijativama u oblasti inspekcija, preduzetih od strane vlade na osnovu načela i pravila određenih ovim zakonom;
 - 1.9. stvara i održava platformu elektronskih inspekcijskih nadzora, koja služi za planiranje

i koordinaciju inspekcijskih nadzora, razmenu informacija između inspekcijskih organa i javno informisanje;

1.10. vodi ažurirani spisak svih inspektora na dužnosti u svakom inspekcijskom organu, te je objavljuje na centralnoj veb stranici inspekcije u skladu sa važećim zakonodavstvom;

1.11. vodi ažurirani registar svih inspekcijskih organa koji vrše inspekcijski nadzor na Kosovu i njihovih inspekcijskih funkcija u skladu sa ovim zakonom i posebnim zakonima.

2. Kancelarija generalnog inspektora podržava rad inspekcijskih organa koji se trenutno nalaze van državne uprave i opštinskog nivoa u cilju koordiniranja rada u oblasti inspekcijskih nadzora i može da sklapa sporazum saradnje za obezbeđivanje dobre koordinacije aktivnosti.

3. Struktura, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u kancelariji generalnog inspektora reguliše se podzakonskim aktom koji predlaže Kancelarija Predsednika vlade i usvaja Predsednik vlade Republike Kosovo u roku od tri (3) meseca od stupanja na snagu ovog zakona.

POGLAVLJE V STATUS I OBUČAVANJE INSPEKTORA

Član 13 Status inspektora i posebne odredbe

1. Inspektori imaju status državnih službenika, radni odnos je regulisan prema zakonodavstvu o javnim službenicima i ovim zakonom utvrđenim uslovima.

2. Za osnivanje radnog odnosa, inspektor, osim opštih zahteva za državne službenike, mora da poseduje posebne kvalifikacije i kriterijume za prijem u državnoj službi inspektora kao i propisno iskustvo za vršenje dužnosti inspektora.

3. Posebni uslovi i kriterijumi za prijem inspektora, uključujući stepen i vrstu obrazovanja, radno iskustvo i druge kvalifikacije, te i posebne uslove za kretanje unutar kategorije i unapređenje inspektora, utvrđuju se podzakonskim aktom koji predlaže nadležno ministarstvo za javnu upravu, u saradnji sa Kancelarijom generalnog inspektora i usvaja Vlada Republike Kosovo.

4. Inspektor tokom probnog perioda, kao što je predviđeno Zakonom o javnim službenicima, pohađa obaveznu obuku o stručnom znanju i sposobnostima iz oblasti inspekcijskog nadzora. Uspešno okončanje obavezne obuke je uslov za potvrđivanje radnog odnosa u državnoj službi.

5. Inspektor tokom probnog perioda ne može da sam obavlja dužnosti inspektora do okončanja obavezne obuke za inspektora.

Član 14 Kontinuirana obuka inspektora

1. Svi inspektori, bez izuzetka, dužni su da pohađaju obaveznu obuku u cilju ažuriranja svog specifičnog stručnog znanja i sposobnosti u inspekcijom nadzoru, te nakon pohađanja obuke sertifikuju se za Inspektora.

2. Inspektori su dužni da se po okončanju obavezne obuke testiraju za znanje i sposobnosti stečene u toku obuke.

3. Inspektori koji polože test sa preko šezdeset odsto (60%) bodova sertifikuju se za inspektora

prema ovom zakonu i važećim zakonskim odredbama.

4. Inspektori koji ne uspeju da polože test imaju pravo da polažu test do tri (3) puta u roku od šest (6) meseci.
5. Inspektori koji ne uspeju da polože test iz ovog člana neće biti sertifikovani i predstavlja razlog za ne potvrđivanje probnog rada te i razrešenja inspektora iz državne službe.
6. Kancelarija generalnog inspektora u saradnji sa Institutom za javnu upravu izrađuje i organizuje obuku, te obaviti testiranje i sertifikovanje inspektora o znanju i sposobnostima stečenim u toku obuke.
7. Program obavezne obuke za inspektore, sadržaj, uslovi, kriterijumi, način i postupak organizovanja obuke i testiranja utvrđuje se podzakonskim aktom koji predlaže nadležno ministarstvo za javnu upravu u saradnji sa Institutom Kosova za javnu upravu, Kancelarijom generalnog inspektora, a koji usvaja Vlada Republike Kosova.

Član 15

Grb, pečat i službena legitimacija

1. Kancelarija generalnog inspektora kao i svaki drugi inspekcijski organ ma svoj grb i pečat.
2. Kancelarija generalnog inspektora svakom inspektoru izdaje službenu legitimaciju sa fotografijom i grbom relevantnog Inspektorata.
3. Inspektor je dužan da tokom inspekcijskog nadzora dokaže svoj identitet i potvrdu istog putem isprave kao dokaz i ovlašćenje da postupa u ime inspektorata.
4. Oblik, sadržina, način izdavanja i korišćenja grba, pečata i službene legitimacije uređuje se podzakonskim aktom kojeg predlaže Kancelarija generalnog inspektora i odobrava Vlade Republike Kosova.

POGLAVLJE VI

ELEKTRONSKI SISTEM INSPEKCIJSKOG NADZORA (E INSPEKCIJA)

Član 16

Elektronski sistem inspekcijskog nadzora (e-inspekcija)

1. Inspekcijski nadzor koji obavljaju inspekcijski organi u skladu sa ovim zakonom upravljaju se preko putem elektronskog sistema inspekcijskog nadzora (e-inspekcija) koji razvija Vlada a kojim upravlja Kancelarija generalnog inspektora.
2. Upotreba elektronskog sistema inspekcijskog nadzora (e-inspekcija) je obavezna za sve inspekcijske organe u državnoj upravi i na opštinskom nivou, u skladu sa ovim zakonom.
3. U roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog zakona, na predlog nadležnog ministarstva za industriju, preduzetništvo i trgovinu, Vlada usvaja podzakonski akt kojim se utvrđuje sadržaj, postupke i radnje koje treba obaviti putem elektronskog sistema inspekcijskog nadzora (e-inspekcija).

Član 17

Upotreba elektronskog sistema inspekcijskog nadzora od strane inspekcijskih organa van državne uprave i opštinskog nivoa

1. Elektronski sistem inspekcijskog nadzora omogućava pristup i korišćenje, putem

posebnih modula, i drugim inspekcijskim organima koji su isključeni iz predmeta uređivanja ovog zakona ili inspekcijskih organa van državne uprave i opštinskog nivoa koji mogu imati pristup elektronskom sistemu inspekcijskog nadzora nakon sklapanja sporazuma o saradnji sa Kancelarijom generalnog inspektora.

2. Informacije koje se prikupe putem izveštaja drugih inspekcijskih organa mogu se koristiti u statističke svrhe i za sastavljanje opštih izveštaja o inspekcijskim nadzorima u Republici Kosovo.

POGLAVLJE VII ZAJEDNIČKI INSPEKCIJSKI NADZORI, PRISTUP ZASNOVAN NA RIZIKU I PREVENTIVNE MERE

Član 18 Zajednički inspekcijski nadzori

1. Svi inspekcijski organi, u skladu sa ovim zakonom, treba da pokušaju da racionalizuju svoje inspekcijske aktivnosti i vršenje delatnosti svojih delatnosti u koordinaciji, i kada je moguće, zajedno sa drugim inspekcijskim organima koji pokrivaju slične oblasti.
2. Smernice o zajedničkim inspekcijama izrađuje Kancelarija generalnog inspektora i usvaja Vlada u roku od jedne (1) godine od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 19 Pristup zasnovan na riziku

1. Inspekcijski organi pripremaju plan inspekcijskih nadzora na osnovu stepena rizika delatnost nadziranog subjekta.
2. Inspekcijski organi pristup zasnovan na riziku razvrstavaju u tri grupe rizika:
 - 2.1. visok;
 - 2.2. srednji; i
 - 2.3. niski.
3. Kategorizacija rizika se vrši na osnovu referentnih podataka iz analize zvaničnih izveštaja inspektora, te i na osnovu:
 - 3.1. opseg uticaja;
 - 3.2. posledice nesprovođenja važećeg zakonodavstva; i
 - 3.3. verovatnoće nesprovođenja važećeg zakonodavstva.
4. Prilikom određivanja stepena rizika koji predstavlja određena delatnost, te i učestalosti inspekcijskih nadzora tih delatnosti, inspekcijski organ mora posvetiti neophodnu pažnju najboljim međunarodnim praksama u odgovarajućoj oblasti i zasniva se na smernicama koja, s vremena na vreme, donosi Kancelarija generalnog inspektora i usvaja Vlada.

Član 20 Preventivne mere

1. U cilju sprečavanja povreda zakona od strane nadziranog subjekata, inspekcijski organi:

1.1. postupaju proaktivno u cilju davanja odgovara na pitanja pojedinaca, nadziranih subjekata ili institucija u vezi sa aktivnostima inspekcijskog organa;

1.2. obavješavaju javnost putem medija o sistematskim nepravilnostima utvrđenim na tržištu i o posledicama povreda relevantnog zakona i propisa;

1.3. podižu javnu svest putem drugih metoda.

POGLAVLJE VIII OSNOVNI OBLICI INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 21 Vrste inspekcijskog nadzora

1. Osnovni oblici inspekcijskog nadzora su:

- 1.1. redovni inspekcijski nadzor;
- 1.2. vanredni inspekcijski nadzor;
- 1.3. inspekcijski nadzor po predstavci;
- 1.4. ponovni inspekcijski nadzor; i
- 1.5. zajednički inspekcijski nadzor.

Član 22 Redovni inspekcijski nadzor

- 1. U principu, konkretni inspekcijski nadzor odobrava se prema planu inspekcijskog nadzora.
- 2. Inspekcijski nadzori se planiraju u skladu sa pristupom zasnovanim na riziku.
- 3. Inspekcijski organ određuje postupak planiranja inspekcijskih nadzora.
- 4. Redovni inspekcijski nadzori se odobravaju na periodičnoj osnovi (tromesečno, mesečno, dvonedeljno, nedeljno ili drugo) u skladu sa godišnjim planom inspekcijskog nadzora koji usvaja inspekcijski organ.
- 5. Planovi inspekcijskog nadzora se objavljuju na veb stranici Kancelarije generalnog inspektora i na veb stranici relevantnog inspekcijskog organa, osim ako je posebnim zakonom objavljivanje isključeno.

Član 23 Vanredni inspekcijski nadzor

- 1. Konkretni inspekcijski nadzor se može odobriti i van plana inspekcijskog nadzora u sledećim situacijama:
 - 1.1. ako postoji opravdani osnov, na zasnovan na oceni relevantnog inspektora, da postoji sumnja za ozbiljnu povredu zakona ili rizik po javni interes, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu;
 - 1.2. ako dođe do nesreće ili ozbiljne štete;

1.3. postoji osnovana žalba koja ukazuje na bitnu povredu zakona pod nadležnošću inspekcijskog organa, koja ukazuje na rizik po javni interes, javnu bezbednost i životnu sredinu, ili

1.4. ako postoji zahtev sudskih organa, policije ili drugih relevantnih organa.

2. U slučaju iz podstava 1.3. ovog člana, inspekcijski organ čuva u tajnosti identitet podnosioca žalbe.

3. Odobrenje vanrednog inspekcijskog nadzora takođe sadrži i obrazloženje za relevantni inspekcijski nadzor u skladu sa stavom 1. ovog člana.

4. Vanredni inspekcijski nadzor može se obaviti bez odobrenja u slučajevima i na način utvrđen u članu 27. ovog zakona.

Član 24 **Ponovni inspekcijski nadzor**

1. Ponovni inspekcijski nadzor ima za cilj proveru ispravka povreda utvrđenih u prethodnom inspekcijskom nadzoru i ograničen je samo na povrede i zadatke date u zapisniku poslednjeg inspekcijskog nadzora.

2. Ponovni inspekcijski nadzor se može obaviti samo nakon isteka roka koji je određen nadziranom subjektu za ispravljanje povreda utvrđenih u zapisniku poslednjeg inspekcijskog nadzora.

3. Ponovni inspekcijski nadzor i rok za ispravke prema ovom članu ne isključuju inspekcijski nadzor za druge povrede.

Član 25 **Inspekcijski nadzor po predstavci**

1. Inspekcijski nadzor po predstavi vrši inspektor po prijemu određene predstavke fizičkog ili pravnog lica kojom se Inspektoratu stavlja doznajanja o povredi zakonskih odredbi od strane određenog subjekta, bilo fizičko ili pravno lice.

2. Inspektorat mora da čuva u tajnosti identitet podnosioca predstavke i obaveštava stranku o postupku inspekcijskog nadzora na zahtev stranke.

Član 26 **Zajednička inspekcija**

1. Relevantni Inspektorat iz svog delokruga ili Kancelarija generalnog inspektora može da predloži i izvrši inspekcijski nadzor u saradnji sa ostalim relevantnim institucijama iz njihovih delokruga.

2. Inspekcijski nadzor se vrši na osnovu pismenog zahteva, u hitnim slučajevima usmeno. Nakon okončanja inspekcijskog nadzora, pismenim putem se potvrđuju i iznose razlozi hitnosti dotičnog inspekcijskog nadzora.

POGLAVLJE IX POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

POTPOGLAVLJE I ODOBRENJE INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 27 Odobrenje inspekcijskog nadzora

1. Osim ako je drugačije predviđeno ovim članom, inspekcijski nadzor se može vršiti samo na osnovu odobrenja.
2. Odobrenje za inspekcijski nadzor izdaje rukovodilac relevantnog inspekcijskog organa putem planiranja iz člana 22. ovog zakona ili na način predviđen članom 23. ovog zakona. U slučaju inspekcijskih organa, koji su organizovan u lokalne ogranke, pravo odobravanja inspekcijskog nadzora se može poveriti rukovodiocu lokalnog ogranka.
3. Inspekcijski nadzor se smatra nevažećim ako je obavljen bez odgovarajućeg odobrenja. Inspektor i inspekcijski organ odmah podležu disciplinskom postupku ako je inspekcijski nadzor obavljen bez odobrenja, osim kako je predviđeno u st. 5. i 6. ovog člana.
4. Inspekcijski nadzor se može obaviti bez odobrenja iz stava 1. ovog člana, samo u sledećim slučajevima:
 - 4.1. inspektor, prilikom vršenja svoje dužnosti, utvrdi flagrantnu povredu zakonske odredbe iz delokruga svog delokruga inspekcijskog nadzora;
 - 4.2. inspekcijski nadzor mora da se hitno obavi u slučaju događaja, nesreća ili incidenata koji su ugrozili ili mogu ugroziti javni interes, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu;
 - 4.3. izričito je predviđeno posebnim zakonom.
5. Početak inspekcijskog nadzora u slučajevima iz stava 4. ovog člana upisuju se u posebnu rubriku zapisnika inspekcijskog nadzora. Ova beleška se smatra posebnim odobrenjem. Inspektor je dužan da, bez odlaganja, obavesti službenika odgovornog za izdavanje odobrenja.
6. Ne može se uložiti žalba na odobrenje, osim na konačnu odluku o inspekcijskom nadzoru. Izdavanje ovlašćenja protivno čl. 27. do 29. ovog zakona ne predstavlja razlog za oglašenje ništavim konačne odluke o inspekcijskom nadzoru, već predstavlja disciplinski prekršaj rukovodioca inspekcijskog organa ili relevantnog inspektora kada se postupa protivno stavu 2. ovog člana.

Član 28 Sadržaj odobrenja

1. U odobrenju inspekcijskog nadzora utvrđuju se najmanje sledeći elementi:
 - 1.1. pravni osnov za inspekcijski nadzor;
 - 1.2. inspekcijski organ koji izdaje odobrenje;
 - 1.3. datum i mesto izdavanja odobrenja;
 - 1.4. identitet jednog ili više ovlašćenih inspektora za vršenje inspekcijskog nadzora;

- 1.5. identitet drugih ovlašćenih lica za vršenje pomoćnih radnji, u skladu sa stavom 1. člana 31. ovog zakona;
 - 1.6. ime ili naziv, te adresu nadziranog subjekta;
 - 1.7. predmet inspekcijskog nadzora;
 - 1.8. trajanje u danima inspekcijskog nadzora;
 - 1.9. mesta gde se vrši inspekcijski nadzor;
 - 1.10. podaci o identitetu, položaju i potpis lica koje je izdalo odobrenje.
2. Inspektori lokalnog ogranka mogu da vrše inspekcijski nadzor u drugom lokalnom ogranku samo uz posebno odobrenje rukovodioca inspekcijskog organa.
3. Kada ime, naziv ili adresa nadziranog subjekta nije poznato ili u slučaju vanrednog inspekcijskog nadzora, odobrenje sadrži detaljne podatke koji omogućavaju što preciznije utvrđivanje nadziranog/ih subjekta ili subjekata.

Član 29 **Trajanje odobrenja**

1. Odobrenje važi samo za period koji je u njemu izričito naznačeno.
2. Osim ako posebnim zakonom izričito nije drugačije određeno, usled složenosti inspekcijskih aktivnosti, trajanje se može produžiti samo jednom i to na period ne duži od prvobitno određenog trajanja.
3. Produženje se vrši na predlog inspektora i odlukom službenika odgovornog za izdavanje odobrenje. Odluka se saopštava nadziranom subjektu pre isteka početnog trajanja i ne može da se uloži posebna žalba.
4. Svaka proceduralna radnja izvršena van roka utvrđenog u st. 1. i 2. ovog člana nema nikakvih pravnih posledica po nadziranog subjekta i relevantnog inspektora tereti disciplinskom odgovornošću.

POTPOGLAVLJE II **UČESNICI U INSPEKCIJSKOM NADZORU, OBAVEŠTENJE O INSPEKCIJSKOM** **NADZORU I KONTROLNA LISTA**

Član 30. **Lica ovlašćena za vršenje inspekcijskog nadzora**

1. Inspekcijski nadzor vršiti inspektor ili inspekcijski organ koji se sastoji od nekoliko inspektora (u daljem tekstu: „inspekcijski organ“), opisan u odobrenju inspekcijskog nadzora, osim kako je izuzev kako je predviđenu u članu 27. stav 3. ovog zakona.
2. Osim ako posebnim zakonom izričito nije drugačije određeno, samo inspektori iz stava 1. ovog člana mogu da vrše inspekcijski nadzor i vršiti ovlašćenja predviđena ovim zakonom.
3. Zamena inspektora određenog u odobrenju inspekcijskog nadzora se može obaviti samo posebnom odlukom rukovodioca inspekcijskog organa koji je izdao odobrenje za inspekcijski nadzor. Nadziranom subjektu se saopštava pismenim putem zamena pre početka inspekcijskih radnji novog inspektora.

4. Prilikom vršenja inspekcijskih aktivnosti, inspektor se identifikuje službenom legitimacijom inspektora.

Član 31

Podrška inspekcijskim aktivnostima

1. Za prikupljanje činjenica i utvrđivanje okolnosti neophodnih za donošenje odluke, inspektor može zatražiti pomoć službenika, državnih organa, stručnjaka ili ovlašćenih privatnih subjekata.
2. Lica iz stava 1. ovog člana nemaju prava koja se ovim zakonom predviđaju za inspektora, te ne mogu doneti procesne ili konačne odluke o inspekcijskom nadzoru.
3. Lica iz stava 1. ovog člana su dužna da ne otkriju niti koriste lične podatke i one koje se odnose na delatnost nadziranog subjekta ili drugih uključenih lica, podaci koji se štite važećim zakonodavstvom i one koje saznaju prilikom inspekcijskog nadzora.

Član 32

Obaveštenje o inspekcijskom nadzoru

1. Nadzirani subjekat se obaveštava o inspekcijskom nadzoru najkasnije u roku od tri (3) kalendarska dana pre početka inspekcijskih radnji.
2. Obaveštenje se ne vrši u sledećim slučajevima:
 - 2.1. kada postoji rizik da obaveštenje može da ometa efikasno vršenje inspekcijskog nadzora;
 - 2.2. kada je neobaveštavanje izričito određuje posebnim zakonom;
 - 2.3. za ponovne inspekcijske nadzore koji imaju za cilj proveru ispravke povreda nakon isteka propisanog roka, u skladu sa ovim zakonom;
 - 2.4. kada se inspekcijski nadzor vrši bez prethodnog odobrenja u skladu sa stavom 3. člana 27. ovog zakona.
3. O neobaveštavanju o inspekcijskom nadzoru, u skladu sa podstavom 2.1. ovog člana, odlučuje lice koje izdaje odobrenje i ogleda se u odobrenju. Odluka o prethodnom neobaveštavanju se obrazlaže.
4. U slučaju prethodnog neobaveštavanja, početak inspekcijskog nadzora se obaveštava otpočinjanjem inspekcijskog nadzora, uručivanjem odobrenja predstavniku nadziranog subjekta. U slučaju odbijanja prijema odobrenja ili u odsustvu predstavnika, inspektor postavlja fizički primerak odobrenja na mestu gde se vrši inspekcijski nadzor, a ova činjenica se naznačuje u zapisniku o inspekcijskom nadzoru.
5. Bez obzira na prethodno obaveštenje, u svakom slučaju, pre početka inspekcijskih radnji, inspektor će usmenim putem obavestiti predstavnika nadziranog subjekta o predmetu inspekcije i pravima i obavezama nadziranog subjekta, u skladu sa važećim zakonodavstvom, te i o pravnim posledicama nesprovođenja tih obaveza.

Član 33

Mesto inspekcijskog nadzora

1. Mesto inspekcije se određuje u odobrenju, koje može biti:

1.1. na mestu gde nadzirani subjekat vrši svoju delatnost i gde se nalaze činjenice koje su vezane za sprovođenje ili nesprovođenje važećeg zakonodavstva;

1.2. u kancelarijama inspeksijskog organa, ako se takav inspeksijski nadzor po svojoj prirodi može izvršiti.

2. U slučaju iz podstava 1.2. ovog člana, nadzirani subjekat se poziva, putem obaveštenja, da se pojavi u kancelarijama inspeksijskog organa. Po potrebi, inspektor može da zatraži da se dostave dokumenata, predmeti ili drugih podataka potrebnih za obavljanje inspeksijskog nadzora u njegovim kancelarijama.

Član 34

Vreme vršenja inspeksijskog nadzora

1. Osim ako posebnim zakonom izričito nije drugačije određeno, inspeksijske aktivnosti se obavljaju u najpovoljnije vreme za efikasno obavljanje istog, u zavisnosti od normalnog radnog vremena inspektora ili nadziranog subjekta.

2. U posebnim slučajevima i uz prethodnu pismenu odluku službenika odgovornog za davanje odobrenje, inspektor ili inspeksijski organ mogu izdati zabranu ulaska u nadzirane prostorije ili mogu plombirati mašine, opremu i određena dokumenta, za period prekida inspeksijskih aktivnosti, do njihovog normalnog nastavka, ali ne duže od dva (2) kalendarska dana. Ova zabrana se primenjuje samo u slučajevima kada inspeksijski nadzor na licu mesta ne može se završena bez prekida.

3. Odluka iz stava 2. ovog člana unosi se u zapisnik inspeksijskog nadzora i o saopštava se usmeno predstavniku nadziranog subjekta, te unosi u zapisniku inspeksijskog nadzora. Na odluku se ne može podneti posebna žalba.

Član 35

Kontrolna lista

1. Prilikom vršenja inspeksijskog nadzora inspektor ili inspeksijski organ oslanja se na odobrene kontrolne liste.

2. Kontrolnu listu usvaja inspeksijski organ za različite vrste inspeksijskog nadzora, u konsultaciji sa Kancelarijom generalnog inspektora i objavljuje se na veb stranici relevantnog inspeksijskog organa.

3. Sadržaj kontrolnih listi se određuje u skladu sa nadziranom delatnošću, vrsti nadziranog predmeta i određuje se na osnovu metodologije zasnovane na riziku.

4. Delokrug inspeksijskog nadzora u principu se ograničava na tačke iz kontrolne liste. Ako se prema proceni inspektora, u toku inspeksijskog nadzora treba odstupiti od kontrolne liste u cilju zaštite javnog interesa, javnog zdravlja, javne bezbednosti i životne sredine, odstupanje treba da se detaljno obrazloži u zapisniku inspeksijskog nadzora.

POTPOGLAVLJE III

PRAVA I OBAVEZE NADZIRANOG SUBJEKTA

Član 36

Prava nadziranog subjekta

1. Nadzirani subjekat ima sledeća prava:

- 1.1. da zahteva da se obavesti o odobrenju inspekcijskog nadzora pre početka inspekcijskog nadzora, osim u slučajevima kada se prema zakonu, inspekcijski nadzor ne vrši na osnovu prethodnog odobrenja;
 - 1.2. da zahteva legitimisanje inspektora putem službene legitimacije, te da odbije učešće neovlašćenih lica prilikom inspekcijskog nadzora;
 - 1.3. da prisustvuje i prati, lično ili preko svog pismeno ovlašćenog predstavnika, svim radnjama inspekcijskog nadzora;
 - 1.4. da zahteva i dobija informacije od inspektora o postupku inspekcijskog nadzora i svakoj radnji ili odluci donetoj u toku iste;
 - 1.5. da iznosi, usmeno ili pismeno, svoja mišljenja, objašnjenja o činjenicama, okolnostima ili o pravnim pitanjima, koja se odnose na inspekcijski nadzor, ili da podnosi svoje predloge o rešavanju stvari ili relevantna dokumenta na koja se zasniva;
 - 1.6. da zahteva primerak kontrolne liste na osnovu koje se vrši inspekcijski nadzor;
 - 1.7. da zahteva da se upozna sa zapisnikom inspekcijskog nadzora;
 - 1.8. da da izjavu i pismene primedbe na zapisnik ako se ne slaže sa nalazima navedenih u zapisniku, na nalaze iz postupka inspekcijskog nadzora;
 - 1.9. da prisustvuje inspekcijskom nadzoru, postupku inspekcijskog nadzora ili da ima zastupnika, da angažuje treća lica pružaju pomoć u toku vršenja inspekcijskog nadzora i zastupaju njegove interese;
 - 1.10. da odbije da ispuni zahteve inspektora ukoliko nisu povezani sa predmetom inspekcijskog nadzora;
 - 1.11. da traži primerak zapisnika i izveštaja o inspekcijskom nadzoru;
 - 1.12. da izjavi žalbu na odluku inspektora prema važećim zakonodavstvom;
 - 1.13. da da ili ističe primedbe ili zabrinutost u vezi sa nezakonitim radnjama inspektora u toku postupka inspekcijskog nadzora.
2. Kada učešće nadziranog subjekta ili njegovog predstavnika u toku vršenja inspekcijskog nadzora, u skladu sa podstavom 1.3. ovog člana, ometa vršenje inspekcijskih radnji, inspektori mogu da odluče da se isti izuzme. Odluka o izuzeću mora da bude obrazložena, uneta u zapisnik inspekcijskog nadzora i protiv nje se ne može izjaviti posebna žalba.
3. Osim zastupanja u toku inspekcijskih radnji u skladu sa podstavom 1.3. ovog člana, nadzirani subjekat takođe ima pravo da angažuje treća lica da zastupaju nadzirani subjekat pred inspekcijskim organima, na način predviđen zakonom.

Član 37

Obaveze nadziranog subjekta

1. Nadzirani subjekat ima sledeće obaveze:
 - 1.1. da imenuje ovlašćenog predstavnika pismenim ili usmenim putem koji će sarađivati sa inspektorom u toku postupka inspekcijskog nadzora, u slučaju da ne želi da direktno komunicira sa inspektorom;

- 1.2. da sarađuje sa inspektorom, da ne ometa vršenje inspekcijskog nadzora, da u određenom roku izvrši radnje po nalogu Inspektora;
- 1.3. da omogući inspektoru pristup radnim prostorijama, dokumentima i opremi koju su objekat inspekcijskog nadzora;
- 1.4. da omoguće i obezbede inspektoru neophodne uslove za nesmetano vršenje postupka inspekcijskog nadzora i procenu činjeničnog stanja;
- 1.5. da, na zahtev inspektora, prestane sa radom u toku inspekcijskog nadzora, u slučaju kada inspektor ne može da izvrši inspekcijski nadzor ili proceni činjenično stanje;
- 1.6. da Inspektoratu priloži tačne podatke, dokumenta i druge materijale i u roku koji odredi inspektor;
- 1.7. da izvrši radnje u toku postupka inspekcijskog nadzora, radi procene činjeničnog stanja, da omogući i dozvoli uzimanje iskaza od njegovih zaposlenih, ako to inspektori zahtevaju;
- 1.8. da na zahtev inspektora u određenom roku dostavi ili pripremi podatke, izveštaje, materijale i druga dokumenta potrebne za postupak inspekcijskog nadzora;
- 1.9. nadzirani subjekt ili odgovorno lice dužan je da u zakonskom roku, po isteku roka određenog za primenu naloženih mera, pismeno obavesti inspektora da li su sprovedene naložene mere.

POTPOGLAVLJE IV PRAVA I OBAVEZE INSPEKTORA

Član 38 Prava inspektora

1. Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora Inspektor ima sledeća prava:
 - 1.1. da zatražiti lične isprave lica koja su prisutna prilikom inspekcijskog nadzora u cilju utvrđivanja identiteta u toku postupka inspekcijskog nadzora;
 - 1.2. inspektor ima pravo da slobodno uđe i izvrši inspekcijski nadzor zgrada, prostorija, objekata, prevoznih sredstava, u kojima ili putem kojih nadzirani subjekt obavlja svoju delatnost, kao i kontroliše instalacije, opremu, mašine, proizvode, predmete, supstance, komponente i svaku drugu stvar koja je vezana za predmet inspekcijskog nadzora;
 - 1.3. da fotografiše, snima ili pravi zapise na različite načine ili raznim tehničkim sredstvima, prostorija, instalacija, radnih procesa i zgrada, objekata, prevoznih sredstava, opreme, mašina, proizvoda, robe, supstanci ili svakih drugih stvari, povezanih sa delatnošću nadziranog subjekta;
 - 1.4. da uzme, besplatno, te i da koristi u svrhu inspekcijskog nadzora svaki podatak ili dokument o nadziranom subjektu i njegove delatnosti, od svake državne institucije, koja s njima raspolaže;
 - 1.5. inspektor ima pravo da, u cilju inspekcijskog nadzora; uzme, besplatno, uzorke artikala, materijala, robe, supstanci ili proizvoda:
 - 1.5.1. uzorci se uzimaju u prisustvu predstavnika nadziranog subjekta, osim u

slučaju da je isti odlukom izuzet iz inspekcijskog nadzora. Pre izbora uzoraka, inspektor objašnjava predstavniku postupak uzimanja istih;

1.5.2. uzorak se uzima u količini koja je potrebna za obavljanje ispitivanja ili analize, te i obezbedilo ponavljanje istih, ako je potrebno;

1.5.3. uzimanje uzoraka se unosi u zapisnik inspekcijskog nadzora. Inspekcijski organ je dužan da saopšti rezultate ispitivanja ili analize u roku od četiri (4) kalendarska dana od dana prijema rezultata;

1.5.4. troškove za izbor, prevoz i ispitivanje ili analizu uzoraka snosi inspekcijski organ. Ovi troškovi se potom prenose na nadzirani subjekat samo ako rezultat ispitivanja ili analize potvrde povredu relevantnih zakonskih odredbi. Iznos troškova koji se prenose na nadzirani subjekat se navodi u konačnoj odluci inspekcijskog nadzora ili u posebnom upravnom aktu;

1.5.5. detaljne smernice o uzimanju i rukovanju uzorcima, shodno vrsti inspekcijskog nadzora, te i metodologiji obračunavanja troškova usvaja Kancelarija generalnog inspektora;

1.5.6. ove odredbe se shodno se primenjuju i za vršenje drugih ispitivanja potrebnih za proveru proizvoda, opreme, procesa ili mašina.

1.6. da upravlja sa svim drugim dokazima, u skladu sa važećim Zakonom o opštem upravnom postupku, radi utvrđivanja činjeničnog stanja i okolnosti potrebne za donošenje konačne odluke o inspekcijskom nadzoru;

1.7. donosi hitne odluke o delimičnom ili potpunom prestanku rada kada postoje nepobitni dokazi i potvrđeno da se postupa u suprotnosti sa zakonskim odredbama:

1.7.1. postavljanjem radnih znakova ili plombi za potpuno ili delomično zatvaranje delatnosti i radne opreme. Znakovi ili plombe moraju sadržati grb Inspektorata;

1.8. da od nadziranog subjekta ili odgovornog lica zatraži pojašnjenja, pismene izveštaje u vezi sa pitanjima inspekcijskog nadzora;

1.9. da utvrdi činjenično stanje pogledom, tonskim i optičkim zapisom koji se mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora;

1.10. da sankcioniše subjekt u slučaju kada utvrdi da su povređene zakonske odredbe i da pokrene prekršajni i krivični postupak zbog povrede zakonskih odredbi;

1.11. da naredi poslodavcu da u određenom roku preduzme konkretne radnje za primenu zakonskih odredbi;

1.12. da u slučajevima kada oceni da postoje smetnje u sprovođenju inspekcijskog nadzora ili njegovih nadležnosti, inspektor može da zatraži pomoć policije;

1.13. ako poslodavac ili njegov predstavnik odbije da potpiše službeni izveštaj, u tom slučaju se opisuje razlog odbijanja potpisa;

1.14. inspektor vrši svoje dužnosti na način da se prilikom vršenja svojih nadležnosti ovlašćenja upliće u funkcionisanje subjekta samo do mere koja je potrebna da bi se obezbedio efikasan inspekcijski nadzor;

1.15. subjekt je dužan da inspektoru obezbedi saradnju po svim pitanjima koja su u funkciji inspekcijskog nadzora.

Član 39

Dužnosti inspektora

1. Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora inspektor je dužan:
 - 1.1. da svoje dužnosti obavlja samostalno i profesionalno, u skladu sa ovim zakonom i drugim važećim odredbama;
 - 1.2. da obavlja svoje funkcije u okviru zakonom određenih ovlašćenja i nadležnosti;
 - 1.3. da se legitimiše pred subjektom i istog obavesti o pravnom osnovu za vršenje kontrole i inspekcijskog nadzora;
 - 1.4. da savetuje i daje potrebne informacije nadziranim subjektima za sprovođenje zakonskih i podzakonskih odredaba;
 - 1.5. inspektor ne sme imati ikakav sukob interesa sa nadziranim subjektom u pogledu nadležnosti inspekcijskog nadzora;
 - 1.6. inspektor je dužan da u čuva u potpunoj tajnosti izvor svakog podneska koji mu je podnet u vezi sa određenom radnjom koja se odnosi na povredu zakona;
 - 1.7. inspektor je dužan da vrši svoju službenu funkciju i da odlučuje na osnovu činjenica u skladu sa zakonom;
 - 1.8. inspektor postupa u okviru zakonom određenih nadležnosti i preduzima radnje i traži informacije i dokumenta koja se odnose na njihov delokrug ili predmet takvog inspekcijskog nadzora;
 - 1.9. da obavesti podnosioca žalbe ili zahteva o toku postupka inspekcijskog nadzora u zakonom utvrđenom roku;
 - 1.10. da vodi zapisnik i na kraju sastavlja izveštaj o činjeničnom stanju nadziranog subjekta;
 - 1.11. inspektor je dužan da čuva informacije ili tajnu poslodavca, kao i interese trećih lica u skladu sa važećim zakonodavstvom;
 - 1.12. da postupa prema zakonu i u skladu sa etičkim kodeksom državnih službenika.

Član 40

Hitne mere

1. Prilikom sprovođenja postupka inspekcijskog nadzora, inspektor ili inspekcijski organ ima pravo da, odlukom, preduzme hitne mere kada:
 - 1.1. zbog utvrđene povrede važećeg zakonodavstva mogu nastati direktne, teške i nenadoknadive štete po javni interes ili treća lica, naročito kada je potrebno izbeći neposrednu opasnost po život i zdravlje ljudi, životinja i životnu sredinu;
 - 1.2. postoji osnovana sumnja o povredi važećeg zakonodavstva, koja može prouzrokovati neposrednu, tešku i nenadoknadivu štetu po javni interes ili treća lica te kada je potrebno da se obave dalje dokumentovane verifikacije ili ispitivanja ili analize.
2. Hitne mere koje može preduzeti inspektor ili inspekcijski organ su:

- 2.1. prekid obavljanja radnje, delatnosti ili jednog dela iste;
 - 2.2. prekid funkcionisanja postrojenja, mašine ili opreme;
 - 2.3. blokiranje i zaustavljanje ulaska u prostorijama u kojima se vrše delatnosti;
 - 2.4. blokiranje i stavljanje pod upravu životinje, biljke, robe, mašine, proizvode ili stvari;
 - 2.5. privremena zabrana ulaska ili kretanja na teritoriji Republike Kosovo životinja, biljaka, robe, mašina, vozila, proizvoda ili stvari;
 - 2.6. odobrenje subjektu inspekcije da obavesti treće strane ili javnosti o mogućim rizicima;
 - 2.7. svaka druga mera koja se smatra neophodnom i srazmernom u cilju ostvarivanja hitne mere.
3. U slučaju zabrane ulaska na teritoriju zemlje, iz stava 2. podstava 2.4. i 2.5. ovog člana, predmeti se deponuju i čuvaju u skladu sa odredbama posebnog zakona ili međunarodnog sporazuma.
4. Ako je moguće, svrha donošenja hitnih mera se prethodno usmenim putem saopštava predstavniku nadziranog subjekta, dajući mu mogućnost da se bez zakašnjenja sasluša.
5. Odluka o donošenju hitnih mera usmeno se saopštava nadziranom subjektu. Pismeno obaveštenje iste sadržine se šalje nadziranom subjektu u roku od dvadeset četiri (24) časa.
6. Odluka o hitnim merama prestaje da proizvodi pravna dejstva istekom roka iz odluke (shodno slučaju), donošenjem konačne odluke o inspekcijskom nadzoru ili istekom roka za donošenje konačne odluke.
7. Odluka o hitnoj meri se odmah izvršava. Ako nadzirani subjekat dobrovoljno ne izvrši, ili stavi do znanja ili sticanjem okolnosti neće izvršiti odluku, odluku odmah izvršava relevantni inspekcijski organa o trošku nadziranog subjekta, te sve se to naznačuje u konačnoj odluci ili posebnom upravnom aktu.
8. Odluka o hitnoj meri se može doneti do donošenja konačne odluke.
9. Protiv međuodluke o hitnoj meri zainteresovani subjekata ima pravo da izjavi posebnu žalbu u skladu sa članom 41. ovog zakona.

Član 41

Posebna žalba

1. Posebna žalba na odluku o određivanju hitne mere se može izjaviti u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana obaveštenja o odluci određivanju hitne mere i ne odlaže izvršenje iste.
2. Posebnu žalbu neposredno razmatra Glavni inspektor.
3. Odluka o rešavanju posebne žalbe se donosi i saopštava u roku od šest (6) kalendarskih dana od dana izjave žalbe.
4. Protiv odluke o rešavanju posebne žalbe ili ako nadležni organ, u skladu sa stavom 2. ovog člana, ne razmotri žalbu u roku iz stava 3. ovog člana, može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 42

Troškovi inspekcijskog nadzora

Inspekcijski organ snosi sve troškove vršenja inspekcijskog nadzora, osim ako ovim zakonom izričito nije drugačije određeno ili posebnim zakonom.

Član 43

Podrška Policije inspekcijskom nadzoru

1. Ako je inspektor sprečen ili postoji verovatnoća da će biti sprečen u vršenju svoje službene dužnosti, on može zatražiti pomoć Policije Republike Kosova, nadležnog za taj region, u skladu sa postupkom utvrđenim relevantnim zakonom.
2. Policija Republike Kosova je dužna da se odazove zahtevu inspektora i da ga podrži u toku vršenja inspekcijskog nadzora.

POTPOGLAVLJE V

ZAPISNIK I KONAČNA ODLUKA INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 44

Zapisnik inspekcijskog nadzora

1. Po okončanju svakog inspekcijskog nadzora sastavlja se zapisnik inspekcijskog nadzora. Zapisnik inspekcijskog nadzora se sastavlja na licu mesta i potpisuje ga inspektor ili inspekcijski organ koji je izvršio inspekcijski nadzor.
2. Zapisnik inspekcijskog nadzora sadrži detaljne informacije o inspekcijskim radnjama,, nalaze iste i procesne odluke donete u toku inspekcijskog nadzora. Popunjena Kontrolna lista je prilog i sastavni deo zapisnika inspekcijskog nadzora.
3. Nadziranom subjekat se na licu mesta upoznaje sa zapisnikom inspekcijskog nadzora, uručivanjem njegovom predstavniku nadziranog subjekta ili njegovim radnicima. Prijem obaveštenja o zapisniku dokumentuje se potpisom primaoca.
4. U slučaju kada obaveštenje iz stava 3. ovog člana nije moguće ili kada predstavnik ili radnik odbije da potpiše, zapisnik inspekcijskog nadzora se saopštava u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.
5. Vlada podzakonskim aktom utvrđuje sadržinu zapisnika inspekcijskog nadzora.

Član 45

Postupak donošenja odluka

1. Osim ako zakonom izričito nije drugačije određeno, nalazi inspekcijskog nadzora se razmatraju i konačnu odluku o inspekcijskom nadzoru donosi inspektor ili inspekcijski organ koji je izvršio inspekcijski nadzor, na licu mesta, na mestu inspekcijskog nadzor i uvodi se u zapisnik inspekcijskog nadzora.
2. Izuzetno, konačna odluka o inspekcijskom nadzoru može da se ne donese na licu mesta, na mestu inspekcijskog nadzora, ako su uzeti uzorci za analizu, ako je doneta odluka o sprovođenju drugih ispitivanja potrebnih za proveru proizvoda, opreme, procesa ili mašina ili ako je potrebna dodatna provera dokumenata ili nečeg drugog, čiji rezultati se ne mogu odmah dobiti.
3. U slučaju iz stava 2. ovog člana, konačna odluka o inspekcijskom nadzoru se donosi i prosleđuje nadziranom subjektu u roku od trideset (30) dana od obaveštenja o zapisniku

inspekcijskog nadzora. Obaveštenje se obavlja u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Član 46.

Pravo na saslušanje

1. Pre donošenja konačne odluke o inspekcijskom nadzoru iz članu 45. ovog zakona, nadzirani subjekat ima pravo da bude saslušan u skladu sa relevantnim Zakonom o opštem upravnom postupku.
2. U slučaju iz stava 1. člana 45. ovog zakona, nadziranom subjektu se daje mogućnost da bude saslušan na licu mesta, pre donošenja konačne odluke. U tu svrhu, nadziranom subjektu se usmeno saopštavaju činjenične povrede, nalazi kao i odluka koja se donosi u skladu sa važećim zakonodavstvom i konkretnim okolnostima. Objašnjenja i navodi nadziranog subjekta sažeto se uvode u zapisnik inspekcijskog nadzora.
3. U slučaju iz stava 2. član 45. ovog zakona, nadzirani subjekat se upućuje o pravu na saslušanje, putem odgovarajuće beleške u zapisniku inspekcijskog nadzora. Beleška u zapisniku inspekcijskog nadzora sadrži objašnjenje o utvrđenim činjeničnim povredama i odluku koja se donosi u skladu sa važećim zakonodavstvom i konkretnim okolnostima, zavisno od rezultata analiza ili ispitivanja, te i informacija o načinu ostvarivanja prava na saslušanje.
4. Subjekt inspekcije ima pravo da bude saslušan, pismenim putem, u roku od dve (2) nedelje od obaveštenja o zapisniku inspekcije.

Član 47.

Mere koje se preduzimaju konačnom odlukom

1. Ako se ne utvrdi povreda obaveznih uslova, inspektor ili inspekcijski organ odlučuje da okonča upravno postupka inspekcijskog nadzora bez izricanja bilo kakvih mera ili sankcija.
2. Ako se utvrdi povreda obaveznih uslova, inspektor ili inspekcijski organ nakon razmatranja slučaja, odlučuje o:
 - 2.1. odobravanju ispravke povreda u razumnom roku određenom u odluci;
 - 2.2. odobravanju drugih specifičnih mera predviđenih u skladu sa posebnim zakonom o inspekcijskom nadzoru;
 - 2.3. izricanju sankcija u prekršajnom postupku, ako je prema zakonu, vođenje postupka i izricanje prekršajne sankcije u nadležnosti inspekcijskog organa;
 - 2.4. da od nadležnog suda zatraži pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima, ako je vođenje prekršajnog postupka i izricanje sankcija u nadležnosti suda;
 - 2.5. predlaganju nadležnom organu preduzimanje drugih mera, u skladu sa posebnim Zakonom o inspekcijskom nadzoru.
3. Mere predviđene u stavu 2. podstav 2.1. ili 2.2. ovog člana, mogu se izreći odvojeno ili zajedno sa prekršajnim sankcijama u skladu sa podstavom 2.3. ovog člana.
4. Ako je potrebno, zajedno sa merama predviđenim u stavu 2. podstav 2.1. ili 2.2. ovog člana, inspektor ili inspekcijski organ može izreći zaštitnu meru do ispravke povrede, jednu od mera predviđenih u stavu 2. podstavovi 2.1. do 2.7. člana 40. ovog zakona.

5. Ako je potrebno, inspektor ili inspekcijski organ može da odobri objavljivanje konačne odluke ili kratak sažetak iste.

Član 48

Druge radnje inspekcijskog organa

1. Ako u toku vršenja a inspekcijskog nadzora postoji opravdana sumnja o povredi zakonskih uslova, koji spadaju pod nadležnost nekog drugog inspekcijskog organa, isti pismenim putem i bez odlaganja obaveštava nadležni inspekcijski organ.

2. Ako su povrede, koje su utvrđene u toku inspekcijskog nadzora, izvršne na način koji se ugrožavaju prava ili legitimni interesi trećeg lica, inspekcijski organ obaveštava treće lice o ovoj činjenici, nalazima inspekcijskog nadzora i preduzetim merama.

POTPOGLAVLJE VI

ŽALBENI POSTUPAK

Član 49

Žalba na konačnu odluku inspekcijskog nadzora

1. Žalba na konačnu odluku inspekcijskog nadzora se ulaže i razmatra u skladu sa relevantnim Zakonom o opštem upravnom postupku.

2. Nadređeni organ u postupku razmatranja upravne žalbe, u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku je:

2.1. kolegijalni organ, osnovan odlukom ministra, u slučaju centralnih inspektorata;

2.2. kolegijalni organ, osnovan odlukom gradonačelnika opštine, u slučaju opštinskih inspektorata;

2.3. kolegijalni organ, osnovan odlukom ministra odnosno rukovodioca izvršne agencije, u slučaju posebnih jedinica inspekcijskog nadzora koje su deo ministarstva odnosno izvršne agencije; ili

2.4. rukovodilac ili upravni organ Regulatorne agencije, u slučaju posebnih jedinica inspekcijskog nadzora koje čine deo regulatorne agencije, osim ako posebnim zakonom izričito nije drugačije propisano.

3. Upravna žalba obustavlja izvršenje konačne odluke koja je predmet žalbe, ali ne utiče na primenu zaštitnih mera, osim ako posebnim zakonom izričito nije drugačije određeno. Žalba na zaštitne mere se podnosi zajedno sa žalbom na konačnu odluku.

4. Vlada Republike Kosovo podzakonskim aktom utvrđuje pravila o sastavu kolegijalnog organa, u slučajevima iz stava 2. ovog člana.

Član 50

Odgovornost za štetu

Odgovornost za štetu koju su pričinili inspekcijski organi i inspektori, uređuju se prema važećem zakonodavstvu.

**POGLAVLJE X
ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE**

Član 51

Funkcionalizacija Kancelarije generalnog inspektora

Kancelarija generalnog inspektora mora biti operativna u roku od šest (6) meseci od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 52

Izmena i dopuna postojećeg zakonodavstva o inspekcijskom nadzoru

U roku od dvanaest (12) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada odnosno nadležna ministarstva dužni su da pristupe izmenama i dopunama posebnih zakona kojima se uređuju oblasti inspekcijskog nadzora koje pokrivaju inspekcijski organi u državnoj upravi i na opštinskom nivou.

Član 53.

Stupanje na snagu

1. Poglavlja I, II, IV, VI, VII i X ovog zakona stupaju na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.
2. Poglavlja III, V, VIII, IX i Prilog ovog zakona stupaju na snagu osamnaest (18) meseci nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon br. 08/L-067

23. decembar 2021. godine

Proglašeno ukazom Br. DL-48/2022, dana 13.01.2022, od strane Predsednice Republike Kosova Vjosa Osmani-Sadriu

PRILOG: Lista centralnih inspektorata i posebnih jedinica inspekcijskog nadzora

1. Centralni inspektorati:

1.1. Centralni inspektorat za poljoprivredu, bezbednost hrane i, veterinu i šumarstvo, u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja odgovoran je za:

- 1.1.1. inspekcijski nadzor za bezbednost hrane;
- 1.1.2. fitosanitarni inspekcijski nadzor;
- 1.1.3. veterinarski inspekcijski nadzor;
- 1.1.4. poljoprivredni inspekcijski nadzor;
- 1.1.5. inspekcijski nadzor ribolova;
- 1.1.6. inspekcijski nadzor stočarstva;
- 1.1.7. inspekcijski nadzor pčelarstva;
- 1.1.8. inspekcijski nadzor lova;
- 1.1.9. inspekcijski nadzor šumarstva.

1.2. Centralni inspektorat za nadzor tržišta koji funkcioniše u sklopu resornog ministarstva za industriju, preduzetništvo i trgovinu, odgovoran je za:

- 1.2.1. inspekcijski tržišnog nadzora u skladu sa važećim zakonodavstvom za nadzor tržišta;
- 1.2.2. inspekcijski nadzor u oblasti metrologije u skladu sa važećim zakonom o metrologiji.

1.3. Centralni inspektorat zdravstva u sklopu ministarstva zdravlja, odgovoran je za:

- 1.3.1. inspekcijski nadzor zdravstvenih institucija i stručnjaka;
- 1.3.2. inspekcijski nadzor proizvođača, uvoznika, trgovaca na veliko i malo medicinskih proizvoda, medicinske opreme i farmaceutskih stručnjaka;
- 1.3.3. sanitarni inspekcijski nadzori koji imaju za cilj zaštitu javnog zdravstva;
- 1.3.4. inspekcijski nadzor vitaminskih, dijetalnih i kozmetičkih preparata terapeutskog dejstva.

1.4 Centralni inspektorat obrazovanja koji deluje u sklopu ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije, odgovoran je za:

- 1.4.1. inspekcijski nadzor obrazovnih institucija i stručnjaka;
- 1.4.2. inspekcijski nadzor vezano za akreditaciju institucija visokog obrazovanja.

1.5. Centralni inspektorat životne sredine, vode, prirode, prostornog planiranja i izgradnju, u sklopu resornog ministarstva životne sredine i prostornog planiranja, odgovoran je za:

1.5.1. inspekcijski nadzor životne sredine;

1.5.2. inspekcijski nadzor voda;

1.5.3. inspekcijski nadzor prirode;

1.5.4. inspekcijski nadzor prostornog planiranja;

1.5.5. inspekcijski nadzor izgradnje.

1.6. *Centralni inspektorat prevoza*, u sklopu resornog ministarstva infrastrukture, odgovoran je za:

1.6.1. inspekcijski nadzor drumskog saobraćaja;

1.6.2. inspekcijski nadzor autobuskih stanica i terminala roba;

1.6.3. inspekcijski nadzor putne infrastrukture i bezbednosti na putevima;

1.6.4. inspekcijski nadzor tehničkih kontrola vozila i auto-škola.

1.7. *Centralni inspektorat rada*, u okviru resornog ministarstva finansija, rada i transfera, odgovoran je za inspekcijski nadzor rada.

1.8. *Centralni inspektorat kulturnog nasleđa*, u okviru resornog ministarstva kulture, omladine i sporta, odgovoran za inspekcijski nadzor kulturnog nasleđa.

2. Posebne jedinice inspekcijskog nadzora:

2.1. jedinica inspekcijskog nadzora za zaštitu od zračenja i nuklearnu bezbednost, u sklopu Kosovske agencije za zaštitu od zračenja i nuklearnu bezbednost;

2.2. jedinica inspekcijskog nadzora za energiju, u sklopu ministarstva za ekonomski razvoj;

2.3. jedinica inspekcijskog nadzora za zaštitu od požara u okviru agencije za upravljanje vanrednim situacijama pri resornom ministarstvu unutrašnjih poslova.

