

**VODIČ ZA ŠEMU GRANTOVA ZA INOVACIJE U OBLASTI INFORMACIONO-
KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA (IKT) – EKONOMSKA KATEGORIJA:
SUBVENCIJE I TRANSFERI
ZA
MMSP I STARTAP PREDUZEĆA**

**Šema grantova
(Lot 1 i Lot 2)**

Ugovorno organ:

**MINISTARSTVO INDUSTRIJE, PREDUZETNIŠTVA, TRGOVINE I INOVACIJE (MIPTI)
LUKSEMBURŠKA AGENCIJA ZA RAZVOJNU SARADNJU (LUXDEV)**

**Organ za implementaciju:
Agencija za investicije i podršku preduzećima na Kosovu (KIESA)**

Rok za podnošenje prijave i prateće dokumentacije:

Od 03.07.2026. do 23.07.2026. u 24:00

SADRŽAJ

1.	UVOD	3
2.	SVRHA.....	3
3.	CILJEVI JAVNOG POZIVA.....	3
4.	FINANSIJSKA PODRŠKA KOJU PRUŽA UGOVORNI ORGAN	3
5.	PRAVILA JAVNOG POZIVA	4
5.1.	Kriterijumi kvalifikovanosti podnosilaca prijava: Ko može da se prijavi?	4
5.2.	Zahtevani kriterijumi	4
5.3.	Dodatna pojašnjenja:	7
5.4.	Podnosioci prijava koji ne ispunjavaju uslove	7
6.	OBLASTI PODRŠKE	8
7.	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	9
8.	PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	10
9.	TRAJANJE	11
10.	USLOVI ISPLATE SREDSTAVA	11
11.	NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE I PROCEDURE KOJE SE PRIMENJUJUNA OBA LOTA	11
12.	KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA	11
13.	VIŠE INFORMACIJA O PODNOŠENJU PRIJAVA.....	12
14.	KRITERIJUMI EVALUACIJE	12
15.	ŽALBE	13
16.	SPISAK PRILOGA.....	13

1. UVOD

ŠEMA GRANTOVA ZA INOVACIJE U OBLASTI INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA (IKT) za „MMSP i startup preduzeća“

Ministarstvo industrije, preduzetništva, trgovine i inovacija (MIPTI) u saradnji sa Luksemburškom agencijom za saradnju i razvoj (LuxDev), preko Agencije za investicije i podršku preduzećima na Kosovu (KIESA) i projekta KSV/023 – „Održivi i inkluzivni rast“, objavljuje šemu grantova za inovacije u oblasti IKT-a, u cilju podrške mikro, malim i srednjim preduzećima - MMSP, osnovanim do 31.12.2020. godine (uključujući) i startup preduzećima, osnovanim između 01.01.2021. i 31.12.2025. godine (uključujući).

„Inovacija“ - znači novi ili poboljšani proizvod, usluga ili proces (ili njihova kombinacija) koji se značajno razlikuje od prethodnih proizvoda, usluga ili procesa i koji je dostupan potencijalnim korisnicima.

2. SVRHA

Program grantova ima za cilj finansiranje **Mikro, mala i srednja preduzeća - MMSP i startup preduzeća**, čiji projekti imaju za cilj razvoj inovativnih ideja za nove ili poboljšane proizvode, usluge i procese (ili njihove kombinacije) u informaciono-komunikacionim tehnologijama (IKT).

3. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Glavni cilj ove šeme grantova je podsticanje inovativnih ideja i projekata, koji će uticati na ekonomski razvoj zemlje.

Kroz ovu šemu grantova, MIPTI ima za cilj da stvori nova radna mesta i poveća izvoz, jačanjem inovativnih kapaciteta i razvojem novih ili poboljšanih IKT proizvoda i usluga, u smislu metoda, kvaliteta ili oblika usluge, proizvoda ili procesa.

Sektori koji ispunjavaju uslove za prijavu prema NACE kodovima, gde primarna ili sekundarna oblast delatnosti mora biti u jednom od sledećih kodova: Kod 61 Telekomunikacije, Kod 62 Kompjutersko programiranje, konsultantske i srodne aktivnosti i Kod 63 Kompjuterska infrastruktura, obrada podataka, hosting i ostale informacione uslužne aktivnosti.

4. FINANSIJSKA PODRŠKA KOJU PRUŽA UGOVORNI ORGAN

Ukupan iznos ovog poziva je 1.160.000 evra iz ekonomske budžetske kategorije subvencija i transfera MIPTI-ja (600.000 evra)) i od strane LuxDev-a (560.000 evra).

Budžetska raspodela po lotovima je sledeća:

- 760.000 evra za MMSP – Lot 1 i
- 400.000 evra za startup preduzeća – Lot 2.

	Lot 1: MMSP	Lot 2: Startupovi
Maksimalna vrednost granta	Maksimalno do 50% inovativnog IKT projekta	Maksimalno do 80% inovativnog IKT projekta

	Minimalna vrednost granta je 30.000 evra, a maksimalna vrednost 50.000 evra.	Minimalna vrednost granta je 15.000 evra, a maksimalna vrednost 25.000 evra.
Učešće/sufinansiranje podnosioca prijave	Najmanje 50% vrednosti inovativnog projekta bez maksimalnog iznosa	Najmanje 20% vrednosti inovativnog projekta bez maksimalnog iznosa

Napomena: Ugovorni organ (MIPTI/KIESA i LuxDev) zadržava pravo da ne raspodeli sva raspoloživa sredstva.

Pojašnjenje za Lot 1 i Lot 2:

- Podnosilac prijave može ostvariti pravo da podnese predlog projekta za realizaciju u vrednosti nižoj od maksimalne vrednosti predviđene ovim javnim pozivom (ali ne nižoj od minimalne vrednosti). Međutim, procenat učešća/sufinansiranja biće isti prema gore navedenim opisima: za MMSP 50% sa 50% i za nova preduzeća 80% sa 20%.
- Podnosilac prijave može iskoristiti pravo da podnese predlog projekta za realizaciju u vrednosti većoj od maksimalne vrednosti predviđene ovim javnim pozivom. U tom slučaju procenat učešća će se promeniti, dok će finansirajući organi pokriti maksimalan iznos po korisniku, i to za Lot 1, 50.000 € (pedeset hiljada evra) , a za Lot 2, najviše 25.000 € (dvadeset pet hiljada evra).

5. PRAVILA JAVNOG POZIVA

5.1. Kriterijumi kvalifikovanosti podnosioca prijave: Ko može da se prijavi?

Podnosioci prijave moraju biti mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP) osnovana najkasnije do 31. decembra 2020. Godine (uključujući), ili startup preduzeća osnovana između 1. januara 2021. i 31. decembra 2025. Godine (uključujući), čija primarna ili sekundarna poslovna delatnost pripada sektoru informaciono-komunikacionih tehnologija (NACE kodovi 61, 62 ili 63).

5.2. Zahtevani kriterijumi

Kriterijumi zahtevani u skladu sa Administrativnim uputstvom (MTI) br. 01/2018 o raspodeli finansijskih sredstava po ekonomskim kategorijama subvencija i transfera		
	Kriterijumi	Dokumenta koja treba dostaviti
1	Mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP) ¹ : moraju biti registrovana kao preduzeće na Kosovu najkasnije do 31.12.2020. (uključujući). Startup preduzeća moraju biti registrovana kao preduzeća na Kosovu između 01.01.2021. i 31.12.2025. (uključujući).	Kompletan sertifikat o registraciji preduzeća, uključujući sve stranice sa informacijama o preduzeću (sa informacijama o jedinstvenom ID-u, nazivu preduzeća, kapitalu, delatnosti i šiframa delatnosti, registrovanim vlasnicima).

¹ Ovo takođe uključuje mikropredueća.

2	Mora imati važeći fiskalni broj na Kosovu.	Potvrda o fiskalnom broju (ne odnosi se na preduzeća koja imaju matični broj preduzeća i fiskalni broj na jednoj potvrdi).
3	Poreskom potvrdom kojim se potvrđuje da podnosilac zahteva trenutno nema neizmirenih poreskih dugovanja ili drugih poreskih obaveza, ili je u sporazumu o poravnanju duga sa PAK-om.	Poreska potvrda izdata od strane Poreske administracije Kosova (PAK), ne starija od 90 dana.
4	Dostavite dokaz o zaposlenju.	Spisak zaposlenih koji je izdala Poreska administracija Kosova (PAK) može se preuzeti onlajn sa veb stranice PAK-a, na sledeći način: • MMSP/Biznisi Startap: Spisak zaposlenih koji je izdala Poreska administracija Kosova (PAK) za 2025. i 2026. godinu od januara do maja 2026. godine. • Startapovi registrovani u bilo kom trenutku tokom 2025. godine: dostavite spisak zaposlenih izdat od strane Poreske administracije Kosova (PAK) od meseca registracije do kraja 2025. godine, a za 2026. godinu, od januara do maja 2026. godine.
5	Identifikacija podnosioca prijave:	Važeća kopija lične karte lica na čije ime je preduzeće registrovano.
6	Ne sme biti u stečaju ili pod sudskom upravom.	Originalni dokument izdat od strane Osnovnog suda - potreban je original ne stariji od 30 dana. Dokument se može pribaviti u Privrednom sudu Kosova.
7	Mora imati aktivan bankovni račun u jednoj od banaka, licenciranih od strane Centralne banke Kosova.	Dokaz o aktivnom bankovnom računu na ime preduzeća podnosioca prijave, izdat od strane jedne od banaka licenciranih od strane Centralne banke Kosova, originalan i overen pečatom.
8	Mora da postoji bankovni promet na ime poslovnog subjekta koji podnosi prijavu za poslednju godinu (2025).	Stanje bankovnog računa na ime kompanije koja podnosi prijavu. • Mala i srednja preduzeća i startapovi: promet za celu 2025. godinu i promet za period januar–maj 2026. godine.

		Startapovi registrovani u bilo kom trenutku tokom 2025. godine: promet od datuma registracije do kraja 2025. godine, kao i promet za period januar–maj 2026. godine.
9	Da nije primio sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti;	Dokazano izjavom o prijemu sredstava (Prilog 3).
10	Da je izmirio sve obaveze koje proizlaze iz prethodno ostvarene finansijske podrške, ukoliko je u poslednje dve godine bio korisnik javnih izvora finansiranja od strane MIPTI -ja.	Dokazano izjavom o obavezama (Prilog 4).
11	Promet za prethodnu fiskalnu godinu prema podacima Poreske administracije Kosova (PAK) (za 2024. i 2025. godinu)	Opšti pregled prijava i drugih transakcija izdat od strane Poreske administracije Kosova (PAK), kojim se dokazuje promet na sledeći način: - za poslovne subjekte aktivne tokom 2024. i 2025. godine – promet za 2024. i 2025. godinu, kao i za period januar–maj 2026. godine; - dok za startap preduzeća registrovana tokom 2025. godine – promet od datuma registracije do kraja 2025. godine, kao i za period januar–maj 2026. godine.
12	Podnesite predlog projekta prema priloženom obrascu/šablonu.	Opis svrhe, aktivnosti projekta, finansijskih troškova i vremenskog okvira za realizaciju projekta, kao i organizacione strukture podnosioca zahteva.
13	Dokaz o „pitch“ video prezentaciji	Video-zapis u trajanju do 2 minuta, kojim se predstavlja koncept predloga projekta, treba dostaviti putem platforme e-Kosova, posredstvom linka postavljenog na samo jednoj od sledećih platformi: YouTube, Google Drive, Vimeo, One Drive ili Dropbox.

Važna napomena:

U odsustvu bilo kog od gore navedenih dokumenata, podnosioci prijava biće diskvalifikovani i neće biti razmatrani za evaluaciju.

5.3. Dodatna pojašnjenja:

- Prijave se mogu popuniti na albanskom, srpskom i engleskom jeziku.
- Podnosilac prijave ne može podneti više od jedne prijave za ovaj poziv.
- Nijedan predlog projekta koji nije u skladu sa ovim javnim pozivom neće biti prihvaćen.
- Primarni i sekundarni sektori poslovne aktivnosti podnosioca prijava ne mogu se menjati nakon datuma otvaranja ovog javnog poziva.
- Podnosilac prijave mora da predstavi svoje učešće/sufinansiranje u budžetskom odeljku prijave.
- U slučajevima kada postoje neslaganja u budžetskim vrednostima projekta, nejasnoće u opisu projekta ili greške u obrascima propisanim ovom Grant šemom, projekat će biti diskvalifikovan.
- U slučaju da podnosilac prijave bude proglašen korisnikom granta, biće potpisan trostrani sporazum (između korisnika, MIPTI/KIESA i LuxDev).
- Trajanje realizacije projekta koji finansira MIPTI ne može biti duže od 12 meseci, uključujući i izveštavanje.
- Za podnosiocima prijava u okviru oba lota: MSP (Lot 1) i startapovi (Lot 2), pre potpisivanja ugovora obavezni su da dostave važeću garanciju izdatu od strane registrovane finansijske institucije (RFI) licencirane od Centralne banke Kosova (CBK), koja pokriva ukupnu vrednost prve rate granta i važi tokom trajanja projekta (12 meseci) plus dodatna četiri meseca.
- Korisnici moraju da dostave narativni i finansijski izveštaj najmanje dve nedelje pre isteka ugovora.
- Oprema za koju se traži subvencionisanje mora biti nova (ova stavka će biti deo trostranog sporazuma o dodeli granta).
- Korisnik, koji je potpisao ugovor sa MIPTI/KIESA i LuxDev, nema pravo da proda bilo koju opremu kupljenu iz ovog granta u roku od 3 (tri) godine od datuma potpisivanja ugovora. Ova klauzula će biti sastavni deo trostranog sporazuma o dodeli granta.
- U slučaju bilo kakvih nepredviđenih troškova vezanih za sprovođenje projektnog predloga, korisnik će biti odgovoran za pokrivanje tih troškova.
- U slučaju korišćenja granta, nije dozvoljena nikakva promena glavne ideje opisane u predlogu projekta tokom faze realizacije projekta.
- Preduzeća koja su tokom 2024, 2025. i 2026. godine ostvarila korist putem šema MIPTI /KIESA nemaju pravo da budu korisnici sredstava u okviru ovog javnog poziva, osim preduzeća koja su ostvarila korist putem Šeme za usluge digitalizacije i Šeme sertifikacije.
- Izjava pod zakletvom biće sastavni deo prijave i ugovora.
- Korisnici će biti ona preduzeća koja su rangirana sa najviše poena od strane komisije za evaluaciju, u zavisnosti od planiranih budžetskih ograničenja.
- Samo će spisak preduzeća korisnika biti objavljen na relevantnim veb stranicama.

5.4. Podnosioci prijava koji ne ispunjavaju uslove

Privredni subjekti koji su bankrotirali ili su u postupku gašenja, nalaze se pod sudskom upravom, obustavili su poslovne aktivnosti ili su bili predmet postupaka u vezi sa ovim pitanjima, ne mogu

učestvovati u pozivu niti biti korisnici grant šeme, kao ni oni koji ne ispunjavaju gore navedene kriterijume.

6. OBLASTI PODRŠKE

Kroz ovu šemu grantova za IKT inovacije, *Ministarstvo industrije, preduzetništva, trgovine i inovacija* ima za cilj da podrži IKT sektor koji utiče na održivi društveno-ekonomski razvoj, na osnovu ciljeva Nacionalne strategije razvoja i drugih sektorskih strategija koje se bave ciljevima u oblasti inovacija.

	Lot 1: MMSP i Lot 2: Startup	
Sektori	IKT sektor koji ima za cilj inovacije proizvoda, usluga ili procesa - njihovu kombinaciju, nove ili poboljšane koji ispunjavaju kriterijume cirkularne ekonomije ili dvostrukog transfera - zelene tranzicije i/ili digitalne tranzicije.	
Sadržaj projekta	Inovacija u oblasti IKT-a (informaciono-komunikacionih tehnologija) u poslovanju predstavlja stvaranje i primenu novih ideja, tehnologija ili pristupa u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, koji organizaciji donose dodatnu vrednost. Osnovna definicija Inovacija u oblasti IKT-a podrazumeva unapređenje postojećeg procesa, proizvoda, usluge ili komunikacionog rešenja primenom tehnologije, uz obezbeđivanje njenog prihvatanja i korišćenja od strane korisnika (klijenata ili zaposlenih).	
Inovacija može uključiti:	Vrsta	Konkretni primeri
	Novi proizvodi/novi alati	Softver sa neviđenom funkcijom, inovativna aplikacija za mobilne telefone, pametne uređaje
	Transformacioni procesi	Automatizacija ponavljajućih zadataka putem veštačke inteligencije, digitalizacija radnih procesa, rešenja elektronske uprave, inteligentni sistemi za upravljanje poslovanjem
	Tehnologije u nastajanju	Veštačka inteligencija, računarstvo u oblaku (cloud computing), IoT (Internet stvari), blokčejn, rešenja za sajber bezbednost, analiza velikih podataka

	Kolaborativna rešenja	Alati za rad na daljinu, platforme za e-učenje, virtuelni radni prostori, sistemi za onlajn saradnju, rešenja za telekonferencije
--	------------------------------	---

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U okviru ovog javnog poziva za finansiranje projektnih predloga, čiji je predmet investicija u digitalne tehnologije, biće podržane sledeće aktivnosti koje ispunjavaju uslove.

Napomena: Podnosilac prijave preduzeća dužan je da utvrdi koje su od dole navedenih kategorija troškova neophodne za realizaciju predloženog projekta. Ovo ne znači da predlog projekta mora da obuhvati sve navedene vrste troškova, već da treba da uključi najmanje 2 od 4 kategorije navedene u tabeli ispod, i mora obavezno da sadrži jednu od kategorija troškova: 7.1 Investicije u istraživanje i razvoj (R&D) ili 7.2 Investicije u sredstva u obliku hardvera u predlogu projekta.

Lot 1 i Lot 2:

Vrsta troška	Opis	Dozvoljeni iznosi (u odnosu na ukupnu vrednost projekta)
7.1. Investicije u istraživanje i razvoj (R&D)* Investicije u istraživanje i razvoj (R&D) obuhvataju troškove povezane sa tehničkim istraživačkim aktivnostima u oblasti IKT-a u cilju razvoja inovativnih rešenja, kao i njihov dizajn, razvoj, testiranje i validaciju, uključujući izradu prototipa, razvoj softvera, integraciju sistema, optimizaciju performansi i istraživanje tržišta kao prateću aktivnost za procenu njihovog tržišnog potencijala * Troškovi istraživanja tržišta, kao deo budžetske linije „Investicije u istraživanje i razvoj“, ne mogu preći 5% ukupne vrednosti projekt	Angažovanje stručne ekspertize i usluga povezanih sa istraživanjem i razvojem IKT projekta, uključujući nabavku softvera, licenci, pretplata i sertifikata koji su u funkciji razvoja projekta.	
7.2. Investicije u sredstva u obliku hardvera:	Investicije u IKT infrastrukturu, opremu, uređaje i elektronske komponente koje	

	podržavaju realizaciju IKT projekta.	
7.3. Plate zaposlenih** **Imajte u vidu da angažovanje postojećih zaposlenih u razvoju projekta ne predstavlja prihvatljiv trošak, jer se prihvatljivim troškom smatraju isključivo novi zaposleni.	Plate za novozaposlene radnike neophodne za sprovođenje predloga projekta.	Ne više od 20% od ukupnog iznosa projekta.
7.4. Investicije u promociju inovativnog proizvoda, usluge ili procesa ili njihove kombinacije.	Investicije u promociju novih ili poboljšanih inovativnih proizvoda, usluga ili procesa.	Ne više od 20% od ukupnog iznosa projekta.

8. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

- Prihvatljivi troškovi su samo troškovi stvarnih troškova, dokazani redovnim fakturama i bankovnim transakcijama, uključujući plaćanja putem bankovnih kartica.
- Svi troškovi moraju biti u skladu sa pravilima navedenim u ovom pozivu. Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu se uzeti u obzir za ukupan iznos projekta. Prihvatljivi troškovi moraju biti zasnovani na stvarnim troškovima predviđenim u predlogu projekta i pratećoj dokumentaciji.
- U slučaju bilo kakvog pokušaja prevare (npr. falsifikovanje faktura, namerni pokušaj zloupotrebe sredstava), Ugovorni organ zadržava pravo da zadrži uplatu i preduzme sve odgovarajuće pravne mere protiv preduzeća korisnika koje je umešano u prevaru. U interesu je podnosioca prijave da podnese realan i isplativ budžet.
- Ne prihvataju se projekti ili aktivnosti realizovani pre potpisivanja ugovora. Podnosilac prijave je dužan da dostavi adekvatne dokaze kojima se potvrđuje da je razvoj novog proizvoda ili usluge, odnosno unapređenje postojećeg proizvoda ili usluge, realizovan u periodu važenja Sporazuma o sufinansiranju.
- Za budžetsku liniju Investicije u istraživanje i razvoj (R&D), korisnicima ove šeme grantova nije dozvoljeno da ugovaraju ili prihvataju R&D usluge od drugog korisnika iste šeme. Svaki takav trošak smatraće se neprihvatljivim i neće biti finansiran iz granta.
- Porez na dodatu vrednost (PDV) je podoban trošak u okviru ove šeme grantova samo za kompanije koje ne prijavljuju PDV. Za kompanije koje su obveznici PDV-a, ovaj trošak nije prihvatljiv.
- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora o dodeli granta ne ispunjavaju uslove za finansiranje. Konačni odobreni budžet biće predmet verifikacije od strane Ugovornog organa.

Neprihvatljivi dodatni troškovi:

- Kupovina mobilnih telefona nije prihvatljiv trošak;

- Standardna oprema (računari, laptopovi, dodatna oprema, itd.) koja nije direktno povezana sa IKT projektom;
- Standardni softver (npr. kancelarijske aplikacije ili operativni sistemi) koji nije direktno povezan sa IKT projektom;
- Rutinska zamena ili ulaganje, npr. dodatni računari za nove zaposlene ili nadogradnja softvera;
- Opšte poslovno konsultantsko poslovanje;
- Učešće na sajmovima ili konferencijama iz oblasti tehnologije;
- Usluge koje pružaju kompanije povezane sa kompanijom podnosiocem prijave (npr. unutar grupe ili filijala);
- Troškovi povezani sa pripremom prijave
- Troškovi za plaćanje zakupnine itd.

Preraspodela troškova između odobrenih budžetskih stavki dozvoljena je do 10% bez prethodnog odobrenja Ugovornog organa, pod uslovom da preraspodela ne prelazi maksimalno dozvoljeni iznos za odgovarajuće budžetske stavke.

Tokom faze praćenja projekta, ukoliko je ukupan iznos prihvatljivih troškova niži od ukupne vrednosti projekta odobrene u prijavi, prvobitno odobreni iznos granta biće srazmerno umanjen.

9. TRAJANJE

Trajanje projekta koji finansiraju MIPTI/KIESA i LuxDev ne može biti duži od **12** meseci.

10. USLOVI ISPLATE SREDSTAVA

Grantovi	Lot 1: MMSP i Lot 2: Startup
Isplata sredstava unapred	80% granta nakon potpisivanja trostranog sporazuma
Uslov za odobravanje avansne isplate	Garancija u iznosu od 80% vrednosti granta (što odgovara 100% iznosa prve rate / avansne isplate)
Poslednja rata	20% granta nakon završetka projekta i odobrenja od strane ugovornog organa.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE I PROCEDURE KOJE SE PRIMENJUJU NA OBA LOTA

- Prijava se podnosi isključivo preko zvanične platforme e-Kosova
- Javni poziv je objavljen na veb-sajtovima MIPTI-ja i KIESA-e:

⇒ <https://mint.rks-gov.net>

⇒ <http://kiesa.rks-gov.net>

12. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Krajnji rok za podnošenje prijave je 23.07.2026., do 24.00 časa, a prijave podnete nakon isteka ovog roka neće biti prihvaćene.

13. VIŠE INFORMACIJA O PODNOŠENJU PRIJAVA

Dodatne informacije i pojašnjenja mogu se dobiti putem imejla na adresu: sme.kiesa@rks-gov.net u skladu sa AU/01/2018/MIN, ali najkasnije pet (5) radnih dana pre zatvaranja javnog poziva.

14. KRITERIJUMI EVALUACIJE

Kriterijumi za izbor od strane komisije za evaluaciju:

1. Administrativna procena:

- Da bi bio administrativno izabran, podnosilac prijave mora da podnese svu potrebnu dokumentaciju. Samo prijave koje ispunjavaju administrativne zahteve biće prosleđene na tehničku evaluaciju.

2. Tehnička procena:

- Da bi tehnički ispunile kriterijume za evaluaciju, prijave moraju ukupno osvojiti najmanje 50 od 100 poena.
- Prijave koje osvoje najmanje 50 poena biće rangirane prema osvojenim poenima (prijava sa najvećim brojem poena biće rangirana prvo)
- MIPT/KIESA i LuxDev će dodeliti grantove na osnovu raspoloživih budžeta za Lot 1 (760.000 evra) i Lot 2 (400.000 evra) .

Kriterijumi za tehničku procenu su sledeći:

<i>Kriterijumi za ocenjivanje</i>	<i>Bodovanje</i>
<i>Inovativnost / relevantnost:</i>	<i>30</i>
• Inovativni koncept/rešenje, uključujući kreiranje novog proizvoda/usluge i pitch video prezentacija	<i>10</i>
• Jedinstvena konkurentska prednost proizvoda/pozicioniranja na tržištu	<i>5</i>
• Model prihoda	<i>5</i>
• Potencijal za širenje, rast i održivost	<i>5</i>
• Procenat povećanja prometa u poslednje dve godine	<i>5</i>
<i>Izvodljivost</i>	<i>30</i>
• Kvalitet tima i partnerstva	<i>10</i>
• Budžet: jasnoća i opravdanost korišćenja sredstava, kao i usklađenost sa planiranim aktivnostima	<i>15</i>
• Usklađenost akcionog plana	<i>5</i>
<i>Uticaj</i>	<i>20</i>

• Jasnoća ciljeva projekta	5
• Potencijal za razvoj, uključujući izvoz i otvaranje novih radnih mesta	10
• Kapacitet za prikupljanje dodatnih sredstava/dopuna	5
<i>Međusektorske teme</i>	<i>20</i>
• Usklađenost sa cirkularnom ekonomijom, zelenom tranzicijom i digitalnom tranzicijom, ili njihovom kombinacijom	12
• Doprinos zapošljavanju žena i mladih	8

15. ŽALBE

Nakon objavljivanja rezultata, podnosioci prijava koji nisu proglašeni korisnicima ove šeme grantova mogu podneti svoje žalbe u aplikaciji e-Kosova.rks-gov.net, u roku od 8 radnih dana od dana objavljivanja preliminarne rezultata.

Važna napomena:

- Žalbe moraju biti podnete u pisanoj formi u roku od 8 radnih dana i moraju sadržati svu relevantnu dokumentaciju koja podržava zahtev.
- Odbor za žalbe će razmotriti sve žalbe u skladu sa Administrativnim uputstvom (MTI 01/2018).

16. SPISAK PRILOGA

Podnosioci prijava pozivaju se da popune obrazac prijave u Word formatu, koji je izradio Ugovorni organ i koji je objavljen uz ovaj javni poziv kao Prilog 1, kao i na platformi e-Kosova. Samo ovaj obrazac prijave je prihvatljiv.

- Prilog 1 Obrazac za prijavu koji uključuje opis projekta, vremenski okvir/plan rada i budžet.
- Prilog 2 Kratak vodič o tome kako napraviti video prezentaciju.
- Prilog 3 Popunjena i potpisana izjava o prijemu sredstava podnosioca zahteva.
- Prilog 4 Popunjena i potpisana izjava o obavezama podnosioca zahteva